

Planera digitala evenemang

Framtagen av Almedalsveckan Reviderat 2021-03-31

Almedalsveckan – den demokratiska mötesplatsen för alla. En magisk plats för dialog, utbyte och oväntade möten, som bidrar till att utveckla vårt samhälle.

Öppenhet, tillgänglighet och ömsesidig respekt skapar den unika Almedalsandan.

Det officiella programmet skapas genom att aktuella samhällsfrågor lyfts och debatteras. Du som arrangör är viktig för den demokratiska mötesplatsen Almedalsveckan. Det är du som skapar förutsättningarna för dialog och interaktion genom dina evenemang.

Almedalsveckan 2021 genomförs som ett i huvudsak digitalt arrangemang över fyra dagar, 4 - 7 juli.

Tips och rekommendationer för att planera digitala evenemang

Innehåll

- Almedalsveckans officiella program 2021
- Att tänka på i det digitala rummet
- Digitala plattformar och verktyg
- Tips på att skapa en tilltalande miljö
- Almedalsveckans rekommendationer

Almedalsveckans officiella program 2021

Almedalsveckan 2021 blir i huvudsak digital. Det betyder att de evenemang som är en del av Almedalsveckans officiella program ska vara digitala för att godkännas. Det är upp till varje arrangör att välja hur evenemanget ska genomföras. Almedalsveckan ser till att alla evenemang är sökbara i det officiella programmet, i appen Almedalen Just Nu och på den nya sidan Almedalsveckan Play. Almedalsveckan som värd har i det här dokumentet samlat tips och rekommendationer hur du som arrangör kan tänka vid ditt planerande av digitala evenemang.



Demokratins spelregler

Almedalsandan skapas av ett öppet och respekterande samtalsklimat.

Detta kan sammanfattas i ett par punkter som vi kallar demokratins spelregler:

- Gott diskussionsklimat
- Öppet sinne
- Aktivt lyssnande
- Genomtänkta argument
- Fokus på åsikter

Almedalsveckan är ett inkluderande arrangemang och uppmuntrar till att de digitala evenemangen i det officiella programmet ska värna om öppenhet, tillgänglighet och ömsesidig respekt.

Ansök till Almedalsveckans officiella program

Evenemang som uppfyller Almedalsveckans kriterier samt har en digital sändning kan vara med i det officiella programmet. Kriterierna för att vara en del av Almedalsveckans officiella program hittar du på:

www.almedalsveckan.info/ansok eller genom att klicka på följande länk: [Kriterier för det officiella programmet](#)

Vill du ha hjälp eller råd?

Du hittar många svar på allmänna frågor på almedalsveckan.info. Vill du ha personlig kontakt kring en ansökan eller om Almedalsveckan som helhet, slå en signal till oss.

Telefon: 0498 - 26 93 10

E-post:

almedalsveckan@gotland.se

Att tänka på i det digitala rummet

Syfte & innehåll

Digitala evenemang brukar oftast vara kortare och mer komprimerade än fysiska evenemang, men det är helt upp till dig som arrangör att bestämma hur länge du vill att ditt evenemang ska pågå.

Variation i innehållet, kortare talartider och planerade pauser underlättar för att deltagarna ska bibehålla engagemang och koncentration.

Det digitala formatet öppnar upp till ett stort deltagande då det förenklar möjligheten till att ansluta, samtidigt blir det enklare för deltagarna att koppla ur sig från evenemanget än om det hade varit fysiskt.

Ett väl planerat innehåll med tydligt körschema och struktur, förbättrar möjligheten till ett bra digitalt evenemang.

Planering & teknik

Vilket behov av teknik ett digitalt evenemang kan ha är individuellt. Mest fördelaktigt i din planering är att tydliggöra syfte och mål med ditt evenemang, innan du funderar över vilken teknik du behöver använda. Desto tydligare innehåll desto enklare att välja teknik.

Du bestämmer om du vill genomföra ditt evenemang som ett webinarium, digitalt möte eller som ett samtal via en podd, för att nämna några varianter. Val av format visar även vilka olika roller som kan behövas, till exempel mötesledare, moderatorer, chattansvariga eller tekniker.

Interaktivitet & engagemang

Almedalsveckan uppmuntrar till interaktion. Interaktivitet är något som kan göra passiva åskådare till aktiva deltagare. Det kan göras genom till exempel omröstningar, frågor och svarsessioner, workshops, quiz eller diskussion i mindre grupper. Det är viktigt att tänka på att interaktionsdelarna i ditt evenemang schemaläggs likväl som presenterat material.

Om du som arrangör planerar att ha en chatt, se till att den plattform du väljer stödjer det då Almedalsveckan genom Play inte kan tillhandahålla en chattfunktion till varje enskilt evenemang. Planerar du att ha en chatt är det även bra att utse rollen chattansvarig. En chattansvarig kan exempelvis se till att teknisk information når alla, att diskussionsfrågor besvaras och reflektioner från deltagare fångas upp. Ansvarig för chatten ser även till att det hålls god ton i chattforumet.

Utförande & bevarande

Att genomföra ett livesänt evenemang skapar en mer levande känsla, samt att du kan fånga upp deltagares frågor och reflektioner i stunden. Ett förinspelat material kan du korrigera fram tills det att det ska sändas, men planerar du ett förinspelat evenemang, uppmuntrar vi till att du möjliggör interaktion mellan deltagarna efter sändningen.

En stor fördel med digitala evenemang är att de kan få längre livstid än fysiska. Planerar du att spela in ditt evenemang är det viktigt att kommunicera ut det till alla medverkande innan inspelningen startar.

Ditt evenemang publiceras

Det finns tre kanaler för Almedalsveckans officiella program; programwebben, appen Almedalen Just Nu samt Almedalsveckan Play.

Dela på sociala medier direkt från programwebben och appen för att ytterligare marknadsföra ditt evenemang.

Almedalsveckan Play

Almedalsveckan Play är en ny plattform vars syfte är att samla alla godkända digitala evenemang som finns i det officiella programmet.

Almedalsveckan Play är ett initiativ taget av Almedalsveckan/Region Gotland. I år tas ingen kostnad ut för dig som arrangör att medverka på Almedalsveckan Play.

Almedalsveckan Play lanseras ett par veckor innan årets digitala Almedalsvecka invigs den 4 juli.

Förhoppningen är att så många digitala evenemang som möjligt kan ligga kvar på Almedalsveckan Play för att deltagare ska kunna se/lyssna på evenemang igen senare under året.

Hantering av länkar

Vi återkommer under våren när det är dags för dig som arrangör att registrera de länkar som kopplas till dina digitala evenemang.

Det kommer inte vara några problem att komplettera med länkar till ett redan publicerat evenemang i det officiella programmet.

Information till deltagare

Vid ansökan till Almedalsveckans officiella program, kan du i fältet "utökad information om evenemanget", kommunicera specifik information som du vill ska nå deltagarna. Till exempel om du i ditt evenemang önskar interaktivitet med deltagarna.

Digitala plattformar och verktyg

Val av digitala plattformar & verktyg

Digitala evenemang kan utformas med hjälp av flera olika plattformar och verktyg. Du kan till exempel använda dig av mötesverktyg såsom Zoom, Microsoft Teams eller Google Meet. Skapa interaktion och möjlighet till nätverkande med exempelvis verktygen Mentimeter, Ahaslides, Gather eller Wonder.me.

Du kan även välja att sända från plattformar likt Facebook, YouTube, Vimeo, Soundcloud eller Dailymotion, samt skapa ditt evenemang via plattformar som Hopin, Wisita, SpotMe eller Discord.

Många plattformar och verktyg går även att kombinera. Tänk på att vissa plattformar och verktyg kan behöva olika nivåer av licenser för att exempelvis möjliggöra hur många deltagare som ryms.

Almedalsveckan ansvarar inte för ovan nämnda aktörer. Synpunkter tas gärna emot om någon visar sig inte uppfylla uttalade nivåer.

Presentationsprogram

Planerar du att presentera material genom till exempel PowerPoint, Keynote eller InDesign, tänk över hur ditt innehåll kan nå din publik bra. Presentationsmaterial blir oftast bäst utformat när de används som ett stöd till vad som diskuteras, snarare än med allt för omfattande text.

Om du väljer att ha med externt material (såsom musik, bilder och filmer), är det bra att läsa på om upphovsrättslagen för att inte använda materialet på fel sätt.

Almedalsveckan ansvarar inte för ovan nämnda program. Synpunkter tas gärna emot om någon visar sig inte uppfylla uttalade nivåer.

Tips på att skapa en tilltalande miljö

Nätverk & uppkoppling

Din internetuppkoppling är betydelsefull för genomförandet av ditt digitala evenemang. Om du har möjlighet att koppla upp dig via en fast nätverksanslutning istället för ett trådlöst föreslår vi att du gör det, då det vanligtvis är mer stabilt.

Ljud, ljus & bild

Viktigt vid digitala evenemang är kvalitén på ditt ljud. Om du sitter uppkopplad direkt mot datorn, rekommenderar vi att du 1: talar via ett headset kopplat i datorn annars 2: säkerställer gott avstånd mellan datorns mikrofon och ditt avstånd till datorn. Vid digitala evenemang i andra format, till exempel uppbyggda studios finns oftast kompetens och hjälp inom studioteknik till hands.

Personuppgifter

För det officiella programmet föreligger ett samordnat ansvar mellan Region Gotland och arrangör för de personuppgifter som i text behandlas för varje enskilt evenemang. Arrangörens digitala evenemang hanteras på deras egen valda plattform och varje arrangör har därav fullt ansvar för personuppgifter.

Fundera över om din organisation eller verksamhet behöver välja plattform utifrån hur och var data lagras.

Kommersiella inslag

Evenemang i Almedalsveckans officiella program, ska enligt kriterierna inte innehålla kommersiella inslag eller planerad marknadsföring. Tänk på att de digitala plattformar du använder kan innehålla reklamvisning, och om så är fallet se till att det är borttaget.

Årets officiella arrangörslogotyp

För dig som är med och skapar vår demokratiska mötesplats har vi tagit fram en särskild arrangörslogotyp för Almedalsveckan. Den kan du som arrangör välja att använda på ditt kommunikationsmaterial - för att visa att du är en del av det som skapar den unika mötesplatsen Almedalsveckan. Läs mer här: www.almedalsveckan.info/arrlogotyp

Tips på studios

Behöver du boka en studio för att få hjälp med teknik och produktion så finns en lista på några olika ställen, på Gotland så väl som på andra platser. Klicka på följande länk:

<https://almedalsveckan.info/digitalstudio>

Almedalsveckan ansvarar inte för listade aktörer. Synpunkter tas gärna emot om någon visar sig inte uppfylla uttalade nivåer.

Hitta samarbeten

Många saker kan ofta ske i samverkan. Om du inte själv har så stora digitala och/eller tekniska resurser, kan det finnas aktörer runtom dig som har. Till exempel, i din kommun kan det möjligtvis finnas konferenshotell som ställt om i sitt värdskap och erbjuder digitala mötestjänster.

Även kameran är viktig i det digitala rummet, det är här publiken ”möter dig”. Se över hur kameran används bäst innan evenemanget ska genomföras. Bör du titta in i kameran? Passar en annan kameravinkel? Är evenemanget uppbyggt med fler kameror? Tänk även på att bildens kvalitet blir betydligt bättre om ljuset placeras framför den som talar snarare än bakom eller från sidan.

En virtuell bakgrund, eller val av bakgrundsfärg kan förhöja intrycket på evenemangets miljö. Tänk på att finmönstrade bakgrunder och kläder kan försämra kvalitén på bilden.

Tillgänglighet

Alla som arrangerar ett öppet och tillgängligt evenemang under veckan och som uppfyller kriterierna för evenemanget kan vara med i Almedalsveckans officiella program. Evenemanget ska vara kostnadsfritt för deltagarna och det ska vara öppet för alla att kunna delta.

I linje med Almedalsveckans värderingar uppmuntrar vi till att skapa ett mer inkluderande och tillgängligt evenemang genom att komplettera ditt material med hjälpmedel såsom textning, teckenspråkstolkning, syntolkning m.m.

Almedalsveckans rekommendationer

- Fånga fördelen i att överge din agenda om det uppstår en spontan, kreativ diskussion som leder mötet framåt. Och å andra sidan – känn tryggheten i att avbryta deltagare som spårar iväg från ämnet och drar ut på tiden i sitt anförande.
- Om du väljer att ha ett chattforum i ditt evenemang, var tydlig gentemot deltagarna vad chatten är till för. Chatten kan annars sväva iväg från det ämne du vill fokusera på eller stjäla fokus från föredragshållare/talare.
- Ditt digitala evenemang kan bli en ny investering. De material du skapar i samband med ditt digitala evenemang, blir material som du har möjlighet att spara och använda på nytt.
 - Klippa, klistra, återanvända och vidareutveckla!

Snabba tips för att arrangera digitala evenemang

- Säkerställ din egen nätverksuppkoppling.
- Se över vad din licens har för kapacitet. Om den är begränsad, kom ihåg att kommunicera ut det.
- Ett tydligt körschema och genrep för alla inblandade rekommenderas.
- Koppla upp dig i god tid innan ditt evenemang startar.
- Digitala evenemang gör sig bäst i ett kortare, mer komprimerat format.
- Nyttja tiden innan och efter ditt program, till nätverkande mellan deltagarna.
- En tilltalande miljö i det digitala rummet kan bidra till ökat intresse och engagemang från deltagarna.

Tillgänglighet

Nedan listade symboler visas i programmet och är sökbara.



Syntolkning



Teckenspråkstolkning

Frågor och svar om årets Almedalsvecka

Almedalsveckan handlar om att medskapa vår demokratiska arena. Vi har samma förhållningssätt till hur vi gemensamt bygger upp en bred kunskap om vad ett digitalt arrangemang ger för möjligheter. Vi har samlat de frågor som vi har fått in och fortsätter att utöka dessa Frågor och Svar på följande länk:

<https://almedalsveckan.info/Almedalsveckan>

Ett annorlunda år

Almedalsveckan 2021 är ett annorlunda år där vi tillsammans skapar en digital Almedalsvecka.

Vi uppdaterar kontinuerligt frågor och svar på almedalsveckan.info, sänder ut nyhetsbrev till dig som arrangör. Har du någon fråga som inte är besvarad. Tveka inte att höra av dig till oss.

www.almedalsveckan.info