

PLAN

Handlingsplan för ökad skolnärvaro

Framtagen av utbildnings- och
arbetslivsförvaltningen **Datum** 2022-10-01
Gäller 2022–2024
Version 2.1

Handlingsplan för ökad skolnärvaro

Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte	3
3. Mål	3
4. Definition av frånvaro	4
Anmäld frånvaro	4
Sjukfrånvaro	4
Ledighet	4
Befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen	4
Ogiltig frånvaro	4
Inaktiv närvaro	4
Hög frånvaro	4
5. Insatser	5
Universella insatser (grå nivå)	5
Bra lärmiljö	5
Trygghet/delaktighet	6
Organisatorisk medvetenhet	6
Riktade insatser (gul nivå)	7
Riskfaktorer	7
6. Region Gotlands närvarorutiner	8
1. Frånvaroregistrering	8
2. Frånvarande elev	8
3. Uppmärksamma frånvaro	8
4. Anmälan till rektor och elevhälsa	9
5. Utredning av elevs upprepade eller längre frånvaro	9
6. Handlingsplan	10
7. Uppföljning av handlingsplan	10
8. Fortsatt upprepad eller längre frånvaro	10
9. Skolplikt	11
7. Kvalitativt uppföljningsarbete	11
8. Litteratur och referenser	12
9. Bilagor	13

1. Inledning

Enligt skollagen ska alla barn och ungdomar bosatta i Sverige, oberoende av sociala och ekonomiska förhållanden ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet (1 kap 8§ skollagen). Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår som barnet fyller sex år och upphör vid utgången av vårterminen det tionde året. Skolplikten innebär närvaroplikt, dvs skyldighet för barnet att delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Skolplikten omfattar vårdnadshavarens ansvar att se till att barnet går till skolan och tar del av undervisningen. Skolplikten innebär även ett ansvar för Region Gotland att säkerställa att eleven fullgör sin skolplikt.

Denna handlingsplan är gemensam för Region Gotland och bygger på den lagstiftning som skolan styrs av dvs skollagen, samt forskning och beprövad erfarenhet. Handlingsplanen är ett styrdokument för hur vi i skolan ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att nå en hög skolnärvaro. Genom att skolan arbetar målmedvetet och systematiskt med proaktiva insatser skapas förutsättningar för att främja skolnärvaron.

Elever som känner sig inkluderade och trygga har bättre förutsättningar för att skapa sig en god skolanknytning. Statens offentliga utredningar, 2016, betonar att en god skolanknytning är en viktig del för elevernas utveckling och lärande vilket bidrar till högre skolnärvaro. Hög skolnärvaro ökar möjligheten för högre måluppfyllelse, fortsatta studier och ett inträde på arbetsmarknaden, vilket i sin tur skapar delaktighet i ett demokratiskt samhälle och ökad fysisk- och psykisk hälsa.

Handlingsplanen belyser de framgångsfaktorer som är viktiga i arbetet med att främja skolnärvaro. Att arbeta främjande handlar om att skapa en god lärmiljö och ett sammanhang där eleven känner sig inkluderad. Utifrån sina förutsättningar ska eleven få en anpassad och strukturerad undervisning. Genom ett medvetet förhållningssätt hos personalen skapas goda relationer och en god arbetsmiljö för alla elever.

2. Syfte

Handlingsplanen ska främja hög skolnärvaro och vara ett stöd när man förebygger och åtgärdar frånvaro.

3. Mål

- Att utveckla skolornas arbete med att främja, förebygga och åtgärda arbetet kring elevers skolnärvaro
- Att implementera, vidmakthålla och utvärdera arbetet med denna handlingsplan

4. Definition av frånvaro

Anmäld frånvaro

Vårdnadshavaren anmäler frånvaro till skolan varje dag som eleven är borta. Frånvaro som är anmäld av elev eller vårdnadshavare innebär inte nödvändigtvis en giltig frånvaro. Läraren måste, oberoende av om frånvaron anmälts eller ej, göra en aktiv och självständig bedömning av om frånvaron är giltig. Som giltiga skäl för frånvaro räknas bland annat sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen i enlighet med skolförfattningarna.

Sjukfrånvaro

Vårdnadshavare ska enligt skolans rutiner anmäla till skolan samma dag om eleven är frånvarande på grund av sjukdom eller personliga skäl. Skolan uppmärksammar elever med hög eller upprepad sjukfrånvaro för bedömning av insatser. I en del fall kan det bli aktuellt för skolan att begära att en elev uppvisar ett läkarintyg eller på annat sätt styrker sjukdom för att avgöra om frånvaron är giltig eller ogiltig. Eleven kan inte tvingas till läkarundersökning men ett läkarintyg kan ha betydelse för hur frånvaron bedöms.

Ledighet

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas (7 kap. 18 § skollagen). Ledighet ansöks via anvisat digitalt system. Rektor, eller den som rektor delegerat till, beslutar om ledighet. För ledighet längre än tio dagar får beslutet inte delegeras. Beslutet kan inte överklagas. Beviljas inte ledigheten och eleven trots detta inte närvarar i skolan betraktas frånvaron som ogiltig.

Befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen

Om en vårdnadshavare begär befrielse från obligatoriska inslag i undervisningen, och det finns så kallade synnerliga skäl, får en elev befrias från enstaka obligatoriska inslag i undervisningen. Rektorn fattar beslut om befrielse och ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår (7 kap. 19 § skollagen). Beslutet får inte delegeras.

Ogiltig frånvaro

Om eleven uteblir från undervisningen utan frånvar oanmälan från vårdnadshavare, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen är frånvaron ogiltig. Detta gäller även om vårdnadshavare ansökt om ledighet men ej fått den beviljad. Ogiltig frånvaro är även sen ankomst och avvikande från lektion.

Inaktiv närvaro

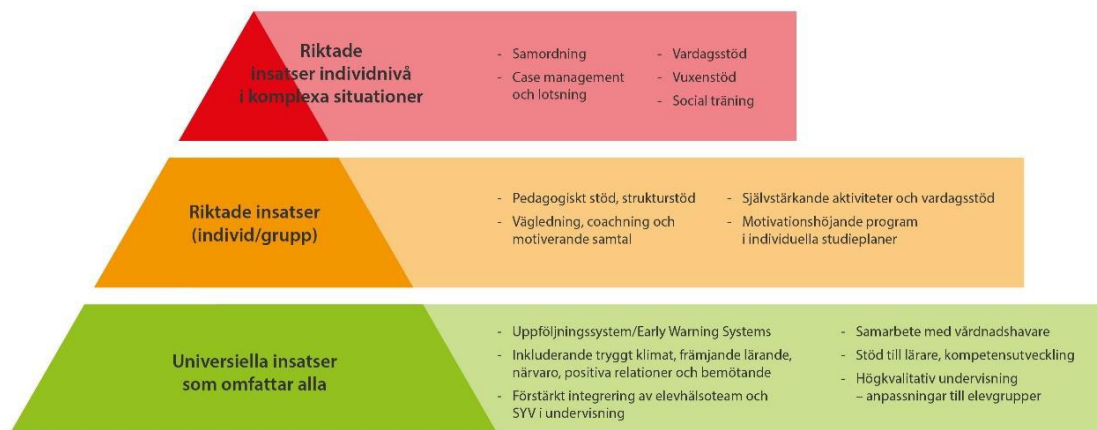
Det är läraren som i den enskilda situationen får avgöra om en elev har varit närvarande och deltagit i undervisningen eller inte. Om läraren bedömer att eleven har varit inaktiv under lektionstid, meddelas vårdnadshavare.

Hög frånvaro

Mer än 15 procent registrerad frånvaro under den senaste månaden betraktas som hög frånvaro och ska uppmärksammas av lärare oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. 15 procent frånvaro under åk F-9 innebär att eleven missar mer än ett helt läsårs undervisning.

5. Insatser

Pyramiden nedan visar tre nivåer av insatser för hur skolan kan arbeta för att höja kvaliteten på undervisningen genom att göra anpassningar utifrån elevers behov och förmågor samt skapa en trygg inkluderande miljö och skolkultur som främjar lärande. I en sådan miljö tar personal ett gemensamt ansvar för elevernas helhetsutveckling.



Universella insatser (grön nivå)

Med universella insatser menas det främjande arbete som utförs i skolan. Det är ett arbete som leds av rektorn men utförs av all personal som arbetar i skolan.

Enligt IFous - Innovation, forskning och utveckling i skola och förskola (2019), finns det ingen enkel metod för att stimulera hög närvaro. I forskningen framkommer tre områden som är universella, dvs som främjar närvaron för alla elever. De tre områdena är: bra lärmiljö, trygghet/delaktighet och organisatorisk medvetenhet (Skolverket, 2020).

Bra lärmiljö

Med bra lärmiljö menas att eleverna känner att de tillhör en grupp och att undervisningen är anpassad efter varje elevs förutsättningar. Det är viktigt att adekvat stöd sätts in tidigt och att undervisningen anpassas efter elevernas behov. Med det menas att det finns tydliga ramar för det sociala samspelet och det pedagogiska innehållet under skoldagen. Personals relationskompetens är en betydelsefull komponent för att elever ska vilja vara i skolan. Åsa Hirsh (2020) visar i sin forskning att det finns åtta aspekter som främjar det relationella ledarskapet i klassrummet och stärker elevers motivation och engagemang. Lärarna arbetar då med att:

- Skapa relationer av ömsesidig respekt
- Dela ansvar för lärande med eleverna
- Anpassa undervisningen till individer och klasser
- Kommunicera att lärande är möjligt för alla
- Visa passion för undervisning och lärande
- Utforma lektioner som skapar motivation
- Betona kunskapens användarvärde framför formella krav
- Skapa trygga och förlåtande lärmiljöer

Trygghet/delaktighet

Alla elever behöver bli sedda och komma till tals. Bemötandet av varje elev och ett bra samarbete med hemmet är mycket viktigt för att stärka elevens trygghet. Personalen behöver vara flexibla och ha förmåga att möta varje elevs individuella behov.

Med trygghet menas att eleverna ska slippa trakasserier och kränkande behandling, i och utanför skolan. Uppskattning och fungerande relationer betyder mycket för elevernas välbefinnande. Det är därför av yttersta vikt att alla elever känner sig sedda och bekräftade. En bra relation till någon vuxen, anger Helen Anderson (IFous skolnärvaro, 2019) som en central del för att öka skolnärvaron. Att som elev bli lyssnad på samt att få ha inflytande över sin skoldag är viktigt. För att eleven ska känna sig delaktig måste den få en känsla av sammanhang - "KASAM". Det innebär enligt Antonovsky (2005) att eleven ska uppleva skolan som begriplig, meningsfull och hanterbar.

Organisatorisk medvetenhet

Med organisatorisk medvetenhet menas att ett medvetet utvecklingsarbete ständigt måste ske på organisationsnivå samt att lärarna måste få stöttning och kompetensutveckling.

Skolans elevhälsoarbete ska främst arbeta främjande och förebyggande. En generell förstärkt studie- och yrkesvägledning i undervisningen är ett viktigt verktyg för att vidga elevernas perspektiv inför deras framtida studie- och yrkesvägval.

Närvarorutinerna behöver vara väl förankrade hos skolans personal. Digital registrering ger tillförlitlig information om hur skolnärvaron ser ut i skolan och vilka effekter arbetet med skolnärvaro ger.

Eleverna ska så fort som möjligt få det stöd de behöver för att kunna nå målen för utbildningen. Skolan behöver ha ett aktivt främjande arbete med fokus på att skapa trygghet, arbetsro och motivation till lärande. En god schemaläggning främjar närvaron i skolan. Skolan ska arbeta för att förhindra håltimmar i schemaläggningen så att eleverna så långt som möjligt får sammanhållna skoldagar.

IFous rapportserie om skolnärvaro, 2019, beskriver även att studieövergångar kan vara kritiska moment som är viktiga att skolorganisationen genomför på ett bra sätt. [Bilaga 4](#) Det är av yttersta vikt att samverka med vårdnadshavarna fungerar bra men även samverka med externa aktörer så som exempelvis socialförvaltningen, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och habilitering (HAB).

Riktade insatser (gul nivå)



Förebyggande arbete innebär att försöka undvika att det oönskade sker, i det här fallet skolfrånvaro. Skolans uppgift blir därför att identifiera och kartlägga riskfaktorer som kan utgöra möjliga hinder för skolnärvaro. När risker och hinder analyseras möjliggör det en utgångspunkt för planering av förebyggande insatser på skolan.

Riskfaktorer

För att förebygga att elever inte hamnar i en problematisk skolfrånvaro behövs ett tidigt varningssystem. Enligt Skolverkets rapport *Skolfrånvaro och vägen tillbaka* (2010) har elever som hamnar i problematisk skolfrånvaro oftast en sanktionerad frånvaro från sina vårdnadshavare. Därför är all form av frånvaro, giltig som ogiltig, viktig att följa upp. Skolorna behöver signalera vikten av närvaro för eleverna och deras vårdnadshavare samt visa kopplingen till skolresultat, självkänsla och hälsa. Därför ska frånvaro alltid vara en punkt på dagordningen vid utvecklingssamtal.

Andra tidiga varningstecken är att hos gruppen elever med problematisk skolnärvaro finns en överrepresentation av barn med neuropsykiatriska diagnoser (NPF), inlärningssvårigheter samt barn till socialt utsatta föräldrar.

Skolverkets rapport beskriver att vissa ämnen har högre frånvaro än andra. Ett sådant ämne är idrott och hälsa. Men frånvaron behöver inte vara kopplad till ett ämne utan kan vara situationsbundet. Provet och redovisningssituationer är en sådan situationsbunden koppling som rapporten påvisar att elever kan stanna hemma för. Ungdomsstyrelsen (2013) har i intervju med 379 ungdomar som hamnat i problematisk skolnärvaro listat vad de anser varit faktorer som gjort de hamnat i denna situation. Ur elevens perspektiv framkommer följande orsaker:

- mobbing/utanförskap
- brist på pedagogiskt stöd
- vuxna som inte bryr sig
- dåligt bemötande i skolan
- bristen på hjälp vid långvarig frånvaro
- att skolan är för teoretisk och behovet av mer praktiska inslag
- stökig skolmiljö
- fel programval till gymnasiet
- NPF-diagnos som ej upptäckts
- dåliga hemförhållanden

Det som skrivs ovan kan vara till hjälp vid analysen av frånvarorapporteringen samt att upptäcka hinder för elevers skolnärvaro.

6. Region Gotlands närvarorutiner

1. Frånvaroregistrering

Region Gotlands skolor registrerar elevers frånvaro i EdLevo. Det är viktigt att det blir rätt för att kunna upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro på ett tidigt stadium. Det är undervisande lärare som ansvarar för att registreringen blir korrekt utförd. Registreringen av frånvaron är dessutom ett viktigt verktyg för regionen, så att man kan kartlägga frånvaron på individ- och gruppnivå. Detta för att få en samlad bild av frånvarosituationen på de gotländska skolorna och kunna prioritera rätt stöd och resurser.

2. Frånvarande elev

Undervisande lärare noterar närvaro och frånvaro i EdLevo vid varje lektionstillfälle. Vid första ogiltiga tillfället – hel lektion eller del av dag, kontaktas elevens mentor. Mentor kontaktar vårdnadshavare per telefon eller sms för att informera om att eleven är saknad och ta reda på vad frånvaron beror på. Den personliga kontakten mellan lärare och vårdnadshavare ska eftersträvas i alla ärenden. Information till vårdnadshavare går också ut via EdLevo vid närvaroregistrering. Vid tredje tillfället oanmäld frånvaro ska undervisande lärare informera mentor som kallar vårdnadshavare och elev till ett möte angående frånvaron. Representant för elevhälsan kan bjudas med på mötet. Om den oanmälda frånvaron trots detta fortsätter ska mentor anmäla oro för elevens frånvaro till elevhälsoteam (EHT).

Vid anmäld sjukfrånvaro ska mentor eller annan skolpersonal vid elevens andra frånvarodag ha personlig kontakt med vårdnadshavare för att ta reda på hur eleven mår och när eleven tros kunna komma tillbaka till skolan. Undantag kan göras om det är uppenbart onödigt utifrån den information som mentor redan fått från vårdnadshavare och eleven bedöms komma tillbaka till skolan inom någon dag. Kontakt kan ske via telefon, sms eller mejl.

Fördjupad kontakt: En elev med tre eller fler frånvarotillfällen under de senaste tre månaderna, där kontakten med mentor inte är tillräcklig, ska kallas till ett extra samtal hos någon från elevhälsoteamet tillsammans med sina vårdnadshavare. Samtalet syftar till att uppmärksamma mönster av oroande frånvaro och att undersöka vilket stöd eleven behöver för att få en bättre hälsa och ökad skolnärvaro. Mentor ansvarar för att informera elevhälsoteamet om att en elev ska kallas till sådant samtal eller kontakt

3. Uppmärksamma frånvaro

Varje undervisande lärare ansvarar för att uppmärksamma upprepad frånvaro i form av ströfrånvaro, sena ankomster eller frånvaro som bildar mönster. Vid upprepad frånvaro från ett eller flera ämnen ska undervisande lärare informera vårdnadshavare och mentor om frånvaron. Mentor ansvarar för att få en samlad bild av elevens skolsituation. Vid uppmärksammas frånvaro som kan föranleda oro ska mentor snabbt bjuda in vårdnadshavare och elev till möte för att diskutera frånvarons konsekvenser, undersöka orsaken till frånvaron och vilket stöd eleven behöver för att öka sin skolnärvaro samt kunna ta igen missad kunskap. Detta gäller oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig.

En representant från elevhälsoteamet kan bjudas in till mötet. Under detta möte är det viktigt att informera elev och vårdnadshavare om vilka åtgärder skolan vidtar vid frånvaro och att en frånvaroutredning kan komma att inledas. Mentor ansvarar för att mötet dokumenteras i ett protokoll.

[Bilaga 7 - Elevhälsomöte](#)

4. Anmälan till rektor och elevhälsa

Om de åtgärder som mentor vidtagit efter samråd med elev och vårdnadshavare under punkt 3 inte fått avsedd effekt för elevens närvaro ska oron för frånvaron snarast anmälas till skolans rektor/elevhälsoteam för vidare utredning av frånvaron. Anmälan görs via skolans rutiner för elevhälsoärenden.

Rektor/biträdande rektor ansvarar för att elevens frånvaro lyfts på möte med skolans EHT och ansvariga pedagoger. Detta ska ske skyndsamt, helst inom en vecka.

Om en elev har **mer än tio dagar sammanhängande frånvaro eller fem tillfällen anmäld frånvaro under en termin** ska mentor utan dröjsmål anmäla oro för frånvaro till EHT.

5. Utredning av elevs upprepade eller längre frånvaro

När en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt (7 kap. 19a § skollagen). Frånvaroutredningen ska inledas skyndsamt och genomföras av mentor, eller annan person som känner eleven, i samtal med eleven och elevens vårdnadshavare.

Använd dokument "Fördjupad frånvarokartläggning", [Bilaga 2](#)

Obehövligt kan till exempel innebära att eleven redan har beviljad ledighet, vid något enstaka tillfälle varit frånvarande på grund av sjukdom eller om rektor redan har kännedom om att eleven har återkommande behov av vårdbesök. Om rektor beslutar att en frånvaroutredning är obehövlig ska elevens fortsatta frånvaro följas upp av elevhälsoteamet inom fyra veckor för nytt ställningstagande kring behov av frånvaroutredning.

Den fördjupade frånvarokartläggningen ska ge ett underlag för att bedöma vilka insatser som behövs för att komma till rätta med elevens skolsituation och säkerställa att eleven får den utbildning den har rätt till. Utredningen utmynnar i en handlingsplan för elevens ökade skolnärvaro. Elevens frånvaro ska därefter följas upp av skolans elevhälsoteam fram till dess att oron för frånvaro upphört.

Om förutsättningar för en pedagogisk utredning av elevs behov av särskilt stöd är uppfyllda ska en sådan utredning inledas (3 kap. 7 § skollagen).

I frånvaroutredningen tas även ställning till eventuellt behov av samverkan med socialtjänst och/eller BUP. Vid misstanke att en elev far illa är skolpersonal alltid skyldiga att anmäla oro till socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

När en frånvaroutredning inleds ska rektor se till att detta snarast anmäls till huvudmannen (7 kap. 19a § skollagen). Detta görs på blanketten Rapportering av elev där det finns risk att skolplikten inte uppfylls.

Det finns ingen exakt definition i lagtexten av vad upprepad eller längre frånvaro innebär utan det är omständigheterna i det enskilda fallet som avgör om frånvaron behöver utredas eller inte. Region Gotlands riktmärken nedan är vägledande för beslutet om inledande av frånvaroutredning:

- >20% total frånvaro under 4 veckor
- >15% total frånvaro under två månader eller innevarande termin/läsår
- >10 dagar sammanhängande frånvaro
- >5% ogiltig frånvaro under innevarande termin
- Fem frånvarotillfällen under en och samma termin, oavsett om frånvaron är anmäld eller oanmäld
- Upprepad frånvaro som bildar mönster, till exempel sena ankomster eller ströfrånvaro, alternativt att elev är frånvarande från lektioner men ändå kvar i skolan
- Längre frånvaro på grund av sjukdom eller personliga angelägenheter

6. Handlingsplan

Inom fyra veckor efter att frånvaroutredningen inletts ska resultatet av kartläggningen återkopplas till elev och vårdnadshavare och därefter presenteras av mentor på möte med skolans elevhälsoteam. I elevhälsoteamet beslutas vem/vilka som upprättar en handlingsplan tillsammans med elev och vårdnadshavare. Handlingsplanen ska innehålla insatser för ökad skolnärvaro för eleven och dokumenteras i frånvaroutredningen.

Om en elev har behov av insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård ska en samordnad individuell plan (SIP) tas fram i enlighet med socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Om en elev med frånvaro bedöms ha behov av stöd från socialtjänst och/eller sjukvård kan skolan efter samtycke från elev och vårdnadshavare initiera ett SIP-möte och kalla berörda myndigheter till möte kring elevens frånvarosituation.

7. Uppföljning av handlingsplan

Insatserna i handlingsplanen ska följas upp kontinuerligt av ansvarig personal (mentor och elevhälsa), tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Var fjärde vecka ska handlingsplanen utvärderas med representanter från skolans EHT tillsammans med elev och vårdnadshavare, för att ta ställning till om ytterligare stöd och resurser behövs. När elevens närvaro är god ska ärendet avslutas.

8. Fortsatt upprepad eller längre frånvaro

I de fall skolfrånvaron inte minskar trots att skolan följt närvarorutinen, prövat och följt upp olika insatser ska rektor ta kontakt med representant från UAF. Ett samrådsmöte inleds med rektor och representant från UAF för att diskutera det fortsatta arbetet och säkerställa att eleven får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Även här görs ett ställningstagande om ytterligare stödinsatser eller samordning behövs från andra berörda myndigheter och samhällsorgan (SIP eller nätverksmöte). Om det uppstår frågor kring vårdnadshavarnas ansvar gällande skolplikten ska även det tas upp med representanten från UAF.

9. Skolplikt

I ärenden där vårdnadshavare brister i sitt ansvar att se till att eleven fullgör sin skolplikt kan Barn- och utbildningsnämnden förelägga vårdnadshavaren. Föreläggandet kan förenas med vite. Om skolan har fullgjort sitt ansvar att erbjuda eleven undervisning och det stöd eleven har rätt till, men eleven ändå inte fullgör sin skolplikt, ska rektor ta kontakt med ansvarig på Barn- och utbildningsförvaltningen för vidare ställningstagande och hantering av ärendet. Vid ett föreläggande ska det stå klart att vårdnadshavarna inte har gjort vad de är skyldiga att göra för att eleven ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd.

7. Kvalitativt uppföljningsarbete

För att kvalitetssäkra Region Gotlands arbete med att minska skolfrånvaro är skolnärvaro en del i utbildnings- och arbetslivsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Så väl de universella insatserna som de åtgärdande behöver följas upp läsårsvis.

De universella insatserna redovisas genom att skolan inventerar vilka insatser som genomförts och i vilket syfte. Resultatet från Skolinspektionens enkät som genomförs för årskurs 5 och 8, vårdnadshavare samt personal kan ge en indikation om hur skolan har lyckats över tid med sina universella insatser.

Varje rektor ansvarar för att ha överblick över frånvarosituationen på sin enhet och att det finns rutiner på skolan för att följa upp frånvarosiffrorna en gång per månad. Detta för att tidigt kunna fånga upp elever med mer än 15% frånvaro, hög ströfrånvaro eller upprepad ogiltig frånvaro. Vid slutet av varje läsår redovisas frånvarosiffrorna tillsammans med en analys i skolans systematiska kvalitetsarbete (SKA).

Uppgifterna ska innehålla:

1. Antal och andel elever med >15% total frånvaro under läsåret.
2. Antal och andel elever med >30% total frånvaro under läsåret.
3. Antal och andel elever med >50% total frånvaro under läsåret.
4. Antal och andel elever med >5% ogiltig frånvaro under innevarande termin.
5. Uppgift om hur många frånvaroutredningar som gjorts på skolan.

8. Litteratur och referenser

Andersson, H. (2019). Ifous fokuserar skolnärvaro: en översikt av forskning om att främja alla barns och ungas närvaro i skolan. Ifous.

Antonovsky A. (2005). Hälsans mysterium. 2:a utgåvan. Natur och Kultur.

Forsell, T. (2020). "Man är ju typ elev, fast på avstånd": problematiska skolfrånvaro ur elevers, föräldrars och skolpersonals perspektiv. Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap.

Hirsh, Å. (2020). Relationellt ledarskap i klassrummet: så skapas magi (Första utgåvan). Natur & Kultur.

Närvarorutin för skolpliktiga elever i Ekerö kommuns skolor, (rev. 2020-12-09)

SOU 2016:94. Saknad!: uppmärksamma elevers frånvaro och agera : betänkande. (2016). Wolters Klur.

Skolinspektionen (2016). Omfattande ogiltig frånvaro i Sveriges grundskolor. Stockholm: Skolinspektionen.

Skolverket (2010). Skolfrånvaro och vägen tillbaka: långvarig ogiltig frånvaro i grundskolan ur elevens, skolans och förvaltningens perspektiv. Skolverket.

Skolverket (2012). Statistik och analys. www.skolverket.se (Nedladdad 2014-10-06).

Stockholms län (2021). Uppdrag psykisk hälsa. <https://www.uppdragpsykiskhalsa.se/>

Ungdomsstyrelsen (2013:2) 10 orsaker till avbopp: 379 unga berättar om avbopp från gymnasiet. Ungdomsstyrelsen.

9. Bilagor

Bilaga 1 – Underlag för undervisningskonferens

Bilaga 2 – Fördjupad frånvarokartläggning

Bilaga 3 – Frånvarorutin, checklista för elev och vårdnadshavare

Bilaga 4 - Överlämningsmaterial vid stadiövergång

Bilaga 5 – Underlag för universella insatser

Bilaga 6 – Lagstiftning

Bilaga 7 – Protokoll elevhälsomöte

Bilaga 8 - Närvarorutiner - kortversion