

Handlingsplan för digitalisering 2017 - 2022

fastställd av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt barn- och utbildningsnämnden

Framtagen av utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Datum x2018-09-18

Gäller 2017–2022

Ärendenr BUN 2016/360 GVN2016/86

Version [1.0]



Utbildnings-
och
arbetslivs-
förvaltningen

Handlingsplan för digitalisering 2017 - 2022

Innehåll

1. Inledning	3
2. Digital kompetens för alla i utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, UAF.....	4
2.1. Alla barn, elever och deltagare ska efter förmåga	4
Förutsättningar.....	4
Exempel på aktiviteter för medarbetare inom utbildning	4
2.2. Chefer och ledning ska leda digitalt utvecklingsarbete genom	4
Förutsättningar.....	5
Exempel på aktiviteter	5
2.3. Medarbetare ska bidra genom att	5
Förutsättningar.....	6
Förslag på aktivitet	6
3. Likvärdig tillgång och användning	6
3.1. Huvudmannen ansvarar för:.....	6
Förutsättningar.....	7
Förslag på aktivitet	7
4. Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter	8
Aktiviteter	8

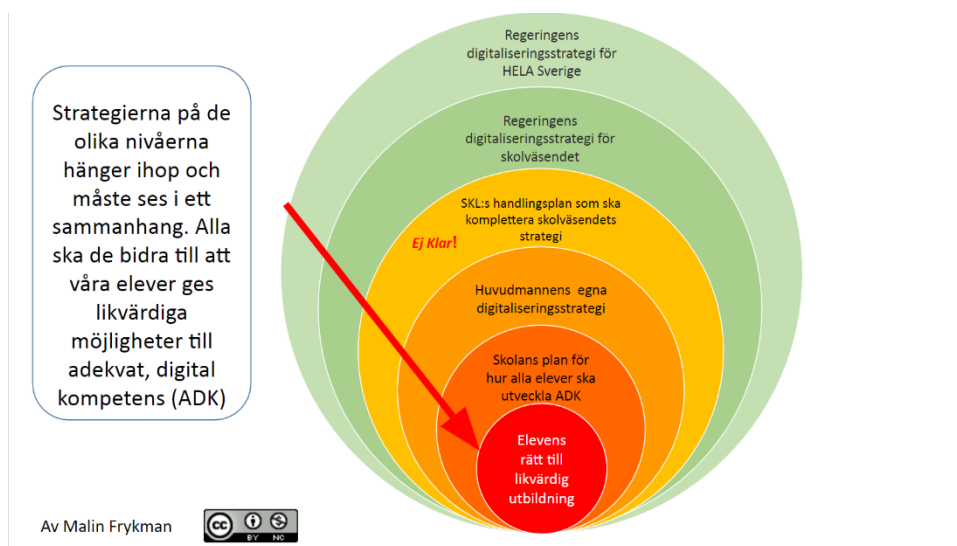
1. Inledning

Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. Så inleder regeringen sin nationella strategi för digitalisering av skolväsendet.

I förskola och skola ges barn och elever en möjlighet att utveckla förmågan att använda och skapa med digital teknik och få förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Digitaliseringen är viktig ur ett jämlikhetsperspektiv för att alla ska få lika förutsättningar. Skolväsendet har ett tydligt uppdrag i läroplanerna för att alla barn och elever ska ha samma möjligheter att utveckla sin digitala kompetens.

Ny teknik, digitalisering och internet är också några av nycklarna för alla medarbetare att hitta nya effektivare arbetssätt, samverkan och en mer tillgänglig förvaltning.

I vår egen plan för digitalisering har vi valt att ha skolväsendets nationella strategi med sina tre fokusområden; *Digital kompetens, Likvärdig tillgång och användning*, samt *Forskning och uppföljning* som utgångspunkt, men är utökad för att gälla alla våra verksamheter¹ och medarbetare i förvaltningen. Vår handlingsplan är därmed en del av regionens strategi för att nå regeringens mål för digitaliseringen av hela Sverige, se bild hur detta hänger ihop.



Digitaliseringen är en pågående process och öppnar nya möjligheter för lärande och för att effektivisera administrationen. Digitaliseringen ger möjlighet till ökad variation, samarbete och individanpassning. För att åstadkomma detta krävs ett strategiskt fokus på digitaliseringens olika aspekter. Digitalisering skall ses som en naturlig del i verksamhetsutvecklingen och inte längre vara ett eget område. *Digitalt först* kan vara en bra metafor för att sätta fokus på det förändrade förhållningssättet. Digitaliseringens möjligheter får däremot inte överskugga de utmaningar och svårigheter som de kan innebära. I de av våra verksamheter som riktar sig till barn och unga är det viktigt att de digitala verktygen används på ett planerat och medvetet sätt.

¹ Dvs även medarbetare och deltagare vid folkhögskola, arbetsmarknadsenhet, integrationsenhet, Fenomenalen, kulturskolan, barn- och elevhälsan samt medarbetare i central förvaltning.

Handlingsplanen skall integreras i det systematiska kvalitetsarbetet och synliggöras i verksamhetsplanen med tillhörande arbetsplaner, handlingsplaner och medarbetarkontrakt.

2. Digital kompetens för alla i utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, UAF

2.1. Alla barn, elever och deltagare ska efter förmåga

- Förstå digitaliseringens både positiva och negativa påverkan på samhället och individen
- Hantera att leva i en digitaliserad värld med stort och ständigt informationsflöde
- Kunna använda och förstå digitala verktyg och medier i sin utbildning och i sin vardag
- Lösa problem och omsätta idéer i handling
- Ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt
- Nå en högre och ökad måluppfyllelse
- Utvecklas utifrån sina olika förutsättningar och behov.

Förutsättningar

- Medarbetare inom utbildningen har pedagogisk, ämnes och teknisk/digital kompetens
- Medarbetare har kompetens att använda och värdera digitala verktyg i undervisningen och/eller i arbetslivet, samt har ett källkritiskt förhållningssätt
- Pedagogisk personal har kunskap om digitaliseringens påverkan, särskilt på unga, och vägleder barn och elever till ett sunt förhållningssätt till digitala miljöer
- Barn, elever och deltagare har tillgång till tidsenliga digitala lärmiljöer och lärverktyg
- Alla elever² har ett eget digitalt lärverktyg.
- Digitaliseringens möjlighet och påverkan ska beaktas vid varje (tillämplig) aktivitet
- Elevhälsans kompetens och expertis ska tillvaratas
- Teknisk support (9999 IT-support samt UAF:s IKT-team).
- Teknisk support (9999 IT-support samt UAF:s IKT-team).

Exempel på aktiviteter för medarbetare inom utbildning

- Utveckla kollegialt lärande i verksamheten och i andra forum
- Pedagogiskt stöd av IKT teamet inom förvaltningen
- Tillgodogöra sig Skolverkets lärportal: *Digital kompetens*
- Riktad kompetensutveckling

2.2. Chefer³ och ledning⁴ ska leda digitalt utvecklingsarbete genom

- ett strategiskt ledarskap samt styrning och ledning i hela styrkedjan i regionen

² Elever i grundskola, gymnasieskola och särskola

³ Alla chefer inom UAF

⁴ Politik och förvaltningsledning

- att föregå som goda exempel, att våga prova
- att tillse att det finns kompetenser inom pedagogik, teknik, ekonomi, samt juridik behövs för att samordna utveckling, support, inköp och beställningar.
- ansvara för egen samt verksamhetens kompetensutveckling, t ex genom Skolverket
- att tillägna sig den digitala kompetens som krävs för att kunna leda och ge personalen stöd
- utvärdera de digitala verktygen och arbetssätten genom ett systematiskt kvalitetsarbete och kollegialt lärande.
- att digitaliseringen ska bidra till högre och ökad måluppfyllelse utifrån barns och elevers olika behov och förutsättningar
- att utveckla skolbiblioteksverksamheten.

Förutsättningar

- Det finns en organisation som främjar, underlättar och förvaltar digitaliseringen inom UAF
- Huvudman och chefer har en vision och tydliga mål för digitaliseringen som är kända för alla medarbetare i organisationen.
- Chefer är förändringsledare och tar till vara på digitaliseringens möjligheter
- Huvudman och chefer skapar förutsättningar i verksamheten som främjar kollegialt lärande gällande digitalisering.
- Elevhälsans kompetens och expertis ska tillvaratas
- Digitaliseringens möjlighet och påverkan ska beaktas vid varje (tillämplig) aktivitet

Exempel på aktiviteter

- Fortbildning, både generella och riktade
- Digitalisering är synlig i verksamhetsplan med tillhörande arbetsplaner och handlingsplaner
- Digital kompetens efterfrågas vid nyanställning
- Digital kompetens är ett lönekriterium
- I försteläraryuppsdraget ingår det att vara förtrogen med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med i den digitala utvecklingen och sprida det vidare.
- Skolverkets lärportal, Leda digitalisering

2.3. Medarbetare ska bidra genom att

- utveckla sin digitala kompetens, att våga prova
- utveckla sitt arbete eller verksamhet genom att ta tillvara på de möjligheter som digitaliseringen möjliggör – *digitalt först*
- vara förtrogen med och använda ändamålsenliga digitala verktyg
- använda digitala plattformar för administration, samarbete, kommunikation och bedömning (lärare)

- utvärdera de digitala verktygen och arbetssätten genom ett systematiskt kvalitetsarbete och kollegialt lärande
- ta eget ansvar för sin egen och verksamhetens kompetensutveckling, t ex Skolverket
- skolbiblioteksverksamheten bidrar med utveckling av informationssökning och källkritik

Förutsättningar

- I enhetens handlingsplan är utvecklingen av digitaliseringen synliggjord och därmed en del av respektive medarbetares ansvar
- Medarbetare ska ha förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens, vilket innebär att man är förtrogen med och kan använda digitala verktyg och tjänster samt har förmåga att följa med i den digitala utvecklingen och dess påverkan på samhället och individen.
- Kollegialt lärande på enheten och mellan enheter/verksamheter
- Ha tillgång till tidsenliga digitala verktyg och fungerande trådlösa nätverk
- All personal ska ha tillgång till ett personligt digitalt verktyg
- Digitaliseringens möjlighet och påverkan ska beaktas vid varje (tillämplig) aktivitet
- Elevhälsans kompetens och expertis ska tillvaratas

Förslag på aktivitet

- Använda sig av Office365 och Pedagog Gotland för att främja det kollegiala lärandet och dela-kulturen inom UAF
- Pedagogiskt stöd från IKT teamet, till exempel handledning, information
- Teknisk support (9999 IT-support samt UAF:s IKT-team).
- Skolverkets lärportal: Digital kompetens
- Skolbiblioteksutveckling
- Övriga medarbetare – delakultur och effektivisera arbetet

3. Likvärdig tillgång och användning

Barn, elever, deltagare och medarbetare ska ha ändamålsenlig och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten.

3.1. Huvudmannen ansvarar för:

- Att utvärdera de digitala verktygen och arbetssätten genom ett systematiskt kvalitetsarbete
- Ändamålsenlig tillgänglighet på våra nät, både det fasta och det trådlösa nätverket

- Att realisera konsolidering av skoladministrativa system och inför SIS/TK 450 IT-standard för Lärande⁵
- Att vidareutveckla teknisk support och logistik för digitala klassrum
- Att samordna gemensamma digitala lärverktyg utifrån regionens systemförvaltningsmodell
- Att öka kunskapen i organisationen för skydd av den personliga integriteten (GDPR⁶) och hur det påverkar val av lärresurser
- Att utveckla skolans administrativa processer med stöd av digitaliseringen.
- Att effektivisera processerna med E-tjänster och automatisera manuella rutiner så långt möjligt.
- Att införa standarder för basdata och öppna gränssnitt mellan system. Införa E-tjänsteutvecklare för att stödja förvaltningen i dessa processer.
- Att i det systematiska kvalitetsarbetet/resultatsammanställning utnyttja automatiserad datainsamling och kraftfulla analysverktyg
- Underlätta tillgängligheten för personal och elever till digitala verktyg genom att samla dem under en inloggning.
- Att successivt utöka antalet digitalt verktyg med målsättningen att alla elever har tillgång till ett eget lärverktyg.
- Att successivt utöka antalet digitala verktyg så att alla medarbetare har tillgång till eget verktyg.

Förutsättningar

Inarbete processerna i strategisk plan och budget

Inarbete processerna i upphandlingsprocessen

Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet avseende infrastruktur och digitala klassrum

Förslag på aktivitet

- Projekt med Skolfederation⁷ och digitala läromedel
- Arbete med strategisk plan och budget
- Påbörja projektet digitala läromedel i syfte att skapa en bas av ändamålsenliga lärresurser
- Dialog och samverkan med regionens samlade it-resurs för att öka tillgänglighet på nät, för att utrusta det digitala klassrummet och synkronisera utvecklingen.
- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer

⁵ SIS Swedish Standard Institute

⁶ GDPR, General Data Protection Regulation, är den nya dataskyddsförordningen som ersätter PUL, personuppgiftslagen

⁷ En samlad inloggning till digitala resurser

4. Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

För att digitaliseringens möjligheter ska kunna bidra till ökad måluppfyllelse, likvärdighet och jämställdhet i skolväsendet är det betydelsefullt med forskning som grund för att kunna utveckla såväl verksamhet som insatser.

Huvudmannen ansvarar för:

Aktiviteter

- Starta samarbete med Uppsala universitet och näringslivet för att utveckla och utvärdera digitaliseringens påverkan på undervisningen.
- Följa och tillämpa digitala uppföljningssystem som förenklar arbetet med att analysera, bedöma och följa elevers progression inom ramen för GDPR.⁸
- Samarbete med andra kommuner⁹
- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet och årlig rapportering i nämnd

Chefer och medarbetare ansvarar för:

- att följa aktuell forskning inom digitaliseringen samt i det kollegiala lärandet ansvara för att kunskap sprids

Utvecklingen av digitaliseringen sker i snabb takt och denna handlingsplan kommer att behöva revideras och anpassas efter förändrade förutsättningar på både regional och nationell nivå.

Till handlingsplanen ska en bilaga med tidsplan och ansvar för olika aktiviteter upprättas.

⁸ Till exempel "learning analytics"

⁹ Till exempel genom SKL Leda digitalt, och Dela digitalt samt IT-fångarna