REGLEMENTE MED ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR REGIONSTYRELSEN OCH ÖVRIGA NÄMNDER

Antaget av regionfullmäktige den 18 december 2017, § 241. Reviderat den 12 december 2022, § 238 och den 22 september 2025, § 152

Innehåll

1 kap. Övergripande bestämmelser 3
Reglementets omfattning 3
Uppdrag och verksamhet 3
Organisation inom verksamhetsområdet 3
Mandattiden, ledamöter, ersättare och presidium 3
Presidium 3
Ordföranden 4
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 4
Information och samråd 4
Personalansvar 4
Arkiv 5
Personuppgifter 5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 5
Självförvaltningsorgan 5
Avtal 6
Upphandling, koncessioner och valfrihetssystem 6
Privata utförare 6
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 6
Delgivningsmottagare 6
Undertecknande av handlingar 6
Processbehörighet 7
Information 7
Jämkning av taxor 7
2 kap. Allmänna bestämmelser om nämndernas arbetsformer 7
Tidpunkt för sammanträden 7
Kallelse 8
Offentliga sammanträden 8
Sammanträde på distans 8

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

Närvarorätt....8
Förhinder....9
Ersättares tjänstgöring....9
Jäv, avbruten tjänstgöring....9
Reservation....9
Justering av protokoll....9
Utskott....9

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

1 kap. Övergripande bestämmelser

Reglementets omfattning

1 § Region Gotland är en kommun (Gotlands kommun) med ansvar för landstingsuppgifter och för regional utveckling. Regionfullmäktige i Region Gotland (fullmäktige) är beslutande församling. Regionstyrelsen och övriga nämnder är kommunala förvaltningsmyndigheter. I detta reglemente används den övergripande beteckningen nämnd även för styrelsen, om inte annat anges eller framgår av sammanhanget.

2 § Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna bestämmelser. Om ett nämndreglemente eller ett särskilt beslut i regionfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente, gäller den bestämmelsen.

3 § Inom sitt verksamhetsområde beslutar respektive nämnd i frågor som rör förvaltningen, i frågor som den enligt lag eller annan författning ska ha hand om och i frågor som fullmäktige har delegerat till den samt bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Uppdrag och verksamhet

4 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ska verka för god kvalitet och arbetsmiljö i verksamheten.

Organisation inom verksamhetsområdet

5 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Utöver detta reglemente och regionfullmäktiges beslut utfärdar nämnden de närmare instruktioner som behövs för arbetet inom förvaltningen.

Nämnden ska löpande pröva om den kan effektivisera verksamheten genom att delegera beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd.

Mandattiden, ledamöter, ersättare och presidium

6 § De år val av fullmäktige har hållits i hela landet bestämmer nyvalda fullmäktige mandattiden, antal ledamöter och ersättare och presidium på sätt som följer av kommunallagen.

Presidium

7 § Nämnden presidium består av ordförande och förste vice ordförande samt i de fall sådan valts även av andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

Ordföranden

8 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det regionstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över regionens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, regionens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

9 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden inom sig välja en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller annans i presidiets uppgifter.

Information och samråd

10 § Nämnderna och regionråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Personalansvar

11 § Nämnden är, om inte annat anges i dessa bestämmelser, anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar utom för förvaltningschefen som anställs av regionstyrelsen.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de personalpolitiska frågor som regionstyrelsen enligt dess reglemente har att svara för.

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

Nämnden ska verka för att den anställda personalen genom fortbildning och andra åtgärder ges tillfälle till personlig utveckling samt utveckling av den egna kompetensen

Arkiv

12 § Varje nämnd ska svara för vården av sitt arkiv, om inte arkivmyndigheten (regionstyrelsen) har övertagit detta ansvar.

Personuppgifter

13 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

14 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente, och
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Regionstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

En nämnd ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Självförvaltningsorgan

15 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Gotlandsförslag

16 § Folkbokförda på Gotland kan få väcka ett nytt ärende (Gotlandsförslag) i följande fall:

1. Förslaget gäller ett allmänt intresse som ligger inom regionens verksamhetsområde.
2. Förslaget får inte strida mot gällande lagstiftning, vara diskriminerande eller uppfattas i övrigt anses som olämpligt på andra sätt.
3. Förslaget får inte avse ett pågående rättsligt förfarande.
4. Förslaget får inte angå ärenden om enskildas rättigheter eller skyldigheter, annan myndighetsutövning eller kunna härledas till enskilda personer.
5. Förslaget får inte avse enskilda utpekade anställda eller förtroendevalda.
6. Förslaget är inte av typen felanmälan eller synpunkt. Det ska då hanteras som felanmälan eller synpunkter.
7. Förslaget får inte innebära marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet.

8. Förslaget får inte vara snarlikt ett förslag som lämnats in under de senaste 12 månaderna.

Ett publicerat förslag som under högst 30 dagar fått minst 50 olika röster från andra på Gotland folkbokförda, ska tas upp för behandling i den nämnd som frågan närmast berör.

Regionstyrelsen ska till regionfullmäktige redovisa en övergripande uppföljning av gotlandsförslagen en gång per år.

Avtal

17 § En nämnd får utan bemyndigande träffa avtal om anställning av personal, hyra av utrustning, leverans av tjänster och förbrukningsmateriel och liknande som medför utgifter under längre tid än tilldelat anslag avser, om detta är nödvändigt för att nämndens löpande verksamhet ska fungera tillfredsställande.

Upphandling, koncessioner och valfrihetssystem

18 § Varje nämnd är upphandlande myndighet inom sitt verksamhetsområde. Nämnden är i förekommande fall inköpscentral visavi regionens övriga myndigheter. Regionstyrelsen svarar för regionens gemensamma ramavtal.

Nämnden får efter överenskommelse med en inköpscentral uppdra åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta på nämndens vägnar.

Privata utförare

19 § För skötseln av en angelägenhet inom nämndens verksamhetsområde får nämnden upphandla privata utförare. När skötseln genom avtal har lämnats över till en privat utförare, ska nämnden kontrollera och följa upp verksamheten.

Om nämnden sluter avtal med en privat utförare, ska nämnden genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

20 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta regionstyrelsen så snart en uppdatering av regionens författningssamling bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

21 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

22 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Handlingen ska kontrasigneras av högsta tjänstgörande tjänsteman när nämnden beslutade handlingens innehåll, som huvudregel regiondirektören i regionstyrelsen och förvaltningschefen i annan nämnd.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Processbehörighet

23 § I alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde utför nämnden, själv eller genom ombud, regionens talan, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av regionfullmäktige. Nämnden får därvid med bindande verkan för regionen, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

I mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, ska regionstyrelsen föra regionens talan, om inte fullmäktige beslutar annat.

Information

24 § Nämnden ska informera om sin verksamhet.

När enskilda kan välja mellan olika utförare av nämndens tjänster ska nämnden lämna information om samtliga utförare, om inte annat framgår av lag eller annan författning. Sådan information ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

Jämkning av taxor

25 § I det enstaka fall en strikt tillämpning av en regionens taxebestämmelse leder till ett uppenbart orättvist eller oskäligt resultat, är nämnden bemyndigad att tolka bestämmelsen i ljuset av grundläggande kommunalrättsliga principer och de principer som i övrigt gäller för taxan och tillämpa bestämmelsen i enlighet med denna tolkning. Nämnden ska i omedelbar anslutning till ett sådant fall även föreslå fullmäktige att ändra taxan i enlighet med den tolkning nämnden gjort i det enstaka fallet.

2 kap. Allmänna bestämmelser om nämndernas arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

1 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

2 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

3 § Nämnden får med de begränsningar som följer av lag besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

4 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

5 § Regionråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av annan nämnd denna rätt. Denna ledamot har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

Förhinder

6 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

8 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

9 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

10 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Elektronisk justering får ske, om omständigheterna medger ett säkerställande av justeringen.

Utskott

11 § Om inte annat bestämts, får en nämnd inrätta de utskott nämnden finner behövliga. För utskott gäller följande.

Reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får utskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Ordförandeuppgiften fullgörs av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.