

Inkomstblankett – 2020

För beräkning av avgifter inom socialtjänst
och hemsjukvård

1. Sökandes personuppgifter

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer

Make/maka/sambo/registrerad partner

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer
----------------------------	--------------

Hemmavarande barn

Ange födelseår och månad per barn

--

2. Önskas avgiftsbeslut/fakturor/andra utskick till annan adress än ovan? Fyll i här

Namn	
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer
<input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Närstående (ange relation).....	

3. Person som kan kontaktas vid frågor, om annan än sökande

Namn	Telefonnummer dagtid
------	----------------------

4. Autogiro

Jag betalar inte med **autogiro** idag, skicka en autogiroblankett med information till mig. Blankett om autogiro finns även på <http://www.gotland.se/70158>

5. Maximal avgift

Om ni inte vill redovisa inkomster sätt kryss i rutan. Fyll endast i punkt 1, 5 och 10. Ni erlägger då avgift enligt gällande taxa, dock som högst enligt gällande maxtaxa.

6. Inkomstuppgifter

Allmän pension t.ex. Inkomstpension Änkepension Tilläggs pension Garantipension Premiepension samt Bostadstillägg	← Dessa inkomster hämtas automatiskt och behöver därmed inte anges i denna blankett.
--	---

Inkomster som skall uppges (anges i bruttobelopp, d.v.s. före skatt)	Sökande	Make/maka/sambo/reg.partner
Tjänstepension från Alecta/SPP	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från AMF	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från KPA	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från SPV	kr/mån	kr/mån
Privat pension	kr/mån	kr/mån
Utlandspension	kr/mån	kr/mån
Ej skattepliktig inkomst	kr/mån	kr/mån
Övrig inkomst t. ex. lön, a-kassa, sjukpenning	kr/mån	kr/mån
Inkomster – Kapital, för år 2019	kr/år	kr/år

7. Bostadskostnad, hyresrätt / bostadsrätt

Hyra/avgift	kr/mån	Bostadsyta	m ²	Räntekostnad, bostadsrätt	kr/år
<input type="checkbox"/> hushållsel ingår i hyran		<input type="checkbox"/> uppvärmning ingår ej i hyran		<input type="checkbox"/> vatten ingår ej i hyran	

8. Bostadskostnad, egen fastighet

Boyta	m ²	Fastighetsavgift	kr/år	Räntekostnad	kr/år
-------	----------------	------------------	-------	--------------	-------

9. Sänd inkomstblanketten ihop med den senaste **inkomstspecifikationen** (gul/vit randig sida) snarast, dock senast den 2020 till: Socialförvaltningen, Avgiftsteamet, Visborgsallén 19, 621 81 Visby

10. Underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna jag lämnat på denna blankett är fullständiga och sanningsenliga. Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift samt att det är ett lagbrott att uppge oriktiga uppgifter.	
Sökande	Maka/make/sambo/reg.partner
Datum, underskrift	Datum, underskrift

Anvisningar till blankett ”Inkomstblankett – 2020”

Om ni vill få avgiften prövad så fyller ni i blanketten för inkomst.

Vill ni avstå från att pröva avgiften så fyll endast i punkt 1, 5 och 10 på blanketten. Avgiftsberäkning gäller från och med den månad ifylld blankett inkommer. Om ingen inkomstblankett inkommer debiteras ni maximal avgift enligt gällande taxa.

1. Personuppgifter

Fyll i sökandes namn, personnummer, adress och telefonnummer.

För gifta beräknas inkomsterna gemensamt. Person- och inkomstuppgifter skall därför anges för båda, ange även vilken relation det avser (make/maka/sambo/reg.partner).

Här fyller ni även i hemmavarande barn som är minderåriga, ange födelseår och månad.

2. Önskas avgiftsbeslut/fakturor/andra utskick till annan adress än ovan?

Önskas avgiftsbeslut och faktura till annan person än den sökande anges det här.

3. Person som kan kontaktas vid frågor, om annan än sökande

Person som kan kontaktas vid frågor angående ifylld blankett.

4. Autogiro

Önskas en blankett för autogiro kryssar ni för denna ruta. Blankett om autogiro skickas ut av avgiftsteamet.

5. Maximal avgift

Om ni vill avstå från att redovisa inkomster kryssa i denna ruta. Ni accepterar då maximal avgift enligt gällande taxa. Maximal avgift gäller tills ni väljer att pröva avgiften genom inkomstprövning. Detta görs genom att sända in inkomstblanketten, vilket då gäller från den månad blanketten inkommer.

6. Inkomstuppgifter

Här redovisar du dina inkomster. Notera att du inte behöver ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg, då dessa hämtas elektroniskt. Har du inga uppgifter att redovisa ange 0 (noll) i rutan.

Inkomster och bidrag anges i bruttoinkomst (före skatt) per månad.

- Tjänstepension från Alecta/SPP, AMF, KPA och SPV.
- Privat pension, t.ex. från försäkringar eller eget sparande.
- Utlandspension
- Ej skattepliktig inkomst, t.ex. bidrag, försörjningsstöd m.m.
- Övrig inkomst, här anger du om du har någon ytterligare inkomst som inte angivits tidigare t.ex. lön, AGS/AFA, a-kassa, inkomst från näringsverksamhet, sjukpenning.
- Inkomst från kapital för föregående år, t.ex. ränta på bankmedel, utdelning på aktier och fonder, kapitalvinst mm. Detta återfinns under punkt 7 på inkomstdeklarationens specifikation (gul/vit randig del). Hänsyn tas ej till Avdrag/förlust på kapital, och ska således inte räknas med.

Kom ihåg att ange vilken typ och från vem en inkomst kommer!

7. Bostadskostnad, hyresrätt och bostadsrätt

Hyra/avgift avser endast hyran för bostaden; avgift för garage, parkeringsplats, förråd, kabel-tv, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresgästförening *ingår inte* i bostadskostnaden.

Ange bostadsyta samt om hushållsel, värme och uppvärmning av vatten ingår eller ej i hyran/avgiften.

Räntekostnad för bostadsrätt; ange belopp per månad exklusive amortering.

8. Bostadskostnad, egen fastighet

Kostnaden för egen fastighet räknas utifrån ett schablonbelopp. Ni behöver ange boyta för att bostadskostnad ska kunna beräknas. Ni behöver även ange fastighetsavgiften, uppgifter om detta finns på deklARATIONEN. Finns eventuell räntekostnad anges även denna.

9. Sänd inkomstblanketten och inkomstspekifikation

Som ett komplement till inkomstblanketten önskar vi även att ni bifogar specifikationen, det är den gul/vitrandiga delen av den senaste deklARATIONEN.

Alla uppgifter ni lämnar gäller från och med den månad inkomstblanketten inkommer.

10. Underskrift

Det är viktigt att ni undertecknar inkomstblanketten, gäller även make/maka/sambo/reg.partner.

Uppgifterna lämnas på heder och samvete. Felaktiga uppgifter kan påverka Er avgift, vi förbehåller oss rätten att ta ut retroaktiv avgift om ni har beviljats en felaktig avgift till följd av att felaktiga uppgifter lämnats från er.

Era personuppgifter kommer att lagras hos Region Gotland i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Mer information finns på <http://www.gotland.se/personuppgifter> . Där finns även anvisningar om hur ni kan ta reda på vilka personuppgifter som finns registrerade.

Vid eventuella frågor kontakta avgiftsteamet!

Telefon: 0498 – 20 46 21 telefontid: 10.00-11.00

E-post: avgiftsteamet.sof@gotland.se