

CHECKLISTA

Attefallshus – nybyggnad av komplementbyggnad eller komplementbostadshus

När du ska göra en anmälan för att bygga ett Attefallshus, använd den här checklistan.

Observera att du behöver startbesked från byggnadsnämnden innan du får börja bygga.

Ansök via e-tjänsten på <https://etjanst.gotland.se/> alternativt lämna in **Anmälningssblankett**

Fyll i fastighetsbeteckning, uppgifter om fastigheten och dina personuppgifter. Beskriv vad anmälan gäller. Glöm inte att skriva under.

Situationsplan i skala 1:400 eller 1:500

Rita in och måttsätt den nya byggnaden. Ange avstånd till befintliga byggnader på tomten. Ange avstånd i rät vinkel från minst två tomtgränser. Redovisa alla nya och befintliga byggnader på tomten. Situationsplanen ska ha norrpil. Om byggnaden placeras närmare grannes gräns än 4,5 m krävs godkännande från berörd granne. Godkännandet ges genom daterad påskrift (underskrift och namnförtydligande från alla delägare) på situationsplanen. Observera att Attefallshus ej får uppföras närmare än 4,5 meter från gräns mot allmän plats.

Fasadritning i skala 1:100

Alla fasader ska redovisas. Ange nya och befintliga marknivåer.

Planritning i skala 1:100

Ritningarna ska vara måttsatta så att tillbyggnadens area kan räknas ut. Rumsanvändning och fast inredning ska redovisas. Om anmälan avser ett komplementbostadshus ska krav på tillgänglighet och energi uppfyllas.

Sektionsritning i skala 1:100

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer.

Vatten- och avloppsförutsättningar

Om byggnaden ska användas som självförsörjande enhet, det vill säga ha kök/pentry och hygienrum, måste en principlösning för vatten- och avloppshantering redovisas. Endast hygienrum kräver inte någon VA-redovisning.

Teknisk beskrivning

Hela konstruktionen från grund till taknock ska redogöras med materialval och vilka dimensioner som ska användas. Exempel på teknisk beskrivning finns på www.gotland.se/bygglov.

Takstolsritning med beräkningsunderlag

Kort och gott

Ansökan görs via e-tjänst på:

<https://etjanst.gotland.se/>

Alternativt via post:

Miljö- och byggnämnden
621 81 Visby

Innan du skickar in handlingarna, vänligen kontrollera:

- Alla handlingar är märkta med fastighetsbeteckning, skala, åtgärd och datum.
- Ritningarna är fackmannamässigt utförda, måttsatta och skalenliga.

För mer information och blanketter:

www.gotland.se/bygglov

Frågor?

Kontakta kundtjänsten för bygglov:

E-post:

kundtjanst.bygglov@gotland.se

Telefon: 0498-26 90 00

Kompletteringar:

Handlingar i ärendet kan skickas in via e-post till:

registrator-mbn@gotland.se

Ange ärendenummer. Varje handling/ritning ska skickas in som separat fil.

□ **Kontrollplan**

Här ska du som byggherre tala om vilka kontroller du kommer att genomföra. Det ska vara relevanta kontroller som är anpassade till ditt ärende. Om kontrollen utförs av någon annan så ska det framgå vem som gör det och vad som ska kontrolleras. Exempel på kontrollplan finns på www.gotland.se/bygglov.

□ **Brandskyddsbeskrivning**

Brandskyddsdocumentation består av såväl ritningar som beskrivning, som redovisar hur en byggnad är skyddsmässigt rustad för en eventuell brand. Till exempel hur utrymning är tänkt att ske, vilka brandavskiljande gränser det finns inom byggnaden och om utrymningslarm finns.

Om byggnaden placeras mindre än 8 meter från annan byggnad ska fönster och dörrar på både nya och befintliga byggnader redovisas.
