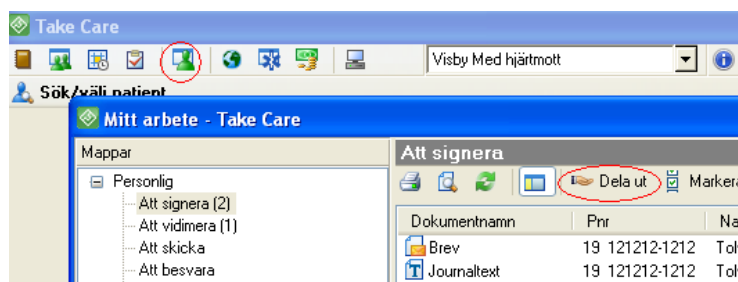


## Dela ut andras signerings-vidimeringslista för bevakning TakeCare

Detta dokument gäller för dem som har fått särskild behörighet i TakeCare att dela ut andras signerings/vidimeringslista i TakeCare.

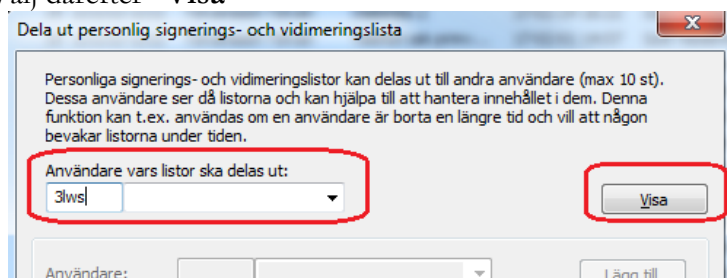
Funktionen används vid oplanerad frånvaro då listan (Mitt arbete) ska delas ut till annan person som bevakar arbetet under frånvaron. Listan kan delas ut till flera personer.

- Gå in på ”Mitt arbete”, klicka på knappen ”Dela ut”.



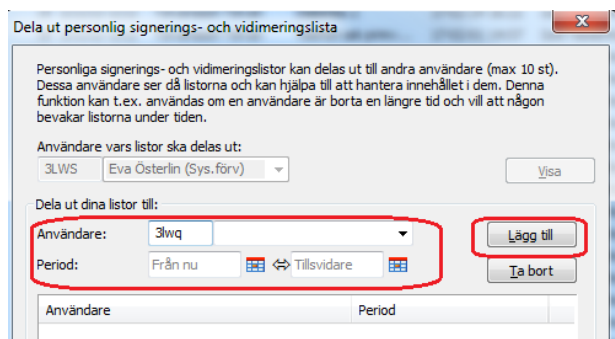
- Skriv signatur/användarnamn på den person vars listor skall delas ut i fältet för ”Användare vars listor ska delas ut”.

- Välj därefter ”Visa”



Fältet **Dela ut dina listor till** blir nu aktiverat.

- Skriv den signatur du vill dela ut listan till. (Kan vara till dig själv eller annan person).
- Fyll i eventuell tidsperiod. Klicka på ”Lägg till”.



Listan är nu utdelad:

Dela ut personlig signerings- och vidimeringslista

Personliga signerings- och vidimeringslistor kan delas ut till andra användare (max 10 st). Dessa användare ser då listorna och kan hjälpa till att hantera innehållet i dem. Denna funktion kan t.ex. användas om en användare är borta en längre tid och vill att någon bevakar listorna under tiden.

Användare vars listor ska delas ut:

3LWS Eva Österlin (Sys.förv) Visa

Dela ut dina listor till:

Användare:  Lägg till

Period: Från nu ↔ Tills vidare Ta bort

Användare	Period
Ann-Charlotte Johansson (3LWQ)	

För den personen som fått sin lista utdelad syns det nu att listan är utdelad och till vem:

Mitt arbete

Mappar

Personlig

- Att signera (19)
- Att vidimera (56)
- Att skicka (24)
- Att besvara (7)
- Att färdigställa (6)
- Fråga/svar
- Att bevaka (?)
- Meddelanden
  - Inkorg (2)
  - Skickat
  - Utkast

Jag har delat ut mina listor till:  
Ann-Charlotte Johansson

För den personen som fått ytterligare en persons lista att bevaka.

Mitt arbete

Mappar

- Att skicka (3)
- Att besvara
- Att färdigställa
- Fråga/svar
- Att bevaka (?)
- Meddelanden
  - Inkorg
  - Skickat
  - Utkast
- Eva Österlin
  - Att signera (19)
  - Att vidimera (56)
  - Att skicka (24)

Jag har delat ut mina listor till: