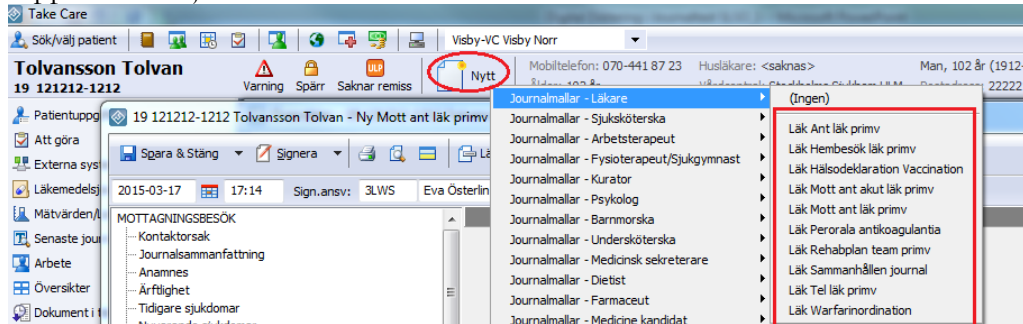


Diktera i journaltext - TakeCare

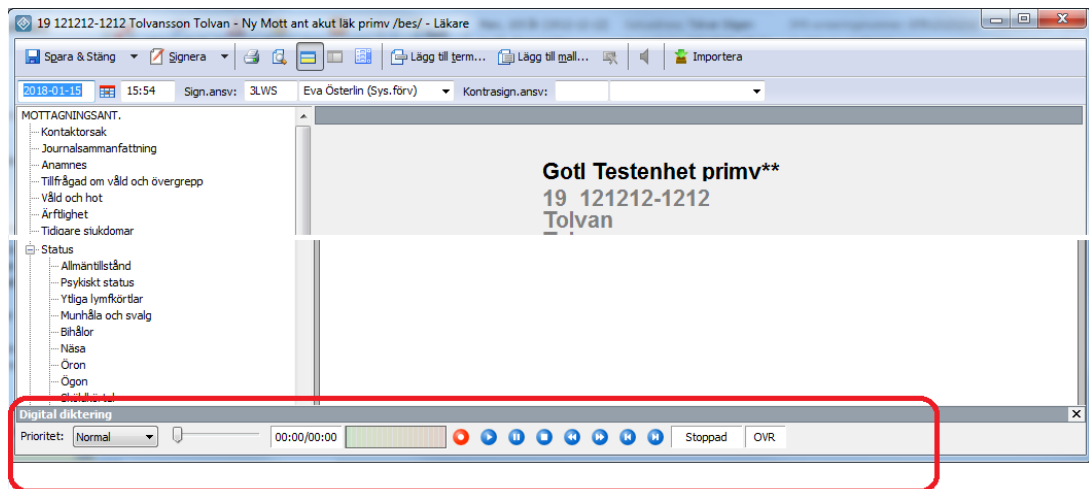
Det är möjligt att diktera direkt i journaltext. Diktering sker som vanligt med diktafon. När funktionen är aktiverad finns möjlighet för användaren att om så önskas varva att diktera och att själv skriva information i journalanteckning. Fördelen är också att användaren ser alla sökord med tillhörande värdestermer/val vid dikteringstillfället. Observera att denna funktion inte kan användas i kombination med taligenkänning.

Öppna aktuellt journalmall

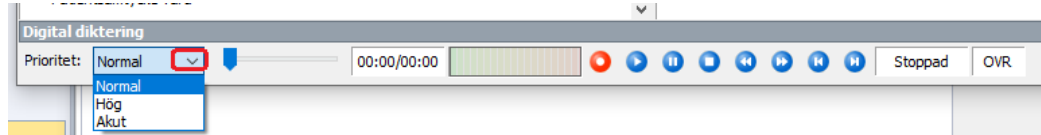
- Öppna aktuell journalmall



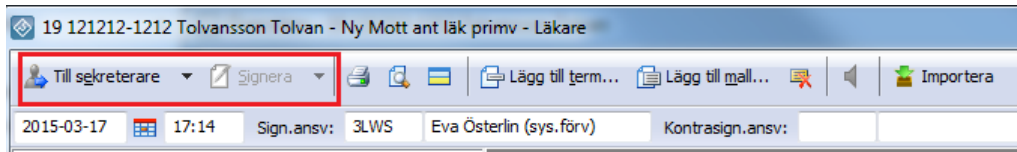
- I journalmallen finns längst ner ett nytt fönster för digital diktering



- Börja med att välja prioritet genom att klicka på listpilen och göra ditt val



- När användaren börjar diktera så ändras knapparna i översta raden. Signera är inte längre aktivt och knappen ”Spara & stäng” ändras till ”Till sekreterare”

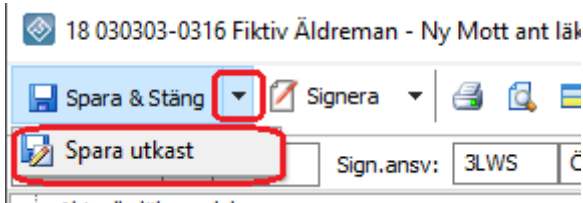


- När anteckningen och ljudfilen är klar väljs ”Till sekreterare”. Dokumentet och den kopplade ljudfilen läggs då i sekreterarnas lista ”Dikterade ljudfiler”. Observera att det inte finns möjlighet att öppna dokumentet och komplettera ljudfilen.

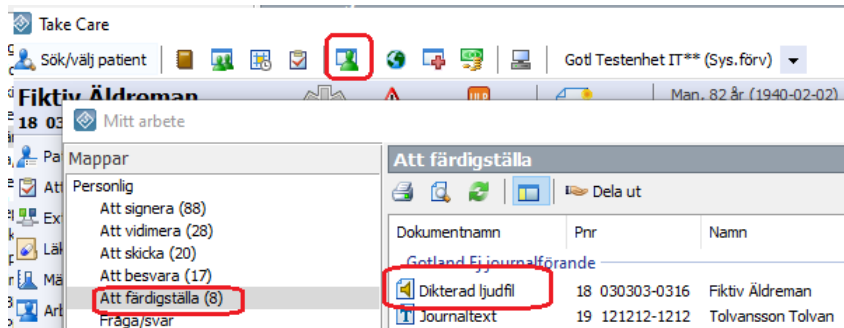
Den dikterade ljudfilen ligger även i mappen ”Multimedia – Dikterade ljudfiler” i patientens journal. Vid öppnande av ljudfilen öppnas även den påbörjade journalanteckningen.

Pausa diktat/spara utkast

- Om man behöver pausa diktatet så finns möjlighet att välja ”Spara utkast” genom att klicka på den lilla listpilen



- Ljudfilen återfinns under ”Mitt arbete” under ”Att färdigställa”



Transkribera – Dikterade ljudfiler

Sekreteraren öppnar journaltextdokumentet (anteckningen) med kopplad ljudfil i enhetens lista för ”Dikterade ljudfiler”. Ljudfiler/dokument som fyllts i delvis av den som dikterar har status ”Utkast” eftersom journalmall och anteckning är påbörjad av läkaren. I de fallen går det inte att byta journalmall eftersom dokumentet är påbörjat.

Filter	Vårdenhet	Dokumenttyp	Mallnamn	Prio	Pnr/Rnr	Namn	Datum/tid	Status	Dikterad av
Prioritet:	Visby-VC Visby Norr	Journaltext	Mott ant läk primv	Normal	19 121212-1212	Tolvansson Tolvan	15-03-17 17:14	Utkast	Eva Österlin

Sekreteraren kompletterar/skriver diktatet och väljer ”Spara & Stäng” samt flyttar till historik.