



PLAN

Plan mot kränkande behandling Solklintsskolan

Framtagen av Solklintsskolan

Datum 2020-10-28

Gäller 2020/2021

Version 1,1

Plan mot kränkande behandling Solklintsskolan

Innehåll

Solklintsskolans vision	3
Solklintsskolans policy för skola & fritidshem är att:	4
Gällande lagar och styrdokument	4
Vad är kränkande behandling?	4
Diskriminering	4
Trakasserier	4
Sexuella trakasserier.....	5
Vem avgör vad som är kränkande?.....	5
Hur kränkande behandling kan ta sig uttryck.....	5
Kartläggning.....	5
Nulägesanalys, mål och konkreta åtgärder:	6
Solklintsskolans strävansmål för en god och trivsam arbetsmiljö i skolan och i fritidsverksamheten:	6
Mål för läsåret 2020/2021	6
Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp:.....	9
Trakasserier/kränkningar mellan elever	9
Trygghetsteamet arbetar enligt följande modell:	9
Vuxnas trakasserier/kränkning av elev	9
Elevers trakasserier/kränkningar av vuxna.....	9
Trakasserier/kränkningar mellan vuxna	9
Solklintsskolans främjande arbete för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:	10
Arbetslagsmöten	10
Bussvärdar	10
Elevhälsoteam	10
Fritidshemmens arbete	10
Kompetensutveckling	10
Mentorstid och samtal.....	11
Pedagogisk lunch.....	11
Rastvärdar	11
Råd	11
Samarbete med andra berörda myndigheter	11
Trygghetsteam	11
Trygghetsvandring.....	11
Värdegrundsdiskussioner.....	11
Kommunikation - presentation och förankring.....	12
Plan för att främja likabehandling, samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	13
Kontakt.....	14
Skolans trygghetsteam.....	14
Andra kontaktpersoner/organisationer.....	14
Bilaga 1.....	15
Mobilfri skolmiljö.....	15

En mobilfri skolmiljö för ökad studiero och trygghet15

Solklintsskolans vision

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Därför är det viktigt att arbeta förebyggande mot kränkande behandling. (Skolverket 2019)

När elever känner sig trygga i skolan påverkas studieresultaten i positiv riktning. Vi vet att kränkningar på sociala medier förekommer, både under och utanför skoltid (friends.se). Vi ser en mobilfri skola som ett led för att öka tryggheten och studieron för eleverna. Vi har därför från och med detta läsår infört att Solklintsskolan ska vara en mobilfri studiemiljö, se bilaga 1.

Gun Thomsson
Rektor Solklintsskolan

Solklintsskolans policy för skola & fritidshem är att:

- inom ramen för vår verksamhet ska inget barn bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.
- inom ramen för vår verksamhet ska varje person bli sedd, bekräftad och respekterad just så som den individ man är.
- vara en verksamhet där barn, vårdnadshavare och pedagoger tillsammans diskuterar och planerar innehållet i skolans ”Plan mot kränkande behandling” och arbetar gemensamt för att planerna efterföljs.

All diskriminering är förbjuden. Det är viktigt att ingen kränks p.g.a. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller ålder. Solklintsskolan skall värna och främja allas lika värde och allas rätt att bli behandlade som individer på lika villkor.

All personal på Solklintsskolan skall medverka till att ingen elev eller personal upplever sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt och aktivt arbeta för att denna målsättning uppfylls.

Gällande lagar och styrdokument

Skolans plan mot kränkande behandling har sin utgångspunkt i följande styrdokument och regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2016:1011) om barn och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.
- Skollagen (2010:800) 6 kap. 8§ (skyldighet att upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling) samt 10 § (Skyldighet att anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling)
- Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet – Lgr 11
- FN:s konvention om barnets rättigheter
- Socialtjänstlagen
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 2 §

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering

enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier

är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller

uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier

är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Du kan läsa mer om diskriminering hos Diskrimineringsombudsmannen (DO). (Definition av kränkande behandling: 6 kap. 3 § skollagen)

Vem avgör vad som är kränkande?

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten.

Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna.

Hur kränkande behandling kan ta sig uttryck

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier.

Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om ett barn eller en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Kartläggning

I region Gotlands årliga enkäter i åk 3, åk 5 och åk 8 besvarar eleverna frågor om trygghet, kamratskap, kränkande behandling etc. Liknande frågor ställs till vårdnadshavare som har elever på fritids. Vi har även egna enkäter kring trygghet och trivsel på skolan som genomförs varje termin i samtliga undervisningsgrupper och på fritids.

Vid utvecklingssamtalet skall frågor ställas till eleverna om trygghet, kränkningar, trakasserier, diskriminering etc. utifrån den mall som är framtagen för Solklintsskolan. En kartläggning, via trygghetsvandring, av elevernas upplevelser av trygghet och miljön på skolan och fritidshemmen görs minst en gång per termin.

Skolans trygghetsteam träffas regelbundet för att diskutera nuläge, planera uppföljningar och förebyggande arbete mot trakasserier, kränkningar och diskriminering. Aktuella

ärenden rapporteras till skolans elevhälsoteam. Vi har en socialpedagog och en beteendevetare anställda på skolan som förstärkning för elevernas trygghet.

Under läsåret görs också särskilda uppföljningar i grupper där incidenter har förekommit eller där oro för trakasserier, kränkningar eller diskriminering finns. Sammanställning av enkätresultaten och andra uppföljningar redovisas i skolans årliga kvalitetsredovisning och de synliggörs här i ”Plan mot kränkande behandling”.

Skyldighet att utreda gäller även om vårdnadshavare eller elev uppger att de inte vill att händelsen ska utredas.

Skolan har anmälningsskyldighet till huvudmannen om ett barn eller en elev kan ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. Huvudmannen är skyldig utreda.

Nulägesanalys, mål och konkreta åtgärder:

Mentorerna och fritidspersonalen skall kontinuerligt kartlägga hur grupperna och den enskilde eleven upplever sin skola/fritidssituation. Stor vikt skall läggas vid utvecklingssamtalen och förberedelsearbetet inför dessa samtal. Elever som på olika sätt har det besvärligt i skolan eller på fritids försöker vi hjälpa genom skolans elevhälsoverksamhet. Mentorerna och fritidspersonalen har huvudansvaret för elevhälsan i sina grupper och har till sin hjälp övriga pedagoger i arbetslaget samt särskild elevhälsopersonal: rektorer, biträdande rektor, skolkurator, skolläkare/skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog, socialpedagog, beteendevetare och studie- och yrkesvägledare.

Solklintsskolans strävansmål för en god och trivsamt arbetsmiljö i skolan och i fritidsverksamheten:

- Vi värnar om att vår skola/fritidshem skall vara en trygg plats, fri från diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- Vi värnar om en god arbetsmiljö för elever och personal. Särskild vikt lägger vi vuxna på att eleverna känner trygghet, upplever att de kan påverka sin situation i skolan/fritids och uppfattar att skolan/fritids reagerar om problem uppstår. Förhållningssätt i möten mellan vuxna och elever, samt mellan elever i skolan är därför mycket viktigt.
- Vi arbetar för att bygga upp elevens sociala och emotionella kompetens och för att överföra samhällets normer och värderingar till eleverna som en förberedelse inför vuxenlivet.

Mål för läsåret 2020/2021

- Trygghetsteamet träffas regelbundet för att arbeta förebyggande, utreda aktuella händelser, reflektera, utvärdera och planera sitt arbete.
- Rektor ansvarar för att all personal ska arbeta med skolans värdegrund på bl.a. APT (arbetsplatsträffar) under läsåret. Rektorer och förstelärare tar fram en plan för personalens kompetensutveckling rörande diskrimineringsgrunderna. Detta ska leda fram till fortsatt arbete med eleverna i dessa frågor.
- Skolan har en förstelärare som i sitt uppdrag arbetar med rörelseaktiviteter. Bland annat som ett led i att öka tryggheten.
- Skolan har en förstelärare som i sitt uppdrag arbetar med problematisk frånvaro. En del i uppdraget är att uppmärksamma och följa upp anledningen till frånvaron om den beror på att eleven är utsatt för kränkande behandling.

- Rektor i samarbete med specialpedagog ansvarar för att all personal arbetar med ”Tillgängliga lärmiljöer”.
- Fortsatt arbete med World Children Prize (WCP), åk 4–9 kommer att ges möjlighet att rösta fram årets barnrättshjälte.

Nulägesanalys, mål och konkreta åtgärder läsåret 2020 - 2021

Sammanställning efter trygghetsvandringar i samtliga klasser under september 2020

Upplevda problem	Mål	Åtgärd	Klart	Ansvarig
Elever i åk 3 + fritids berättar att det kan vara bråk på fotbollsplanen och vid rutschbanan. Om man vill göra ”dumma saker” går man bakom kullen, berättar eleverna.	Eleverna ska känna sig trygga på rasterna.	Klassråd och Elevråd lyfter frågan om vilka regler som ska gälla vid ex. fotbollsplanen och bakom kullen. Rastvärdar skola /fritids fortsätter att bevaka dessa platser noga.	Omedelbar start, pågår hela läsåret	Mentorerna, personal på fritids, ansvarig elevrådet
Elever på fritids berättar att de ibland är rädda för att toalettdörren ska gå i baklås. (det har inte hänt)	Eleverna ska känna sig trygga när de går på toaletten	Eleverna får be en vuxen vakta utanför toalettdörren om man känner sig orolig	Omedelbar start, pågår så länge någon elev önskar det	Personal på fritids och vid behov personal i skolan
Elever upplever att det kan vara otryggt när man ska duscha efter idrotten, när det kommer andra klasser till omklädningsrummet	Alla elever ska vara bekväma med att duscha efter idrotten.	Idrottslärarna ser över och fördelar omklädningsrummen så att inte flera klasser behöver dela.	Omedelbar start, ska fortsätta hela läsåret.	Idrottslärarna och skolledningen
Elever åk 4–7 upplever att det kan vara trångt i elevcaféet. Några tycker att det är jobbigt när äldre elever tränger sig före i kön.	Vi är en F-9 skola, det är viktigt att alla elever känner sig trygga. Vi jobbar för att elever i olika åldrar ska mötas i skolan på ett naturligt sätt.	Det finns många vuxna vid elevcaféet. Yngre elever kan be sin lärare att gå med dem dit om de önskar.	Omedelbar start, Gäller hela läsåret	Alla vuxna på skolan
Elever F-åk 7 upplever att vägen till idrottshallen är farlig p.g.a. trafiken, bilar kör fort.	Alla elever ska känna sig trygga när de ska gå till eller ifrån idrottshallen.	Fortsatt kontakt med Region Gotland och Trafikverket för att säkerställa trygga övergångar.	Fortlöpande arbete sedan många år tillbaka	Rektor i samarbete med skolrådet samt fackliga organisationer på skolan
Elever åk 1 berättar att det kan bli bråk utomhus, utanför deras ingång. Ibland gör de krokben på varandra	Alla elever ska känna sig trygga på vägen in i skolhuset, man ska inte sätta krokben på varandra.	Mentor lyfter problemet i klassen. Rastvärdarna får observera detta område särskilt noga när man går in efter rasterna.	Omedelbar start, fortsätta så länge eleverna känner det otryggt.	Mentor tillsammans med de som är rastvärdar.
Elever i en klass upplever att det kan kännas oroligt när klasskamrater bråkar med varandra.	Eleverna ska känna sig trygga i sin klass.	Arbete pågår på organisations-, grupp- och individnivå för att åtgärda.	Omedelbar start, arbetet fortgår så länge det finns behov.	Mentor, undervisande lärare, EHT, THT, skolledning
Elever F-9 upplever att det ibland är hög ljudnivå i matsalen	Alla som äter i matsalen ska få känna matro	Mentorerna lyfter problemet i samtliga klasser, elevråden tar upp frågan, personal som har pedagogisk lunch får hjälpas åt att påminna eleverna om att sänka ljudnivån	Omedelbar start Klart V 48	Mentorer, ansvariga för elevråden, personal som har pedagogisk lunch.

Elever åk 4–6 tycker att det är jobbigt när äldre elever sitter för dörren upp till mellanstadiet och när de sitter på golvet med benen utsträckta så att det är svårt att ta sig fram. Inte roligt när alla skrattar.	Vi är en F-9 skola, det är viktigt att alla elever känner sig trygga. Vi jobbar för att elever i olika åldrar ska mötas i skolan på ett naturligt sätt.	Mentorerna lyfter problemet i samtliga klasser, elevråden tar upp frågan.	Omedelbar start Klart V 50	Mentorer, ansvariga för elevråden, THT
--	---	---	-------------------------------	--

Rutiner för att utreda, åtgärda och följa upp:

(Skolan och fritidshemmet följer samma rutiner)

Trakasserier/kränkningar mellan elever

Då någon ur personalen får kännedom om att någon elev upplever sig kränkt eller utsatt för trakasserier skall detta alltid följas upp. Elevens mentor eller fritidsansvarig ska alltid först informeras och följa upp med kartläggning, samtal, åtgärder samt dokumentera detta. Om kränkningarna inte upphör så kontaktas skolans trygghetsteam. Rektor ska alltid informeras. Kränkningar anmäls till huvudmannen i enlighet med region Gotlands rutiner.

Trygghetsteamet arbetar enligt följande modell:

1. Trygghetsteamet träffas och utser två deltagare som arbetar med uppdraget. En deltagare leder samtalet och den andre dokumenterar hela processen. (Dokumenterna förvaras sedan i brandsäkert skåp. Viss dokumentation kan sekretessbeläggas.)
2. Samtal förs med den elev som uppfattar sig som utsatt för att ta reda på vad som händer på skolan, sociala medier, andra fysiska och virtuella platser där eller eleverna interagerar.
3. Samtal förs med den som uppgetts vara skyldig till trakasserier/kränkningar.
4. Information samlas in från andra pedagoger, klasskamrater mm.
5. Samtal förs med den utsattes vårdnadshavare.
6. Samtal förs med vårdnadshavare till eleven som uppgetts vara skyldig till trakasserier/kränkningar.
7. Från fall till fall avgörs det sedan om man på skolan ska orda ett möte med berörda elever och deras vårdnadshavare, tillsammans eller var och en för sig.
8. Trygghetsteamet följer upp ärendet efter en vecka (eller annan avtalad tid) Man samtalar först med den som varit utsatt och sedan med den som uppgetts vara skyldig till trakasserier/kränkningar. Om man varit framgångsrik avskrivs ärendet, annars så går ärendet vidare. Fortsatta åtgärder kan exempelvis handla om möte med rektor och delar av elevhälsoteamet, en anmälan till socialtjänsten eller polisanmälan.
9. Efter uppföljningen kontaktas återigen vårdnadshavarna till berörda elever enligt punkterna 5 och 6 ovan.

Vuxnas trakasserier/kränkning av elev

1. Rektor informerar sig om händelsen.
2. Rektor eller av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Berörd vårdnadshavare kontaktas. (Facklig representant meddelas angående den vuxne).
4. Uppföljning sker inom en vecka.
5. Rektor dokumenterar steg 1–4.

Elevers trakasserier/kränkningar av vuxna

Rektors ansvar är att utreda samt agera enligt ovanstående punkter (vuxnas kränkning av elev). Anmälan i RiTisk

Trakasserier/kränkningar mellan vuxna

Rektor är ansvarig och agerar utifrån arbetsmiljölagen.

Vad omfattar huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet?

Huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet omfattar kränkande behandling i samband med verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Förbud mot repressalier

Det är förbjudet för huvudmannen och personalen i verksamheten att utsätta ett barn eller en elev för repressalier.

Ett barn eller en elev som har anmält eller påtalat att huvudmannen eller personalen i verksamheten bryter mot bestämmelserna i 6 kapitlet skollagen (till exempel genom att inte ha utrett- och vidtagit åtgärder mot kränkande behandling) är skyddad mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när ett barn eller en elev har medverkat i en utredning enligt 6 kapitlet skollagen.

Repressalier kan till exempel vara:

- sämre betyg
- osynliggörande, utfrysning eller andra kränkningar
- annan ogynnsam behandling.

(Förbud mot repressalier: 6 kap. 11 § skollagen)

Solklintsskolans främjande arbete för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

Arbetslagsmöten

Varje vecka träffas respektive arbetslag. Då rapporteras händelser och iakttagelser till berörd personal och till rektor. Fritidspersonalen medverkar i sina arbetslag och rapportera händelser som skett på fritidstid. Vid mötena finns möjlighet att besluta om eventuella åtgärder.

Bussvärdar

Vi har personal som möter barnen/eleverna då skolskjutsbussarna kommer på morgonen och när de åker på eftermiddagen.

Elevhälsoteam

Skolledning, skolpsykolog, skolsköterska, kurator och specialpedagog arbetar på organisations-, grupp- och individnivå

Fritidshemmens arbete

Personalen ger eleverna möjlighet genom lek, samtal och uppföljning att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Man eftersträvar daglig kontakt med vårdnadshavarna.

Kompetensutveckling

Under varje skolår skall frågor som berör ” Plan som berör kränkande behandling” finnas med i personalutbildningen. Exempel på innehåll i sådan kompetensutveckling är: värdegrundsfrågor, gruppsykologi, omedveten särbehandling, genusforskning, HBTQ-frågor, religionsdialog etc.

Mentorstid och samtal

Vi har mentorstid varje vecka. Mentorerna använder denna tid i grupp och enskilt för uppföljning av studierna, planering av studier/aktiviteter, samtal om kamratrelationer och uppföljning av olika situationer. De arbetar också med klimatet i klasserna och gruppstärkande aktiviteter. Elevernas mentorer ansvarar för aktiv uppföljning och åtgärder i ärenden som gäller de egna eleverna. Tillsammans med elevvårdspersonalen utarbetar de åtgärdsprogram för elever som inte har en fungerande skolsituation.

Pedagogisk lunch

Personal äter lunch tillsammans med eleverna för att främja en trivsamt stämning i matsalen.

Rastvärdar

Personalen har särskild schemalagd tillsyn av skolans olika utrymmen under rasterna för att i syfte förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rekrytering

Då ny personal rekryteras till skolan ska "Plan mot kränkande behandling" genomsyra rekryteringsförfarandet. Nyanställda tilldelas en kontaktperson i kollegiet.

Råd

Elevråd Fskkl-åk 6 och åk 7–9, Fritidsråd och Skolråd (vårdnadshavare) möjliggör att eleverna och vårdnadshavarna kan informeras om och påverka det som sker och beslutas i skolan.

Samarbete med andra berörda myndigheter

Skolans personal samarbetar bland annat med personal från socialtjänst, barn och ungdomspsykiatriska kliniken, polisen, räddningstjänsten och fritidsgården i gemensamma frågor.

Trygghetsteam

Representanter från elevhälsoteamet och lärare som utreder ev. kränkningar på skolan och jobbar förebyggande med dessa frågor.

Trygghetsvandring

Varje termin gör eleverna, klassvis samt eleverna på fritidshemmet, tillsammans med ansvarig personal och/eller rektor en trygghetsvandring på skolans område. Detta sker både inomhus och utomhus, för att kartlägga om det finns speciella riskområden på skolan/fritids där eleverna inte känner sig trygga.

Värdegrundsdiskussioner

Mentorerna/fritidspersonalen ansvarar för att värdegrundsfrågorna ständigt hålls aktuella.

Övergripande ordningsregler

Framtagna tillsammans med skolans och fritidshemmens elever samt vårdnadshavarnas representanter i Skolrådet.

1. Vi respekterar varandra och vår gemensamma miljö
2. Vi jobbar med respekt för eget och andras arbete och undervisning.
3. Ytterskorna tas av vid ingångarna. Inga ytterkläder på lektion eller i matsal.
4. Vi kommer i tid till lektionerna och tar med det material som behövs.
5. Vi använder ett vårdat språk!
6. iPad skall vara inställda på ljudlöst läge och de får inte störa undervisningen. Lärare har rätt att samla in iPad.
7. Vi har en mobilfri skola
8. Godis/läsk m.m. får inte tas med till skolan.
9. Skolan och skolgården är ett tobaksfritt område

Om en elev vid upprepade tillfällen stör under lektionen eller på annat sätt inte respekterar dessa regler, följer hemkontakt och i förlängningen samtal med rektor tillsammans med vårdnadshavare.

Kommunikation - presentation och förankring

Information om ”Plan mot kränkande behandling” - ges vid varje höstterminsstart, till nya elever som börjar på skolan samt vid introduktion av nyanställda enligt följande:

- Rektor, eller utsedd person informerar alla som arbetar på skolan.
- Vårdnadshavare får information vid föräldramöte, ”Plan mot kränkande behandling” finns på Schoolsoft och på skolans hemsida.
- Mentorer ansvarar för att en genomgång av ” Plan mot kränkande behandling” görs med eleverna i sin mentorsgrupp varje termin samt när det börjar nya elever.
- Elevråd F-6 och åk 7–9, Fritidsrådet och Skolrådet diskuterar planen och lämnar synpunkter på eventuella ändringar.
- Vårdnadshavare och elev förväntas läsa igenom samt diskutera ”Plan mot kränkande behandling”.

Plan för att främja likabehandling, samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Aktivitet / deltagare	Hur	Ansvarig	När
Uppföljning Personal	Planen följs upp kontinuerligt i kvalitetsarbetet, genom observationer, intervjuer och dokumentation av incidenter	Rektor Personal	Kontinuerligt Vårterminens slut
Personal	Plan för kompetensutveckling i främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	Rektor	Vid fackliga förhandlingar under vårterminen
Elever	Utbildning, värderingsövningar, klassråd, elevråd Trygghetsvandring/elevråd	Lärare Fritidspersonal Ansvariga lärare, fritidspersonal	Höst- och vårterminens start, kontinuerligt september/mars
Föräldrar	Utvecklingssamtal Föräldramöte, Skolråd Enkät för fritids	Lärare UAF	Stående punkt Höstterminen Höstterminen
Trygghets- teamet	Sammanställer dokumentation	Rektor	Terminsslut
Utvärdering Personal	I kvalitetsredovisningen	Rektor	Vårterminens slut
Elever	Trivselenkäter, utvecklingssamtal	Lärare Fritidspersonal	Flera gånger/termin
Föräldrar	Återkoppling av elevenkäter Skolrådet	Arbetslag	Föräldramöte, Skolråd, veckobrev
Skriva ny plan mot kränkande behandling	I kvalitetsarbetet	Rektor, personal	Efter trygghetsvandringen i september
Föräldrar	Skolråd	Rektor	Första mötet på höstterminen
Elever	Klassråd Fritidsråd	Mentor Fritidspersonal	Första skolveckan Första skolveckan
Elevrådsrepr.	Elevråd F-6 Elevråd 7-9	Rektor	Första mötet på höstterminen

Kontakt

Skolans trygghetsteam

Catharina Björklund, kurator	070 447 75 87
Cecilia Lundberg, biträdande rektor	070 083 22 70
Barbro Tillander, lärare	070 083 26 06
Arne Höglin, SYV	070 083 24 12
Fred Kristing, lärare	
Gunnel Molin, lärare	
Peter Laurén, lärare	
Malin Grund, lärare	
Jimmy Ahlén, lärare	
Felicia Frimodigs, beteendevetare	

Andra kontaktpersoner/organisationer

Barn- och elevombudet, BEO www.skolinspektionen.se/BEO/	08-586 080 00
BRIS; Barnens hjälptelefon www.bris.se	116 111
Diskrimineringsombudsmannen DO	08-120 20 700
Rädda barnen www.rb.se	08-698 90 00
Rädda barnens föräldratelefon	020-786 786
Saga Gotland www.sagagotland.se	
Skolverket www.skolverket.se	08-527 332 00
Socialtjänsten Gotland	0498-26 88 19
Familjefokus – Barn	0498 26 88 64
Familjefokus – Ungdom	0498-26 89 35
Mini Maria	0498-20 46 00

Bilaga 1

Mobilfri skolmiljö

En mobilfri skolmiljö för ökad studiero och trygghet

Solklintsskolan kommer från läsårsstart 2020/2021 att vara en mobilfri skolmiljö under lektionstid och raster. Beslutet grundar sig på diskussioner förda i Elevrådet, Skolrådet, arbetslagen F-6 och 7–9, Trygghetsteamet, Elevhälsoteamet och ledningsgruppen. Detta innebär att eleven lämnar ifrån sig telefonen till undervisande lärare i samband med första lektionen och telefonen återlämnas i anslutning till skoldagens slut. Under skoldagen kommer telefonerna att vara inlåsta.

Läkaren och hjärnforskaren Anders Hansen visar i sin forskningsstudie att hjärnans belöningssystem påverkas av bland annat mobiltelefoner. Det räcker med att man har mobiltelefonen i fickan för att koncentrationen ska försämrats.

Vi vet att kränkningar på sociala medier förekommer, både under och utanför skoltid (friends.se). Vi ser en mobilfri skola som ett led för att öka tryggheten och studieron för eleverna.

Vi har stor respekt för att en del elever har behov av att kunna komma i kontakt med sin vårdnadshavare. Eleverna är alltid välkomna att använda skolans telefoner för att nå sina vårdnadshavare. Vårdnadshavare kan nå sina barn via skolans telefoner. Om mot förmonadan en elev bryter mot den mobilfria skolmiljön kommer vårdnadshavare att kontaktas av mentor. Vid upprepade tillfällen kallar rektor elev och vårdnadshavare till möte.

Vi hoppas att ni känner er trygga med detta och förstår att vår utgångspunkt är att skapa de bästa förutsättningarna för era barns lärande och trygghet i skolan.

Viktiga telefonnummer:

Fritids	070-083 26 03
F-3	070-083 26 06
4-6	070-083 26 08
7-9	070-083 26 09
Oasen	070-083 26 04
Expedition	0498 – 20 44 70
Biblioteket	070-447 73 20

Med vänlig hälsning

Gun Thomsson
Rektor
073-765 86 33

Cecilia Lundberg
Biträdande rektor
070-083 22 70