

Skapa föräldragrupp och göra bokning för grupp/team BHV TakeCare

Innehåll

Namnge föräldragrupper – vårdenhetslistor	1
Skapa ny föräldragrupp	1
Lägga till barn i en föräldragrupp – Patientlista	2
Ta bort föräldragrupp görs av Centrala Barnhälsovårdsenheten	2
Boka grupp.....	3
Boka gruppteam	4

Namnge föräldragrupper – vårdenhetslistor

Föräldragrupperna namnges enligt följande:

För- och efternamn på ansvarig BHV-sjuksköterska, år och nr på gruppen.

T.e.x:

Anna Svensson 2022-1

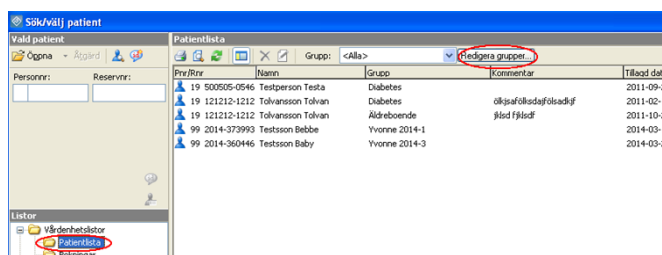
Anna Svensson 2022-2

Fia Andersson 2022-1

Osv...

Skapa ny föräldragrupp

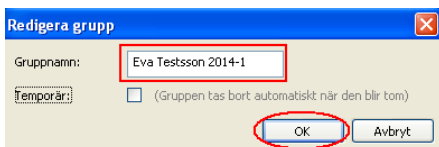
- Öppna ”Sök/välj patient”
- Markera ”Patientlista” och välj ”Redigera grupper”



- Välj ”Lägg till...”



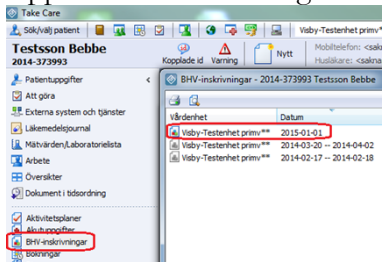
- Namnge gruppen enligt namnrutin och välj ”OK”



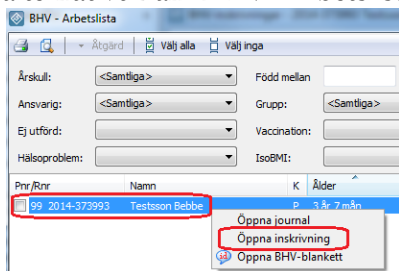
Lägga till barn i en föräldragrupp – Patientlista

Att lägga till ett barn i en föräldragrupp görs lättast ifrån ”BHV-inskrivningen”. Där ser man samtidigt att barnet inte finns i flera grupper.

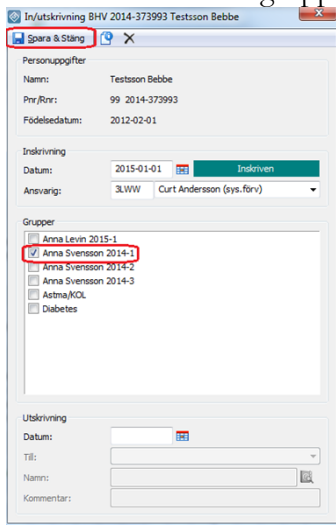
- Öppna BHV-inskrivningen antingen direkt ifrån barnets journal



- alternativt från BHV- Arbetslista.



- Bocka i vald föräldragrupp och ”Spara & stäng”



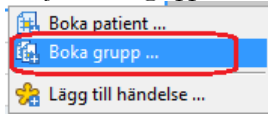
Ta bort föräldragrupp görs av Centrala Barnhälsovårdsenheten

En föräldragrupp ska ligga kvar i TakeCare även efter att föräldragruppen avslutats för att ge möjlighet till statistikuttag. För att säkra att all statistik är färdig tas föräldragrupper bort av Centrala Barnhälsovårdsenheten. En föräldragrupp skapad under 2016 kommer inte tas bort förrän efter statistikuttag under Q1 2018.

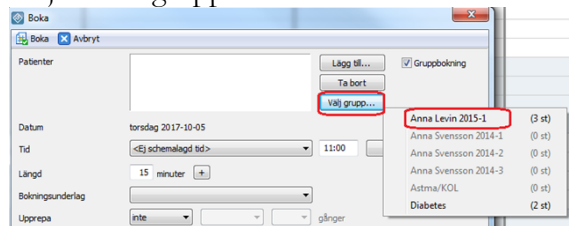
Boka grupp

Gruppbesök – En vårdpersonal som träffar flera patienter. (Gruppen bör först vara skapad enligt ovan, men det går att lägga till flera patienter genom knappen Lägg till i fältet Patienter)

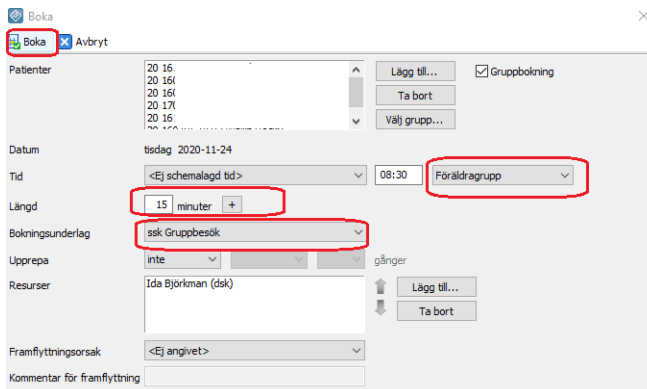
- Öppna aktuell kalender.
- Välj aktuell tid och högerklicka.
- Välj "Boka grupp"



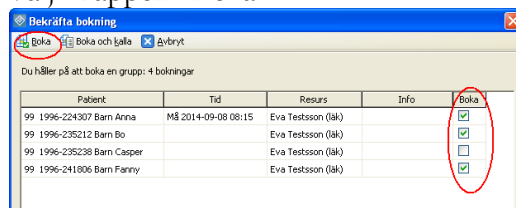
- Välj knappen "Välj grupp..."
- Välj aktuell grupp



- Gör följande inställningar i bokningsbilden:
 - Tidstyp:** "Föräldragrupp"
 - Längd:** Justera eventuellt längden på gruppbesöket.
 - Bokningsunderlag:** "SSK Gruppbesök"



- Välj "Boka"
- Nu kommer bild som visar de patienter som är med i bokningen, möjlighet finns att bocka ur markering om man inte vill ha med specifikt barn i gruppen.
- Välj knappen "Boka"



Alla barnen ligger nu på samma rad i kalendern (dubbelbokade).

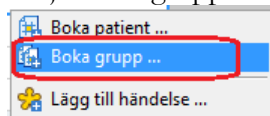
08:00			
:15	Barn Anna	Barn Bo,	Barn Fann
:30			
...			

Vid eventuell ombokning måste barnen ombokas ett och ett. Det går inte att omboka eller avboka en hel grupp.

Boka gruppteam

Gruppteam är när flera vårdpersonal tillsammans träffar en grupp patienter. (Gruppen bör först vara skapad enligt ovan, men det går att lägga till flera patienter genom knappen *Lägg till* i fältet Patienter)

- Öppna aktuell kalender.
- Välj aktuell tid och högerklicka.
- Välj ”Boka grupp”

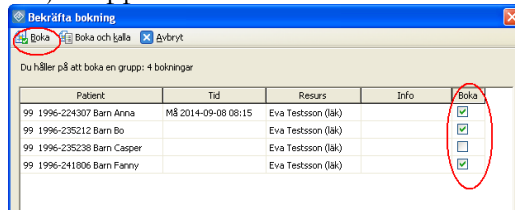


- Välj aktuell grupp eller lägg till flera patienter
- Välj Ej schemalagd tid och välj Föräldragrupp
- Gör inställningar i bokningsbilden:
 - Tidstyp:** ”Föräldragrupp”
 - Längd:** Justera eventuellt längden på gruppbesöket.
 - Bokningsunderlag:** Välj ett bokningsunderlag med namnet grupp och team, ex *ssk Gruppbesök TEAM*.
 - Resurser:** Lägg till flera resurser

Kontrollera att besökstypen blir B Gruppteambesök.

- Välj ”Boka”

- Nu kommer bild som visar de patienter som är med i bokningen, möjlighet finns att bocka ur markering om man inte vill ha med specifikt barn i gruppen.
- Välj knappen ”Boka”



- Alla barnen ligger nu på samma rad i kalendern (dubbelbokade).

08:00			
:15	Barn Anna	Barn Bo,	Barn Fann
:30			

Vid eventuell ombokning måste barnen ombokas ett och ett. Det går inte att omboka eller avboka en hel grupp.