

## Studerande – diktera, dokumentera och signera

För att beställa IT-konto till studerande används e-tjänsten **IT-konto tillfälligt och behörighetsbeställning HSF** via e-tjänst. Samtliga enheter där studenten kommer att vara placerad på och under vilken tidsperiod ska framgå.

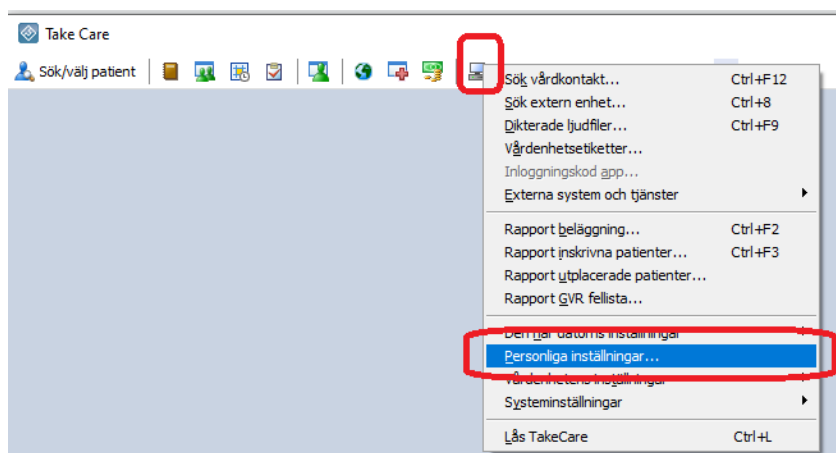
Systemförvaltare på eHälsa/MIT lägger upp konto till beställda system och meddelar berörd handledare/beställare.

Behörighetsprofil för studerande innebär att studenten, i överenskommelse med handledaren, kan arbeta i och själv signera aktivitetsplaner, mätvärden mm.

Journalanteckningar kräver en handledare som signeringsansvarig - när den studerande skriver en journalanteckning ska handledarens namn anges som signeringsansvarig och den studerandes namn anges under termen "Journalförare". Om den studerande dikterar en journalanteckning ska sekreteraren skriva in handledaren som signeringsansvarig och den studerandes namn under termen "Journalförare".

### Personliga inställningar för student som själv skriver journaltext

Studenten måste själv gå in under personliga inställningar för att välja de journalmallar som ska användas. Öppna **Systemmeny – Personliga inställningar**.



---

**Dokumentnamn**

Studerande – diktera, dokumentera och signera

**Dokumentnummer**  
STY-01115

**Upprättat/Godkänt datum**  
2025-09-11

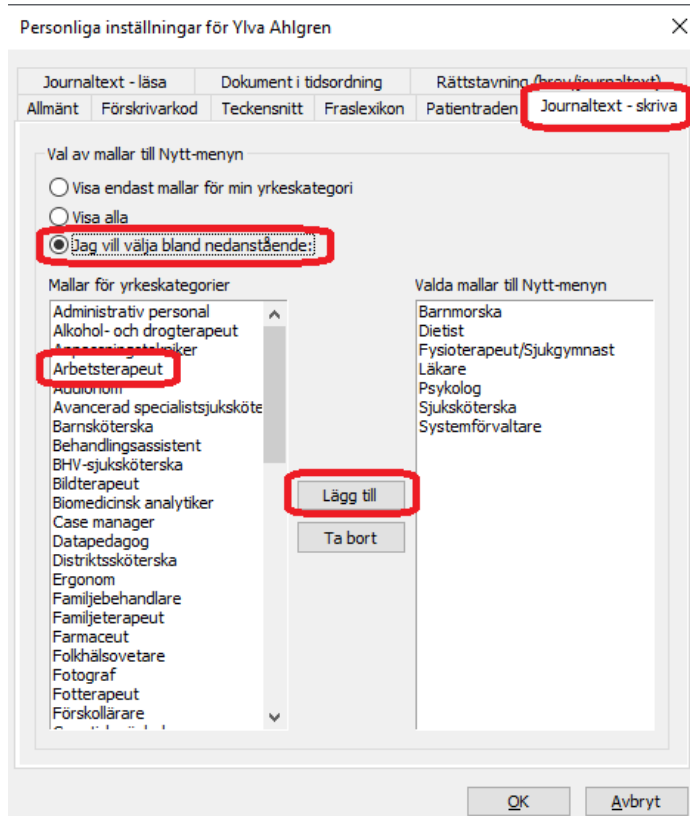
**Framtagen av**

Eva Österlin, Karolina Annas, Theres Karlsson Jeanette Chressman Hoas

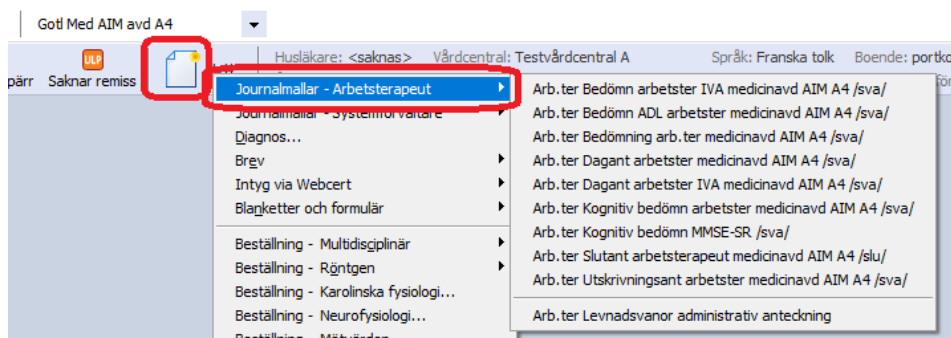
**Godkänd av****Version**

14.0

Gå till fliken **Journaltext – skriva**, markera **Jag vill välja bland nedanstående**, leta upp den yrkeskategori man studerar till och klicka på **Lägg till** för att flytta över aktuell yrkesroll till höger sida.



När man sedan ska skriva/dikttera i patientens journal har man tillgång till den valda yrkesrollens journalmallar under Start.



När den studerande avslutar en patientkontakt skrivs en kort, sammanfattande journalanteckning under termen "Anteckning" med handledaren som signeringsansvarig. Härmed ansvarar handledaren för att studentens dokumentation är riktig.

**Dokumentnamn**

Studerande – diktera, dokumentera och signera

**Dokumentnummer**  
STY-01115

**Upprättat/Godkänt datum**  
2025-09-11

**Framtagen av**

Eva Österlin, Karolina Annas, Theres Karlsson Jeanette Chressman Hoas

**Godkänd av**

**Version**

14.0

**Personliga inställningar för student som ska diktera journaltext**

Studerande som ska diktera ska använda funktionen Diktera i journaltext.

- Öppna aktuell journal
- Välj Nytt – aktuell yrkesroll (ex läkare)
- Sätt ansvarig handledare (ex läkare, ssk) som signeringsansvarig

**Studerande med befintlig yrkestitel**

Studerande som har en befintlig behörighet i TakeCare (till exempel som undersköterska) kan ha/har signeringsbehörighet i sin tidigare roll och måste själv hålla reda på i vilken roll han/hon loggar in i TakeCare med - se [INF-10390 För dig som har flera yrkesroller i TakeCare](#)

---

**Dokumentnamn**

Studerande – diktera, dokumentera och signera

**Dokumentnummer**  
STY-01115

**Upprättat/Godkänt datum**  
2025-09-11

**Framtagen av**

Eva Österlin, Karolina Annas, Theres Karlsson Jeanette Chressman Hoas

**Godkänd av**

**Version**  
14.0