

Rutiner vid sjuklönersättning för privata utförare

Rutiner vid lönersättning för merkostnader vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro fr o m 2022-01-01.

Region Gotland har nya rutiner kring sjuklönersättning från kommunen för merkostnader som uppstått vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro. Den nya rutinen kommer att gälla från och med 1 januari 2022.

Den assistansberättigade väljer om den vill ansöka om ekonomiskt stöd från kommunen. För att underlätta den praktiska hanteringen kan den assistansberättigade genom fullmakt uppdra åt någon annan t.ex. anställd hos assistansanordnaren att ansöka om ekonomiskt stöd till kommunen. Denna fullmakt kommer att gälla så länge avtal finns mellan assistansanordnaren och den assistansberättigade eller tills fullmakten återkallas.

Ansökning om ersättning ska ske löpande vid varje ordinarie assistents sjukdomstillfälle. Det kommer att behövas information om den sökande och intyg som styrker merkostnaden som uppstått under sjukdomstillfället samt merkostnadens storlek. Den assistansberättigade eller ombud måste då skicka in en del obligatoriska uppgifter för att ärendet ska kunna handläggas. Fullmakten ska sändas in i samband med första ansökan om sjuklönersättning för ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro.

Kommunens ansvar

Region Gotland kommer att följa de rekommendationer som SKL har lämnat i cirkulär 2006:36. Enligt 9 § 2 LSS har kommunen skyldighet att bistå med vikarie eller ge ekonomiskt stöd vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro som inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt lagen (1993:389) om assistansersättning.

Bakgrund

I Sveriges kommuner och Landsting SKL cirkulär 2006:39 lämnas rekommendationer för att underlätta handläggning och bedömning för personlig assistans vid ordinarie assistents sjukfrånvaro då den assistansberättigade har valt annan assistansanordnare än kommunen som t.ex. kooperativ, företag eller egen arbetsgivare.

Vad är merkostnader?

Vid ansökning om ekonomiskt stöd vid merkostnader vid personlig assistents sjukfrånvaro ingår: Sjuklön, semesterersättning, övriga kostnader som är reglerade eller föranledda av avtal och sociala avgifter. Som merkostnad räknas ej: särskild sjukförsäkringsavgift, administrationskostnader, ränta eller utbildningskostnader.

Fullmakt

Den assistansberättigade kan överlåta till assistansanordnaren att ansöka om merkostnader hos kommunen på grund av praktiska skäl men då ska en fullmakt upprättas. Fullmakten gäller så länge avtalet mellan den assistansberättigade och assistansanordnare gäller eller tills den återkallas. På fullmakten måste det framkomma från och med när assistansanordnaren fick fullmakt att företräda den assistansberättigade gällande merkostnader vid ordinarie assistents sjukfrånvaro. Om den assistansberättigade har valt att överlåta ansökningen till assistansanordnaren ska fullmakt bifogas tillsammans med första ansökningen om löneersättning vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro.

Tillstånd

Assistansanordnare ska inkomma med ett tillståndsbevis från IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i samband med den första ansökan om sjuklöneersättning.

Assistansberättigad som valt att utföra personlig assistans i egen regi ska inkomma med en kopia på bekräftelse gällande anmälan från IVO.

Ansökan

Den assistansberättigade eller dennes ombud **bör** ansöka om insatsen hos kommunen **senast** tre månader efter ordinarie assistents frånvaro. Begäran om tillhandahållande av personlig assistans eller ekonomiskt stöd för skäliga kostnader för personlig assistans skall göras löpande månadsvis vid varje ordinarie personlig assistents sjukdomstillfälle. Utredningstiden är 3 månader från att komplett ansökan inkommit. Ansökan skickas till den adress som är angiven på ansökningsblanketten.

Begäran om utbetalning handläggs som en ansökan enligt 9 § 2 LSS, dvs som ett förvaltningsrättsligt ärende. Kommunen kommer därefter alltid fatta beslut om insatsen enligt 9 § 2 LSS. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet överklagas i allmän förvaltningsdomstol.

Obligatoriska uppgifter som ska lämnas in i samband med ansökningen

Kommunen behöver få in en ansökan med kompletta uppgifter och underlag som styrker att merkostnader har uppstått för att kunna behandla ärendet. Använd blanketten: Ansökan om ekonomiskt stöd för skäliga kostnader vid ordinarie assistents sjukdom.

Uppgifter om sökande:

1. Den sökandes (den assistansberättigads namn) namn, personnummer och kontaktuppgifter.
2. Eventuellt namn och kontaktuppgifter för ombudet (fullmakt lämnas första gången ansökan görs).
3. Ansökningsdatum.
4. Ersättningens totalsumma samt uppgifter till vilket konto ersättningen ska utbetalas.
5. Uppgifter om referensnummer/organisationsnummer hos assistansanordnaren.
6. Underskrift av den assistansberättigade eller ombud.

Följande uppgifter ska lämnas för att styrka att merkostnader uppkommit och storleken på den.

1. Uppgifter om den som varit sjuk. För och efternamn ska anges. Kopia på sjukfrånvaroanmälan och/eller kopia av inlämnad tidrapport till försäkringskassan. Denna ska vara underskriven av den assistent som varit sjuk samt av brukaren eller företrädare. Sjukfrånvaroanmälan ska visa datum och klockslag som ordinarie personlig assistent varit sjuk. Karensdag ska framgå av sjukfrånvaroanmälan. Schema på inbokade pass på timanställd ordinarie assistent som är sjukanmäld/sjukskriven, gällande ansökningsperioden ska bifogas ansökan. Dessa uppgifter om den sjuke arbetstagaren måste lämnas, för att vid en eventuell granskning kunna spåras.
2. Med anledning av de nya rutinerna kring karensdag/karensavdrag som börjar gälla 2019-01-01, behöver ni skicka in hur just erat kollektivavtal ser ut kring detta. Ni behöver även skicka in hur ni har räknat ut karensavdraget i den aktuella ansökan.
3. Schema på timanställd ordinarie assistents inbokade pass.
4. Uppgifter om vikarie. Brukaren måste intyga att denna haft en vikarie de timmar som den ordinarie assistenten varit sjuk. Om vikarie inte satts in har ingen merkostnad uppstått. Ett sådant intygande från brukaren görs med en kopia av inlämnad tidrapport till försäkringskassan.
5. Uppgifter om ordinarie assistents timlön eller månadslön utan semesterersättning. Detta för att kommunen ska ha möjlighet att kontrollera om övriga utbetalda ersättningar till den personliga assistenten är korrekt i relation till lagstiftningen.
6. Kopia på löneutbetalning för ordinarie personlig assistent och vikarie. Ska lämnas för att kommunen ska kunna kontrollera att tidigare utbetalda ersättningar är korrekta i förhållande till lagstiftningen.
7. Uppgift på storlek på utbetald semesterersättning under sjuklöneperioden.

8. Uppgift om storlek på utbetald sjuklön, ob-tillägg, sociala avgifter, avtalsbundna kostnader i procent, försäkringar.

9. Angivande av vilket kollektivavtal (eller i förekommande fall annat avtal mellan arbetsgivare och arbetstagare) som arbetsgivaren är bunden av.

Karensdag

Ersättning utgår inte för karensdag eftersom den dagen inte räknas som merkostnad. Assistansanordnaren erhåller assistansersättning från försäkringskassan under sjuklöneperioden motsvarande den tid som den ordinarie assistenten skulle ha arbetat.

Sjuklönekostnader under Coronapandemin.

Under perioden april-juli 2020 står staten för hela sjuklönekostnaden. Under perioden augusti 2020-september 2021 samt december 2021-mars 2022 står staten för den del av sjuklönekostnaden som överstiger det som annars är normalt för perioden. Företaget redovisar sin totala lönesumma (för hela företaget) och gör en uträkning av den sjuklönesumman som företaget fakturerar kommunen. Uträkningen görs enligt den procentfördelning som regeringen bestämt.

Tabell procentfördelning sjuklönekostnad

Lönesumma under perioden Sjuklönekostnad ersätts för den del som överstiger andel av månadens lönesumma

högst 250 tkr 0,35%

250-500 tkr 0,63%

500-1000 tkr 0,77%

1000-1667 tkr 0,86%

över 1667 tkr 1,07%

Kontakt

- **Frågor som gäller ansökan om ekonomiskt stöd**

Mottagningsteamet, tel. 0498-20 49 69

- **Frågor som gäller redovisning och utbetalning.**

Ekonomi assistent, tel. 0498-26 80 44

Enhetschefen för funktionshinderenheten

Bilaga:

Ansökan om ekonomiskt stöd för skäliga kostnader vid ordinarie assistents sjukdom. Blanketten finns även att hämta på www.gotland.se