

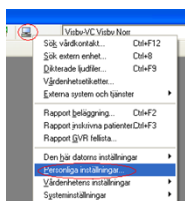
Personliga inställningar BHV TakeCare

Dokumentet gäller för de som jobbar inom Barnhälsovården på Gotland.

För att underlätta användning av TakeCare så har följande personliga inställningar tagits fram gemensamt inom Barnhälsovården. Dessa personliga inställningar ska samtliga användare göra själva när de är inloggade i TakeCare. Dels under ”Personliga inställningar” men även under inställningar i kalendern.

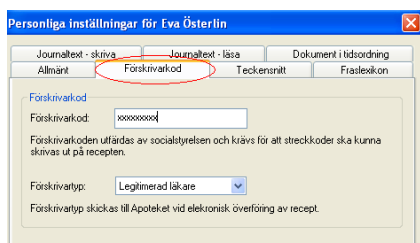
Personliga inställningar under systemmenyn

1. Öppna ”Systemmenyn” och välj ”Personliga inställningar”.

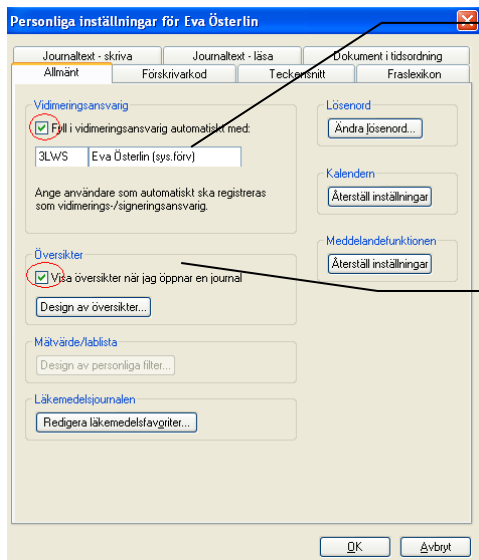


2. Välj fliken ”Förskrivarkod”

På alla förskrivare skall förskrivarkod och förskrivartyp fyllas i:



3. Fliken ”Allmänt”:

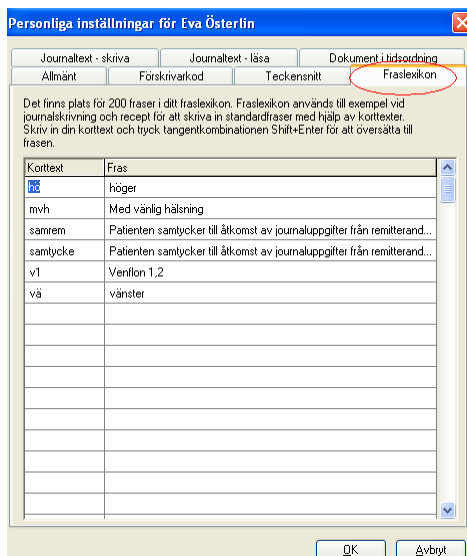


Fyll i vidimeringsansvarig automatiskt skall fyllas i på alla läkare och övriga personal som vidimerar provsvar, remissvar

Fyll i ”Visa översikter när jag öppnar en journal” skall vara ifyllt för alla användare

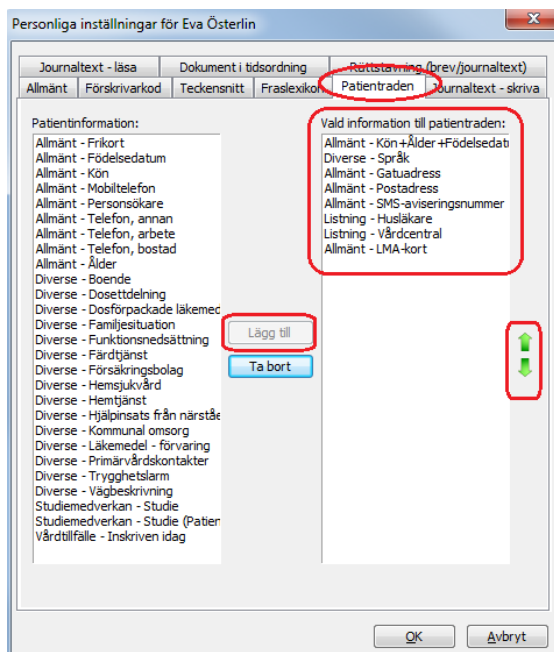
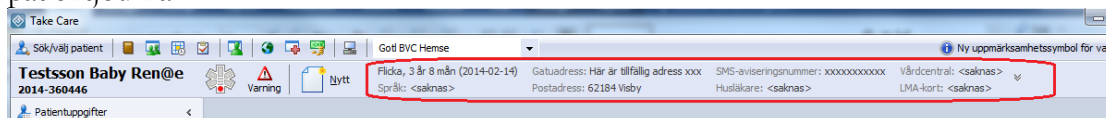
4. Fliken ”Fraslexikon” - Frivilligt

Här ges användaren möjlighet att lägga in personliga fraser att använda i kombination med kortkommando Shift+Enter vid dokumentation.



5. Fliken ”Patientraden”

Här anger man de uppgifter man vill ska presenteras i patientraden när man öppnar en patientjournal.



Inställningar i Kalendern

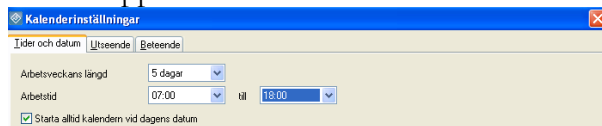
Inställningen gäller även när jag tittar i andras kalendrar. Inställningen ska göras på varje BVC-enhet om användaren jobbar på flera enheter.

1. Öppna kalendern
2. Välj knappen ”Inställningar”



3. Fliken Tider och Datum

- Fyll i 5 dagar
- Rekommendation Arbetstid 7-18 (tiden är en rutin på enhet). Ett observandum är att klockslaget gäller inte endast min egen kalender, utan även när jag tittar i andras.
- Bocka i ”Starta alltid kalendern vid dagens datum”
Innebär att markören ställer sig på dagens datum och klockslag då kalendern öppnas.



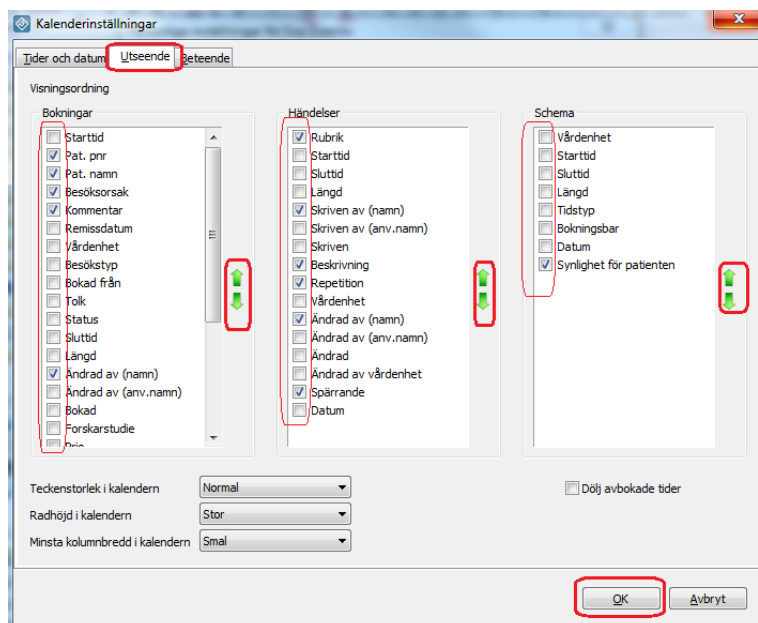
4.

5. Fliken Utseende (kalendern)

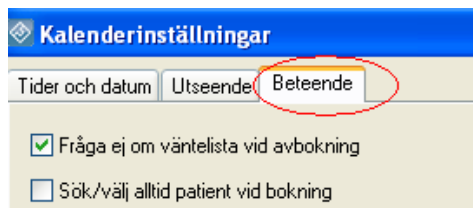
Den information vars rutor man bockar i kommer att visas i själva kalenderbilden på varje bokning. Bocka därför endast i nödvändig information.

Längst ner i kalendern finns en ”skvallerrad” visas all information oavsett om det är i bockat eller ej. Ordningen i skvallerraden kan ändras genom att flytta bokningsinformationen upp och ner med hjälp av de gröna pilarna.

- Gör inställningar enligt nedan i alla tre kolumner:



6. Fliken beteende



Fråga ej om väntelista vid avbokning – Om detta är valt kommer användaren i samband med avbokning ej få frågan om patienten ska läggas på väntelista.

Sök/välj alltid patient vid bokning – Om detta är valt måste användaren alltid hämta patient i funktionen Sök/välj patient vid en bokning. Om detta inte är valt hämtas automatiskt patient med öppen journal till bokningen.

6. Tidsintervall i kalendern

I kalenderbilden finns det möjlighet att zooma ut och in för att få olika tidsintervall. Vi rekommenderar inställning på 15 min. Men detta kan ändras efter behov.

Ändras med + och -

