

Utskrivning BVC TakeCare

Denna riktlinje gäller BHV-sjuksköterskor.

Till elevhälsa med PMO (och möjlighet till elektronisk export):

Till skolor vars elevhälsa använder PMO och därmed kan ta emot elektroniskt skickade journaler ska funktionen ”BHV-export” användas – se särskild rutin:

STY-28647-v.2.0 BHV-export - överföring av barnhälsovårdsjournal från TakeCare till elevhälsa

Till BVC i Stockholm som har TakeCare:

Här behöver inga papper skickas då journalen kan läsas i sin helhet genom att öppna journalfiltret. Barnet behöver vara utskriven från BVC på Gotland dagen innan man kan skriva in det på nästa BVC.

Till annan BVC inom Gotland

Utskrivande BVC skickar TakeCare-meddelande till mottagande BVC's ssk/-or om att familjen vill byta BVC. Mottagande BVC fördelar till rätt ssk, som då först skriver ut barnet från tidigare BVC-enhet (OBS måste vara inloggad på tidigare BVC-enhet). Sedan byter man till egen BVC-enhet och skriver in barnet dagen efter utskrivningsdatum.

Till BVC på annan ort eller till elevhälsa som saknar PMO:

När barn flyttar eller skrivs ut till elevhälsan ska följande information skrivas ut från TakeCare och skickas till den nya BVC-enheten alternativt elevhälsan.

- Samlad BHV-utskrift
 - Tillväxtkurva 0-7 år
 - Utskrift av BHV-blankett
 - Utskrift av administrerade vaccinationer

OBS! Vid all utskrivning till elevhälsan:

Vid utskrivning till elevhälsan ska också alltid ”Slutanteckning” vara ifylld (i 5-årsbesöket eller i separat anteckning).

Denna kan med fördel användas även vid överföring till BVC på annan ort.