



**Plan mot
kränkande
behandling
Stenkyrka skola**

Framtagen av Stenkyrka skola
Datum: 2019-01-07
Gäller 2019
Grundskola och fritidshem

Plan mot kränkande behandling Stenkyrka skola och fritidshem

Innehåll

1. Målbild och vision	3
2. Prioriterade mål för 2019	3
3. Bakgrund, lagstöd och begreppsförklaring	3
4. Likabehandling	3
5. Tillgänglighet.....	3
6. Diskriminering	4
7. Trakasserier	4
8. Kränkande behandling.....	4
9. Vem avgör vad som är kränkande?	5
10. Mobbning	5
11. Befogad tillrättavisning och disciplinära åtgärder	5
12. Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	5
13. Ansvariga för planen.....	5
14. Om planen.....	6
Elevernas delaktighet.....	6
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	6
Personalens delaktighet	6
15. Förankring av planen	6
16. Utvärdering	6
Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats	6
Årets plan ska utvärderas senast	7
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	7
Ansvarig för att årets plan utvärderas	7
17. Kartläggning och analys	7
18. Förebyggande åtgärder	8
19. Arbetsprocess kring kränkningar och trakasserier mellan elever	9
20. Vad omfattar huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet?	10
21. Om någon elev blir diskriminerad, trakasserad eller kränkt av en anställd....	10
Förbud mot repressalier:	10
22. Kompetensutveckling och förbättringar under tiden 2019-01-07 till 2020-01-07	11
23. Kontakt	12
24. Utredning vid kränkning	13

1. Målbild och vision

På Stenkyrka skola ska personal, elever och föräldrar tillsammans skapa en skola som bygger på trygghet, ansvar, kunskap och ömsesidig respekt som förbereder eleverna för framtiden. Detta innebär också att utveckla förståelse för och ett bestående avståndstagande mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi vill att alla på skolan ska känna till sina rättigheter och kunna koppla dem till de skyldigheter som de innebär. Alla ska även veta vem de ska vända sig till om de känner sig diskriminerade eller kränkta och vara trygga med att skolan kommer att agera enligt följande plan.

2. Prioriterade mål för 2019

- Att kännedom om plan mot kränkande behandling ökar. Vad den innebär och hur den används blir mer känt för alla, dvs personal, elever och föräldrar
- Förbättra och förankra rutinerna runt hur vi agerar och dokumenterar vid kränkningar
- Öka kunskapen bland personal och elever om normkritik och diskrimineringsgrunderna

3. Bakgrund, lagstöd och begreppsförklaring

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn och elever i förskoleklassen, grundskolan och skolbarnomsorgen ska ha samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Dessa bestämmelser regleras i Diskrimineringslagen (2008:567) och 6 kap. Skollagen (2010:800) samt förordningen (2006:1083) om barn och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Lagen syftar till att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan. Varje verksamhet är skyldig att aktivt och målinriktat arbeta för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling. Lagen gäller såväl när personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elever, som när elever trakasserar eller kränker andra elever. Denna plan är en ”Årlig plan mot kränkande behandling”.

4. Likabehandling

Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna. Alla elever i skolan har samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Att alla människor ska ha lika rättigheter och möjligheter innebär inte att det räcker med, eller ens är bra, att behandla alla lika. Istället krävs att alla behandlas likvärdigt och/eller utifrån vars och ens förutsättningar och behov.

5. Tillgänglighet

Tillgänglighet innebär att skolan ska vidta skäligen åtgärder för att en person med en funktionsnedsättning ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Att utveckla sin verksamhets tillgänglighet innebär att anpassa den pedagogiska, den fysiska och den sociala miljön i relation till barns och elevers lärande.

6. Diskriminering

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever på grund av diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas med en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Indirekt diskriminering innebär att skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnaren elev på ett sätt som har samband någon av diskrimineringsgrunderna.

7. Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet

Trakasserier kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. Det är trakasserier även när en elev kränks och det finns ett samband med en anhörigs koppling till diskrimineringsgrunderna.

8. Kränkande behandling

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. Både elever och skolpersonal kan göra sig skyldig till kränkande behandling.

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men inte har samband med någon diskrimineringsgrund kan vara;

Fysiska angrepp som slag, knuffar, sparkar, stryptag, spotta på en elev/ägodelar, gömma förstöra elevs saker, klippa av håret etc.

Verbalt som angrepp med ord, hot, svordomar, öknamn samt nedsättande kommentarer som ”hora, ”ful du är” etc.

Psykosocialt som utfrysning, nedvärderande blickar, stirra, göra tecken åt någon etc.

Texter och bilder som teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, chatt och meddelanden på olika sociala medier etc.

9. Vem avgör vad som är kränkande?

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten.

Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

10. Mobbning

Mobbning är ett begrepp som inte används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om ett barn eller en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

11. Befogad tillrättavisning och disciplinära åtgärder

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för övriga elever. En *befogad tillrättavisning* är inte en kränkning i lagens mening även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

Enligt Skollagen 5 kap. 6§ (2010:800) kan även rektorn eller en lärare vidta *disciplinära åtgärder* mot en elev som uppträder olämpligt. De disciplinära åtgärderna får inte användas som bestraffning utan skall vidtas för att komma tillrätta med trakasserier och/eller kränkande behandling och ska stå i proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

I varje fall av upprepade eller allvarliga kränkningar eller trakasserier skall enligt Skollagen 5 kap. 9§ (2010:800) en utredning om någon av de inblandade är i behov av särskilt stöd startas. I ett sådant fall skall en pedagogisk utredning enligt Skollagen 3 kap. 8§ (2010:800) inledas.

12. Verksamhetsformer som omfattas av planen

Stenkyrka skola: grundskola förskoleklass – årskurs 6 samt fritidshem

13. Ansvariga för planen

Ann-Sofi Lindgren, Rektor

ann-sofi.lindgren@gotland.se 0498 20 45 47

Anette Olsson, specialpedagog

anette.olsson@gotland.se

Annika Johnson

annika.johnson@gotland.se

Johanna Höök

johanna.höök@gotland.se

Elevhälsoteamet:

Rektor, specialpedagog, speciallärare, skolsköterska, skolkurator och skolpsykolog

14. Om planen

Planen gäller 2019, Från 2019-01-07 till 2020-01-07

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom:

1. Klassråd - frågor tas upp i klassrummet och förs sedan vidare till elevrådet via elevrådsrepresentanterna.
2. Elevråd - fungerar som ett forum för delaktighet och inflytande. Elevernas åsikter förs fram i frågor som rör skola och fritidshem.
3. Trivselregler - revideras varje läsår både av elevråd och elever på fritidshemmet.
4. Trivselenkät - ger en tydlig inblick i varje individs skolsituation - oktober
5. Trivselenkät- ger en tydlig inblick i varje individs situation på fritidshemmet. HT-19

Eleverna är även delaktiga genom de centrala enkäterna som utförs inom Region Gotland i åk 3 och åk 5.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Plan mot kränkande behandling läggs ut på Schoolsoft.

Presenteras och diskuteras på föräldramöte/skolråd.
Vi skickar hem en förkortad/förenklad version till alla.

Personalens delaktighet

Samtliga i arbetslagen är delaktiga vid utformningen av planen.

Genom diskussioner utifrån genomfört arbete, observationer samt resultat via enkäter utvärderas föregående års plan. Utifrån utvärderingen diskuteras och revideras planen samt mål för kommande läsår tas fram.

Personalen skall se till att nyanställda och vikarier informeras om likabehandlingsplanen.

15. Förankring av planen

Alla medarbetare får en genomgång av diskrimineringsgrunderna och styrdokumentet. Alla medarbetare är delaktiga att ta fram planen.

Lärarna ansvarar för att planen förankras hos eleverna på skolan med hjälp av den förenklade versionen.

Detta följs upp kontinuerligt under läsåret.

Föräldrarna får information på föräldramöte, skolråd samt genom att planen läggs ut på Schoolsoft.

16. Utvärdering**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Förra årets plan utvärderades främst av personalen på KUT-dag i januari 2019. Den nya planen som gällde för 2108 upplevdes som mer överskådlig och lättillgänglig, bra om den

finns utskrivna i pappersform. Den är inte helt känd än bland elever och föräldrar, men personal känner till den. Därför har vi kvar samma prioriterade mål även för 2019.

Planen måste bli lättare att hitta för att användas i det dagliga arbetet. Vi behöver se över våra rutiner så även nyanställda och vikarier får bättre kännedom om planen.

Underlagen som används för att utreda kränkningar upplevs bra, men vi behöver bli bättre på att fånga upp kränkningar och utreda dem samt avsluta ärenden. Hela gången med anmälan till rektor och vidare till huvudman fungerar också bättre.

Personalen har ökad kännedom om diskrimineringar och kränkningar, men det är ett omfattande arbete som måste fortsätta att prioriteras.

Årets plan ska utvärderas senast

2019-12-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Enkäter, observationer och diskussioner

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Skolledning och elevhälsan samt ansvarig lärare

17. Kartläggning och analys

Våra kartläggningar och analys av dessa visar att vi behöver arbeta med att öka kompetensen hos alla medarbetare att bli bättre på att möta alla elevers behov. Därför har vi under läsåret 17-18 arbetat med SPSM:s (Specialpedagogiska skolmyndigheten) material ”Tillgängliga lärmiljöer”. Detta arbete är inte avslutat i och med att detta projekt är slut utan fortgår kontinuerligt.

Vi har allt fler barn som behöver särskilda insatser för att lyckas i skolan. Vi kan se att det är dessa elever som oftast är inblandade i kränkningar, både rollen som utsatt och som den som utsätter andra.

När lärmiljön i skolan och på fritidshemmet blir mer tillgänglig märker vi ökad trygghet och ett ökat lugn på skolan och fritidshemmet. Detta arbete gynnar alla elever, inte enbart de som har ett problemskapande beteende.

I Stenkyrka arbetar vi för att alla vuxna ska ha ett mer relationellt förhållningsätt i stället för ett kategoriskt gentemot våra elever.

Det innebär att vi strävar efter att de vuxna på skolan har inställningen att:

Barn gör rätt om de kan. Det är vi vuxna i skolan som har ansvar att ge de bästa förutsättningarna vi kan för att eleverna ska lyckas.

Utifrån denna analys har vi har några specifika områden vi arbetar extra med såsom: Anpassa grupper, anpassningar och verksamhet vid schemabrytande aktiviteter så att elever i behov av särskilt stöd och anpassningar kan delta.	Alltid	Lärare i skola och fritidshem
Stödja med frukt eller smörgås om barn behöver fylla på energi. Anpassad kost till elever som behöver det som extra anpassning eller särskilt stöd.	Alltid	Lärare i skola och fritidshem
Undvika kösituationer för de barn som har svårt för det	Vid behov	Lärare i skola och fritidshem

Paus och återhämtning	Vid behov	Lärare i skola och fritidshem
Skoldagen börjar på morgonen direkt när bussen kommer	Hela läsåret	Lärare i skola och fritidshem
Fritids har ett eget elevhälsomöte Skolan täcker upp på fritids	En gång/termin	Rektor

18. Förebyggande åtgärder

I det dagliga arbetet med eleverna förebygger vi diskriminering och kränkande behandling genom att identifiera och minimera risker som kan innebära att en grupp eller elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

Hur: Handlingar/åtgärder	När: Tidsplan	Vem/Vilka: Ansvarig
Genomgång och revidering av skolans övergripande ordningsregler tillsammans med eleverna. I de fall fritidshemmet och en klass behöver specifika regler tas de fram på samma sätt. Därefter är det viktigt att alla vuxna på skolan får ta del av reglerna.	Vid läsårsstart	Rektor Lärare i skola och fritidshem
Skolans regler sitter väl synliga på skolan.	Alltid	Lärare i skola och fritidshem
Genomgång av diskrimineringsgrunder och vad som gäller vid kränkning för alla elever.	Maj 2019	Rektor
Nyanställd personal samt nya elever och deras föräldrar får en genomgång av planen.	Vid anställning eller start	Rektor
Rastvärdsschema görs för alla raster. De som är ute samarbetar för att dela in skolgården i ansvarsområden för att ge en bättre överblick	Alltid	Lärare i skola och fritidshem
Vuxen som finns i korridoren för att stödja elever i övergångar	På raster	Lärare i skola och fritidshem
Pedagogisk lunch- en vuxen är kvar i matsalen tills alla elever är färdiga, en annan vuxen möter upp ute på rasten.	Alltid	Lärare i skola och fritidshem
Rektor bjuder in till ett skolråd med tema likabehandling och arbete mot kränkningar.	Vårtermin 2019	Rektor
Säkerställa att alla medarbetare har gemensam syn på hur konflikter följs upp	Plan klar inför höstterminen 2019	Rektor
Ta upp om kränkningar på Internet och sociala medier i alla klasser.	Minst en ggn / termin	Lärare
Läraren inbjuder till samtal om den psykosociala skolmiljön med elev och vårdnadshavare under utvecklingssamtalet.	Två ggr per läsår	Lärare i skola och fritidshem
Regelbundna klass-, fritids- och elevråd	4 ggr / termin	Lärarna i skolan och fritidshemmet Sandra och Marie-Louise
Trygghet och trivsel är stående punkter på elev, fritids och skolrådets dagordning samt tas upp med eleverna på fritidshemmet.	Vid varje elevråd och skolråd	Peter och Bettan Lärare i fritidshem Rektor
Vi firar Stenkyrka skolas dag och bjuder då in elever och personal med familjer. Detta är ett sammanhang för positiva möten och syftet är att skapa en vi-känsla.	Maj 2019	Lärare i skola och fritidshem
Vi erbjuder aktiviteter på fritids med kön- och åldersblandade grupper. Eleverna får prova på flera olika aktiviteter i olika grupp sammansättningar.	Löpande under året	Fritidspersonal
Idrottsdagar där alla får vara med i rörelseaktiviteter och samarbeta och utbyta erfarenheter. Utflykter som bidrar till ökad grupp/vi-känsla.	Regelbundet enligt pedagogiska planeringar	Idrottslärare/klasslärare/ fritidspersonal
Temadagar där eleverna är indelade i familjegrupper över åldersgränser.	Minst 2 ggr/termin	Lärare i skola

19. Arbetsprocess kring kränkningar och trakasserier mellan elever

Om skolan får kännedom om att en elev kan ha upplevt sig trakasserad eller kränkt av en annan elev följs denna plan. Skolans insatta åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling avslutas först när kränkningen har upphört helt.

Vid utredningen görs en bedömning om den elev som blivit utsatt eller utsatt någon för den kränkande behandlingen är i behov av särskilt stöd för att kränkningarna skall upphöra. Är så fallet upprättas ett åtgärdsprogram. Vid behov görs en anmälan till skolans elevhälsoteam.

Vid utredningen görs en bedömning om sociala myndigheter eller polis behöver kontaktas.

Vid allvarliga trakasserier, kränkningar, grovt våld eller om de förekommit vid upprepade tillfällen kan disciplinära åtgärder enligt 5 kap 6§ skollagen (2010:800) vara aktuella. Det är endast rektor som kan fatta beslut om detta.

Hur: Handlingar/åtgärder	När: Tidsplan	Vem/Vilka: Ansvarig
<p>1. Akut situation Den anställda som upptäcker eller får kännedom om att en elev kan ha blivit trakasserad eller kränkt skall genast ingripa. Då den akuta situationen är hanterad kontaktas läraren och/eller fritidshemspersonal. Kom överens om hur fortsatt arbete ska fördelas. Dokumentera</p>	Omgående	Alla
<p>2. Utredning: Lärare och/eller fritidshemspersonal pratar med berörda elever (den/de som utsatts för kränkningen och den/de som utsatt) och även elever och personal som varit närvarande vid kränkningen och utreder vad som hänt. Dokumentera</p>	Snarast	Lärare och/eller fritidshemspersonal
<p>3. Om en kränkning förekommit: Skolpersonal markerar tydligt att detta inte är acceptabelt och att kränkningarna omedelbart måste upphöra. Det görs upp en plan för arbetet. Vårdnadshavare till inblandade elever blir informerade om kränkningen samt hur skolan kommer agera och vilka åtgärder som sätts in. Vi pratar med eleven som blivit kränkt om att omgående försöka berätta för en vuxen om kränkningarna upprepas. Det bestäms en tid för uppföljning som är lämplig utifrån aktuellt fall. Dokumentera</p>	Snarast	Lärare och/eller fritidshemspersonal
<p>4. Anmälan Anmälan om kränkningen görs till rektor som anmäler till huvudman. Dokumentera</p>	Snarast	Rektor
<p>5. Uppföljning: Samtal med berörda elever. Vårdnadshavare till berörda elever blir informerade om processen. Dokumentera</p>	Efter uppföljningsmötet	Lärare och/eller fritidshemspersonal
<p>6. Om kränkningarna inte upphör: Rektor och berörda personal i samarbete med elev och vårdnadshavare skriver en för situationen specifik handlingsplan med åtgärder för att få kränkningarna att upphöra. Elevhälsan involveras. Dokumentera i en för situationen anpassad handlingsplan.</p>	Vid behov	Lärare/ fritidshemspersonal/ rektor Trygghetsgruppen

Alla avslutade fall rapporteras vidare till huvudman	När fallet är avslutat	Rektor
--	------------------------	--------

20. Vad omfattar huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet?

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling med verksamheten. T.ex. sådant som händer på vägen till och från verksamheten, fritidsaktiviteter och på sociala medier.

21. Om någon elev blir diskriminerad, trakasserad eller kränkt av en anställd

Om skolan får kännedom om att en elev kan ha blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt av en anställd följs denna plan. Skolans insatta åtgärder mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling avslutas först när kränkningen har upphört helt.

Hur: Handlingar/åtgärder	När: Tidsplan	Vem/Vilka: Ansvarig
Den anställda som får kännedom om eller upptäcker att en elev kan ha blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt skall genast ingripa. Så snart den akuta situationen är hanterad kontaktas rektor.	Omgående	Alla
Rektorn lyssnar till berörd elevs upplevelse av situationen.	Snarast	Rektor
Rektorn kontaktar vårdnadshavare och informerar om vad som hänt.	Snarast	Rektor
Rektorn talar med den anställde.	Snarast	Rektor
Anmälan till huvudman.	Snarast	Rektor
Dokumentation: alla punkter ovan dokumenteras och en för situationen anpassad handlingsplan upprättas.	Snarast	Rektor
Alla avslutade fall rapporteras vidare till huvudman	När fallet är avslutat	Rektor

Förbud mot repressalier:

Det är förbjudet för huvudman eller personal i verksamheten att utsätta en elev för repressalier. En elev som påtalat att personal eller huvudman bryter mot bestämmelser i kap 6 skollagen är skyddad mot att bli bestraffad. Repressalier kan vara: sämre betyg, osynliggörande, utfrysning eller annan kränkning eller ogynnsam behandling.

22. Kompetensutveckling och förbättringar under tiden 2019-01-07 till 2020-01-07

Hur: Handlingar/åtgärder	När: Tidsplan	Vem/Vilka: Ansvarig
Utvärdera och ev. revidera underlag för dokumentation gällande kränkningar och diskriminering. Se över rutiner för gången gällande dokumentation och uppföljning av kränkningar.	KUT-dag jan. 2019	Rektor
Vi arbetar på att alla vuxna ska ha ett lågaffektivt bemötande och relationellt förhållningssätt.	Löpande under året	Netta
Genomgång av styrdokument och diskrimineringsgrunderna på KUT-dag.	KUT-dag aug 2019	Rektor
Utveckla arbetet i elevhälsoteamet, kopplat till mer systematisk uppföljning av kränkningar. Införskaffa litteratur och arbetsmaterial som kan finnas som stöd för pedagogerna.	Löpande under året	Rektor
Ev. revidering av planen inför läsårets start	Aug 2019	Rektor
Se över gemensamt förhållningssätt när det gäller konflikthantering på skolan. En plan görs upp.	Plan klar juni 2019 Utföras under HT19	Rektor
En tydlig plan för information till nyanställda	Klar juni 2019	Rektor
En förenklad version av planen för elever	Aug 2019	Lärare
Genomgång och ev. revidering av elevenkäterna i skolan och på fritids	Okt 2019	Lärare i skolan och på fritidshemmet
Ta fram ett underlag som är ett stöd i föräldrasamtal	Klar till aug 2019	Rektor

23. Kontakt

Elevhälsoteamet

Rektor Ann-Sofi Lindgren	ann-sofi.lindgren@gotland.se	0498 20 45 47
Specialpedagog Anette Olsson	anette.olsson02@gotland.se	

Andra kontakter/organisationer

Barn- och elevombudet BEO

<https://beo.skolinspektionen.se/>

beo@skolinspektionen.se

08-586 080 00

BRIS

<https://www.bris.se/>

08 598 888 00

info@bris.se

Diskrimineringsombudsmannen DO

<http://www.do.se/>

08-120 20 700

Skolverket

<https://www.skolverket.se/>

08 - 527 332 00

upplysningstjansten@skolverket.se

Skolinspektionen

<https://www.skolinspektionen.se/>

08-586 080 00

skolinspektionen@skolinspektionen.se

SAGA Gotland

<http://sagagotland.se/>

Socialtjänst

26 88 19

Socialtjänst Jour

26 91 45

24. Utredning vid kränkning

Datum _____

Samtal med den som blivit kränkt/ utsatt någon för kränkning

Samtal med:

Personnummer:

Vad har hänt?	
Vem sade vad/gjorde vad?	
Var hände det?	
När hände det?	
Är det någon mer som blivit utsatt?	
Har detta hänt tidigare?	
Bör vi prata med någon mer?	
Vad ska göras? Vad blev bestämt?	
Tid för uppföljning	

Sammanfatta samtalet och skriv under

Elevens underskrift

Personalens underskrift

Anmäl genast till rektor
Kontakt med hemmet:

Vem har kontaktats och när?	
Vem har kontaktat hemmet?	
Anteckningar från samtalet	

Uppföljning
Vilka var med?

Datum:

Vad sades vid uppföljning?	
Kontakt med hemmet När och med vem? Av vem?	
Kan ärendet avslutas eller behövs ytterligare insatser?	

Medarbetare:

Plats för anteckningar: