Delegationsordning

Regionstyrelsens delegationsordning

Fastställd av regionstyrelsen

Framtagen av regionstyrelseförvaltningen

Datum 2026-06-10

Gäller fr.o.m. 2026-06-10

Ärendenr RS 2025/2339

Version 19

Regionstyrelsens delegationsordning

Innehåll

1. Inledning 3

2. Tolkning av motstridiga delegationer eller motsvarande uppdrag 3

3. Generella instruktioner 3

3.1 Allmänna frågor om delegationsrätten 3

3.2 Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande 4

3.3 Delegationsförbud enligt kommunallagen 4

3.4 Ersättare för anställd delegat 4

3.5 Vidaredelegering och ersättare för regiondirektören 4

3.6 Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut och ledamot med särskild beslutanderätt 5

3.7 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 5

3.8 Dokumentation 5

3.9 Delegationsrapportering till styrelsen (anmälan av beslut) 5

3.10 Överklagande – Laglighetsprövning 5

3.11 Klargörande inom upphandlingsförfarandet 6

3.12 I eller efter samråd 6

4. Instruktioner och klargörande av vissa befogenheter 6

5. Delegationsförteckning 8

1. Kommunallagen (2017:725), KL 8

2. Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, LKB 9

3. Förvaltningslagen (2017:900), FL 10

Region Gotland

Besöksadress Visborgsallén 19

Postadress SE-621 81 Visby

Telefon +46 (0)498 26 90 00

E-post regiongotland@gotland.se

Org nr 212000-0803

Webbplats www.gotland.se

4. Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF, offentlighets- och sekretesslagen (2009:100), OSL och arkivlagen (1990:782), ArkL 11

5. Lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen, PSI-lagen, lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service, LTDOS, och lagen (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor, BBS-lagen....12

6. EU:s dataskyddsförordning, GDPR, och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, KompL....12

7. Lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar, VapenL med mera ..12

8. Förordningen (2022:1467) om statligt stöd till regionala investeringar, förordningen (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag och förordningen (2000:284) om stöd till kommersiell service....13

9. Förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken....14

10. Avtal, överenskommelser och upphandlingar....14

11. Anknuten stiftelseförvaltning enligt stiftelselagen (1994:1220) med mera 15

12. Upplåning....15

13. Medelsförvaltning med mera....16

14. Kultur- och fritid 17

15. Regionstyrelsens uppgifter som personalorgan....17

16. Regionstyrelsens egna personalärenden 18

17. Räddningstjänst; lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, med tillhörande förordning (2003:789), FSO, och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE med tillhörande förordning (2010:1075), FBE, med mera 22

1. Inledning

Till grunderna för en god förvaltning hör legalitet, objektivitet och proportionalitet. Det uttrycks i 5 § förvaltningslagen (2017:900) på följande vis: ”En myndighet får endast vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen. I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk. Myndigheten får ingripa i ett enskilt intresse endast om åtgärden kan antas leda till det avsedda resultatet. Åtgärden får aldrig vara mer långtgående än vad som behövs och får vidtas endast om det avsedda resultatet står i rimligt förhållande till de olägenheter som kan antas uppstå för den som åtgärden riktas mot.”

2. Tolkning av motstridiga delegationer eller motsvarande uppdrag

Det bör uppmärksammas att det kan finnas överlappande beslut om delegationer och bemyndiganden, såväl av generell art i till exempel attestordningar eller instruktion för regiondirektören som i enstaka beslut. Som allmän tolkningsregel gäller att ett senare beslut har företräde i de delar det avviker från eller kompletterar denna delegationsordning.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen eller annat beslut, är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är styrelsen som har att avgöra ärendet, om inte avgörandet avser rent beredande eller verkställande åtgärder.

3. Generella instruktioner

I denna delegationsordning hänvisas till kommunallagen (2017:725), KL. I delegationsordningen hänvisas också till reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder och reglemente för regionstyrelsen. Se vidare https://www.gotland.se/49215.

3.1 Allmänna frågor om delegationsrätten

Av 6 kap. 3–4 §§ KL framgår att styrelsens och övriga nämnder beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem. Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Det finns inte någon entydig gräns mellan vad som är rent beredande, beslutande eller rent verkställande uppgifter i kommunallagens mening. Utmärkande för beslut i lagens mening är att det finns reella alternativ medan ren verkställighet avses vara ett görande utan alternativ. Tyngdpunkten i denna delegationsordning avser att ligga på vad som bedöms vara överklagbara beslut i kommunallagens mening.

I 6 kap. 37–40 §§ KL finns föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde. Verksamhetsområdet följer av styrelsens reglemente.

För att avlasta regionstyrelsen finns det i KL möjlighet till delegering. Styrelsen får uppdra åt presidiet (ordföranden och vice ordföranden), ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos regionen att besluta på styrelsen vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 4–7 §§ KL). Dessa beslut gäller på samma sätt som om styrelsen själv fattat dem.

Beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av styrelsen. Däremot kan styrelsen helt eller delvis återkalla den givna beslutanderätten om styrelsen finner att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt. En delegat får överlämna till sin chef att fatta beslut i ett ärende. Delegaten har även rätt att lämna tillbaka beslutanderätten till styrelsen.

Beslutanderätten i en sakfråga innebär också rätt att besluta om förfarandefrågor eller att avsluta ärenden genom avskrivning eller avvisning.

3.2 Viktigare arbetsuppgifter – förvaltningsövergripande

Förutom en förteckning över delegerade ärenden, innehåller denna delegationsordning även vissa andra befogenheter som tjänsteman inom regionstyrelseförvaltningen har. till exempel efterfrågas ofta vem som får teckna firma eller underteckna viss handling. Detta kan behöva klargöras även om undertecknandet i sig inte är ett beslut.

3.3 Delegationsförbud enligt kommunallagen

Enligt 6 kap. 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden.

- ✓ Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- ✓ Framställningar eller yttranden till fullmäktige. Yttranden med anledning av överklagande av ett beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige.
- ✓ Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- ✓ Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen.
- ✓ Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- ✓ ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
- ✓ ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- ✓ ärenden om upphandling, eller
- ✓ ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

3.4 Ersättare för anställd delegat

I delegationsordningen uppges lägsta delegat. Detta innebär att överordnad har samma delegation. Vid förhinder för tjänsteman till vilken beslutanderätt delegerats har alltså överordnad tjänsteman i linjen rätt att besluta i den förhindrades ställe. Med överordnad avses här även funktionsansvarig medarbetare, till exempel processledare.

3.5 Vidaredelegering och ersättare för regiondirektören

Om styrelsen har gett förvaltningschefen (regiondirektören) i uppdrag att fatta beslut, får regiondirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom regionen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

När regiondirektören inte kan tjänstgöra på grund av kortare förhinder får tjänsteman, som regiondirektören förordnat som sin ersättare, fatta beslut i regiondirektörens ställe. Varar förhindret längre än fem veckor, ska frågan om ersättare avgöras av regionstyrelsen.

3.6 Kompletterande beslutanderätt – ordförandebeslut och ledamot med särskild beslutanderätt

Ordföranden, eller en annan ledamot som styrelsen har utsett, får besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas (7 kap. 39 § KL). Ordförandebeslut och beslut fattade av ledamot med särskild beslutanderätt ska anmälas på nästa styrelsesammanträde (7 kap. 40 § KL).

3.7 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförande kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, får styrelsen välja en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter. (1 kap. 9 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).

3.8 Dokumentation

Delegationsbeslut fattas alltid i regionstyrelsens namn. Det ska alltid finnas en beslutshandling, av vilken det utöver själva beslutet framgår av vem och när beslutet fattats. När så krävs ska beslut vara försedda med en motivering som redogör för relevanta regler, fakta, samråd och bedömningar. Beslutande delegat ansvarar för att det finns en tillfredsställande dokumentation av ärendet och för att denna eller dessa handlingar registreras i diariet.

3.9 Delegationsrapportering till styrelsen (anmälan av beslut)

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.[1]

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till regionstyrelsen vid styrelsens nästkommande sammanträde. Av anmälan ska det framgå vilken typ av beslut som fattats och datum för beslutet (6 kap. 40 § KL).

Beslut som inte kan överklagas enligt 13 kap. KL behöver dock inte anmälas. Det gäller beslut som fattats enligt speciallag och som kan angripas enligt speciallagen (till exempel offentlighets- och sekretesslagen eller upphandlingslagstiftningen). Det kan också gälla beslut av rent beredande eller verkställande art. Anges i delegationsförteckningen nedan att något är beredande eller verkställande, behöver ingen anmälan göras. I annat fall beslutet anmälas.

Kopia på delegationsbeslut skickas till stadssekreterare för anmälan till nästa sammanträde.

3.10 Överklagande – Laglighetsprövning

Styrelsens beslut kan överklagas, genom så kallad laglighetsprövning till förvaltningsrätten (se 13 kap. KL). Varje medlem i en kommun eller landsting har rätt att överklaga regionens eller landstingets beslut. Medlemmar i Region Gotland är alla som är folkbokförda, äger en

[1] Av förarbetena (prop. 2016/17:171 s. 395) följer att kommuner och landsting kan bestämma hur tillkännagivandet ska ske. Det kan göras till exempel genom att anslå protokoll där beslutet framgår eller protokoll där det framgår vilka delegationsbeslut som fattats. Det är viktigt att tillkännagivandet sker på ett sådant sätt att beslutet går att identifiera. Överväganden om sekretess och frågor som regleras i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) ska göras i varje enskilt fall.

fast egendom eller ska betala kommunalskatt inom regionen samt vissa EU-medborgare (se 1 kap. 5 § KL).

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsdomstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om regionen har överskridit sina befogenheter. Däremot prövar domstolen inte beslutets lämplighet. Laglighetsprövning kallades tidigare kommunalbesvär.

Många beslut som fattas på delegation från styrelsen går dessutom att överklaga med så kallat förvaltningsbesvär. Vilka beslut som går att överklaga med förvaltningsbesvär regleras i speciallagar, till exempel offentlighets- och sekretesslagen. Vid förvaltningsbesvär provas även beslutets lämplighet.

3.11 Klargörande inom upphandlingsförfarandet

Styrelsen fastställer verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet genom förfrågningsunderlaget. Beslutet kan även avse att lämna uppdrag till en samordnad upphandling tillsammans med kommuner eller landsting eller motsvarande. Upphandlingsförfarandet (öppen, selektiv etcetera) ska regelmässigt framgå av förfrågningsunderlaget. Avbrytande sker när inget anbud antas, men även då ett internt anbud antas.

Förvaltningen verkställer utan att särskilt uppdrag måste ges i styrelsens beslut. I detta ligger även att anlita regionens upphandlingsfunktion och andra specialistresurser.

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser eller av regionen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

Om endast olämpliga anbud kommer in kan det övervägas att övergå till förhandlad upphandling. Alternativet är att avbryta upphandlingen, vilket måste ses som ett beslut. Förvaltningen verkställer förhandlingsarbetet.

3.12 I eller efter samråd

I somliga delegationer anges att samråd ska ske. Det betyder att beslut inte får fattas utan samråd. Oavsett innehållet i ett samråd, är det delegaten som på eget ansvar fattar beslutet.

4. Instruktioner och klargörande av vissa befogenheter

- ✓ Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Om ordföranden är förhindrad inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Handlingen ska kontrasigneras av högsta tjänstgörande tjänsteman vid det tillfälle när styrelsen beslutade handlingens innehåll, som huvudregel regiondirektören. Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar (1 kap. 22 § reglemente med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder).

- ✓ Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill (1 kap. 22 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).

- ✓ I alla mål och ärenden inom styrelsens verksamhetsområde utför styrelsen, själv eller genom ombud, regionens talan, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av regionfullmäktige. Styrelsen får därvid med bindande verkan för regionen, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal (1 kap. 23 § reglemente för regionstyrelsen och övriga nämnder).

- ✓ Regiondirektören avger förvaltningsyttranden till regionens andra förvaltningar/nämnder och statliga myndigheter om det inte gäller ärenden om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

- ✓ Regiondirektören undertecknar tjänsteskrivelser, yttranden, utredningar etcetera som går till styrelsen.

- ✓ Regiondirektören undertecknar ansökan om projekt/utvecklingsmedel gällande förvaltningens verksamheter.

- ✓ Enhetschef för respektive verksamhet avger yttrande över inspektionsmeddelanden till arbetsmiljöinspektionen med flera.

- ✓ I övriga ärenden avger avdelningschef redogörelser/yttranden inom respektive verksamhetsområde.

- ✓ Som styrelsens dataskyddsombud utser styrelsen särskilt förordnad tjänsteman.

- ✓ Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål. MBL-förhandling

- ✓ Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

- ✓ Med handläggare i delegationsförteckningen avses – oavsett titel – den som i w3d3 eller motsvarande verksamhetssystem är ansvarig handläggare.

- ✓ Misstanke om brott mot verksamheten anmäles till polis eller åklagare av närmast berörd chef. Bedöms som verkställighet.

- ✓ Frågor om delegationer av ansvar för arbetsmiljö och för elsäkerhet är inte beslutsdelegationer enligt kommunallagen och behandlas därför inte vidare i denna delegationsordning.

5. Delegationsförteckning

1. Kommunallagen (2017:725), KL				
Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordföranden	
2	Besluta om att utse ombud med fullmakt att föra regionens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	6 kap. 15 § KL	1. Ordföranden 2. Regiondirektören för delegationsbeslut av anställd eller för verkställighetsåtgärd	Dokumenteras genom att utfärda rättegångsfullmakt OBS! 6 kap. 38 § 2. KL
3	Besluta om överklagande och yttrande samt yrkande om inhibition/interimistisk åtgärd till högre instans när överprövande myndighet ändrat beslut fattade på delegation.		Respektive delegat	Gäller i samtliga ärenden, inte bara enligt KL.
4	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i regionen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschefen inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL	Regiondirektören	
5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.	9 kap. 37 § KL	Regiondirektören	Kommunal avtalssamverkan
6	Besluta i fråga om jäv för anställd.	7 kap. 4 § KL 6 kap. 28–32 §§ KL	1. Ordföranden i fråga om direktören 2. Närmast överordnad chef i fråga om annan anställd	Om inte annan trätt in i den påstått jäviges ställe.
7	Delgivning med styrelsen	6 kap. 36 § KL	1. Ordföranden 2. Regiondirektören	Verkställighet
8	Besluta om pris för vara eller tjänst och andra avtalsvillkor som regionen tillhandahåller frivilligt	2 kap. 5 § KL	Budgetansvarig chef	Avtal och liknande fall, där pris med mera inte framgår av taxa. Lämpligheten av åtgärden ska beaktas från konkurrenssynpunkt.

9	Beslut i fråga om ledamöters och ersättares arvoden och övriga förmåner	4 kap. KL	Ordföranden	Tillämpning av fullmäktiges bestämmelser för arvode med mera
10	Besluta om extern representation om representation och offentlig flaggning.		Ordföranden och regiondirektören var för sig	Enligt riktlinjer
11	Besluta om intern representation och representation i samband med den löpande verksamheten för regionstyrelsens förvaltningar		Budgetansvarig chef	Enligt riktlinjer

2. Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, LKB

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut om att uppdra åt sammanslutningen att med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal eller på annat sätt enhetligt reglera anställningsvillkoren för sådana arbetstagare i regionens tjänst, vars villkor inte ska fastställas av någon statlig myndighet.	6 kap. 3 § LKB	Se avsnitt 18 nedan.	10 § regionstyrelsens reglemente
2	Beslut att efter överenskommelse med en inköpscentral uppdra åt anställda i inköpscentralen att i en upphandling besluta på styrelsens vägnar.	6 kap. 4 § LKB	1. Inköpschefen i fråga om ramavtal för fler än en nämnd 2. Budgetansvarig chef för upphandling endast inom regionstyrelsens verksamhetsområde	Inköpscentral se 1 kap. 14 § och 7 kap. LOU eller 1 kap. 13 och 7 kap. LUF
3	Besluta om att efter överenskommelse med den myndighet som avses i 1 § andra stycket 2 lagen (2013:311) om valfrihetssystem i fråga om tjänster för elektronisk identifiering uppdra åt myndigheten att besluta på styrelsens vägnar i ärenden enligt den lagen.	6 kap. 4 a § LKB	Regiondirektören	
4	Beslut i enskilda ärenden om att ställa ut hyresgarantier.	2 kap. 6 § LKB	Enhetschefen för nämndkanslier	Enligt riktlinjer

3. Förvaltningslagen (2017:900), FL

Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen i stället (4 § FL).

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § andra stycket FL	Handläggare	Beredning
2	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § andra stycket FL	Handläggare	Beslut
3	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning		Handläggare	Beslut
4	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	12 § första stycket FL	Handläggare	Beslut
5	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	Handläggare	Beredning
6	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § andra stycket FL	Handläggare	Beslut
7	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	Handläggare	Beredning
8	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § andra stycket FL	Handläggare	Beredning
9	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	21 § FL	Handläggare	Beredning
10	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	36–39 §§ FL	Handläggare	Beslut
11	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL	45 § första stycket andra meningen FL	Handläggare	Beslut
12	Öppettider, besökstider	7 § FL	Avdelningschef	Förekommande riktlinjer ska beaktas.

4. Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF, offentlighets- och sekretesslagen (2009:100), OSL och arkivlagen (1990:782), ArkL

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut att inte lämna ut en handling till den enskilde eller att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över den.	2 kap. 19 § TF 6 kap. 7 § första stycket p. 1–2 OSL	1. Regiondirektören 2. Ordföranden vid förhinder för regiondirektören.	Avgift för kopia enligt taxa är verkställighet.
2	Beslut att avslå en annan myndighets begäran att få ta del av en handling eller på annat sätt få del av en uppgift.	6 kap. 5 OSL	1. Regiondirektören 2. Ordföranden vid förhinder för regiondirektören.	
3	Besluta om att avslå en enskilds begäran om att få tillfälle att själv använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling.	6 kap. 7 § första stycket p. 3 OSL 6 kap. 6 § OSL	Kanslichefen	
4	Beslut om att utse arkivansvarig	Arkivlag, Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland, Anvisningar för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland	Regiondirektör	
5	Beslut om att utse arkivredogörare	Arkivlag, Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland, Anvisningar för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland	Chef i samråd med arkivansvarig	
6	Beslut om att utse regionarkivarie	Regionarkivarie Region Gotland – ansvarsområden/uppdrags lista	Enhetschef (arkivchef)	Tidsbegränsat uppdrag
7	Besluta eller ingå överenskommelse om att överta arkivmaterial från Region Gotlands förvaltningar samt stiftelser och bolag (där regionen är majoritetsägare) i samband med tillsyn	Arkivlag, Riktlinjer och föreskrifter för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland, Anvisningar för arkiv- och informationshantering inom Region Gotland	Regionarkivarie. Vid dennes förhinder träder arkivarie in som delegat.	
8	Ansvara och vara motpart för verksamhetsspecifika remisser		Regionarkivarie. Vid dennes förhinder träder arkivarie in som delegat.	Ex. remisser gällande gallring av verksamhetssystem och ersättningsskanning. Ej SOU/DS.

5. Lagen (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen, PSI-lagen, lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service, LTDOS, och lagen (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor, BBS-lagen

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Beslut om 1. avgifter och andra villkor för vidareutnyttjande 2. vidareutnyttjandet av handling med villkor eller att avslå en begäran om vidareutnyttjande.	7–11 §§ PSI-lagen 14 § PSI-lagen	Regiondirektören med rätt att vidaredelegera	
2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av viss digital service	15 § LTDOS	Regiondirektören med rätt vidaredelegera	Förslag till beslut upprättas av sidansvarig
3	Beslut att ta bort ett meddelande till en elektronisk anslagstavla eller förhindra vidare spridning av meddelandet.	5 § BBS-lagen	Sidansvarig	Verkställighet

6. EU:s dataskyddsförordning, GDPR, och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, KompL

Personuppgiftsbiträdesavtal regleras under 13. nedan.

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta enligt art 12.1 och 15–21 GDPR.	7 kap. 2 § KompL	Regiondirektören med rätt att vidaredelegera	Samråd bör ske med dataskyddsombudet.
2	Besluta om åtgärd med anledning av personuppgiftsincident.	Art. 33–34 GDPR	Budgetansvarig chef	Samråd bör ske med dataskyddsombudet.
3	Besluta i fråga om konsekvensbedömning avseende dataskydd och förhandssamråd.	Art. 35–36 GDPR	Budgetansvarig chef	Samråd bör ske med dataskyddsombudet.
4	Genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet GDPR.	Art. 24 GDPR	Direktören för digitalisering	Verkställighet Samråd bör ske med dataskyddsombudet.

7. Lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar, VapenL med mera

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om tillstånd för extern part till att använda regionens vapen	1 § VapenL 2 § 1. förordningen (1976:100) om vissa officiella beteckningar	Kommunikationsdirektören	I regel genom avtal

2	Besluta om tillstånd för extern part till att använda regionens grafiska profil		Kommunikationsdirektören	I regel genom avtal
3	Besluta om tillstånd för extern part till att använda varumärke		Avdelningschefen för den verksamhet som utarbetat varumärket	I samråd med kommunikations-direktören I regel genom avtal

8. Förordningen (2022:1467) om statligt stöd till regionala investeringar, förordningen (2022:1468) om statligt stöd för att regionalt främja företag och förordningen (2000:284) om stöd till kommersiell service

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om stödform och belopp i enlighet förordningarna 2022:1467 om statligt stöd till regionala investeringar samt 2022:1468 om statligt stöd för att främja företag		Tillväxtchefen	
2	Besluta om stödform och belopp i enlighet förordningen 2000:284 om stöd till kommersiell service.		Utvecklingsdirektören	Regional utvecklingsdirektör
3	Beslut om utbetalning av stöd.		Handläggare	
4	Beslut om förändring av säkerhet för respektive stödform		Handläggare	
5	Beslut i andra frågor som följer av förordningarna, 2022:1467 om statligt stöd till regionala investeringar samt 2022:1468 om statligt stöd för att främja företag, bestämmelser och antagna riktlinjer.		Tillväxtchefen	
6	Beslut i andra frågor som följer av, förordningen 2000:284 om stöd till kommersiell service, bestämmelser och antagna riktlinjer		Utvecklingsdirektören	Regional utvecklingsdirektör
7	Besluta om stödform och belopp i enlighet med förordningen (2022:1467) om statligt stöd till regionala investeringar upp till OCH MED 500 000 kronor.		Tillväxtchefen	
8	Besluta om stödform och belopp i enlighet med förordningen (2022:1467) om statligt stöd till regionala investeringar över 500 000 kronor.		Utvecklingsutskottet	(REGU)

9. Förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Disponera anslaget för verksamheten Näringsliv allmänt, med högst 500 000 SEK.	2 kap. 8 § KL	Ordföranden och regiondirektören var för sig	I samråd med den andra delegaten
2	Disponera anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1) med högst 1. 2 000 000 SEK 2. 1 000 000 SEK		1. Utvecklingsutskottet 2. Regiondirektören	(REGU)
3	Disponera anslaget för regionala tillväxtåtgärder (1:1) med högst 500 000 SEK.		Utvecklingsdirektören	Regional utvecklingsdirektör
4	Beslut i andra frågor som följer av förordningens bestämmelser och antagna riktlinjer.		Utvecklingsdirektören	Regional utvecklingsdirektör
5	Beslut om igångsättande av projekt eller deltagande i av annan anordnat projekt vilka finansieras enligt denna förordning		Utvecklingsdirektören	Regional utvecklingsdirektör
6	Beslut om ändrad projekttid, justerad aktivitetsplan, reviderad budget, samt övriga kamerala förändringar av befintligt beslut		Handläggare	

10. Avtal, överenskommelser och upphandlingar

För flera typer av avtal krävs att de upphandlas i enlighet med det förfarande som föreskrivs i till exempel upphandlingslagstiftningen. Lagstiftningen ska följas. Köp av huvudverksamhet beslutas av styrelsen och omfattas inte av delegationen nedan. Avrop på av regionen ingånget ramavtal betraktas som verkställighet. God ekonomisk hushållning ska enligt kommunallagen iakttas.

Den som har rätt att besluta i fråga om avtal nedan har också rätt att besluta om att inleda upphandling och att avgöra de i upphandlingsprocessen ingående momenten.

Om en annan delegationsbestämmelse i denna delegationsordning avviker från vad som anges nedan, tillämpas den bestämmelsen i stället.

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om att ingå eller avveckla övergripande avtal för hela regionen		Inköpschefen	Rullande och planerade anskaffningar
2	Besluta om att ingå eller avveckla avtal för regionstyrelsens egen verksamhet		Ansvarig chef	Rullande och planerade anskaffningar
3	Besluta om personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR	1. Den delegat som beslutar om det huvudavtal till vilket PuB-avtalet anknyter. 2. I övriga fall den som senare beslutar om att ansluta sig till huvudavtalet	Avtalsmall enligt SKR

4	Besluta om försäljning av regionens lösa egendom såsom utrangerade inventarier och liknande överskott		Förvaltningschefen för berörd förvaltning	Enligt riktlinjer/anvisningar
5	Besluta i fråga om att acceptera villkorsfri gåva, testamente eller donation till ett värde av högst 100 000 SEK.	Donationsförordningen (1998:140) tillämpas analogt.	Regiondirektören	
6	Besluta om avsiktsförklaring, projektansökan eller annat motsvarande framtida åtagande.		Budgetansvarig chef	Åtagandet ryms inom budgetår och budgetutrymme

11. Anknuten stiftelseförvaltning enligt stiftelselagen (1994:1220) med mera

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om placering av regionen förvaltade stiftelsemedel, förvaltade donationsfonder och gåvor.		Ekonomidirektören	I enlighet med regionens riktlinjer för placering av medel i donationsstiftelser, om inte annat följer av stiftelsens stadgar.
2	Besluta om utdelning från donationsstiftelser i de fall ej särskild styrelse ombesörjer utdelning		Ekonomidirektören	

12. Upplåning

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om upptagande av långfristiga lån samt omsättning av befintliga långfristiga lån inom regionfullmäktiges fastställda låneramar.		Ekonomidirektören	Låneavtal undertecknas av ordföranden, 1:e vice eller 2:e vice ordförande och kontrasigneras av ekonomidirektören eller regiondirektören.
2	Besluta om upptagande av kortfristiga lån inom regionfullmäktiges fastställda låneram		Ekonomidirektören	Om motparten så kräver ska avtal som beslutas av ekonomidirektören kontrasigneras av annan tjänsteman.
3	Besluta om att ingå avtal om räntederivat i enlighet med regionens finanspolicy.		Ekonomidirektören	Om motparten så kräver ska avtal som beslutas av ekonomidirektören kontrasigneras av annan tjänsteman.

4	Besluta om vidareutlåning till helägt kommunalt aktiebolag i enlighet med fullmäktiges särskilda beslut eller finanspolicy.		Ekonomidirektören	Om motparten så kräver ska avtal som beslutas av ekonomidirektören kontrasigneras av annan tjänsteman.
5	Besluta om leasing av lös och fast egendom.		Ekonomidirektören	Avrop på ramavtal för finansiell leasing av fordon regleras enligt tekniska nämndens delegationsordning.

13. Medelsförvaltning med mera

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om placering av regionens likvida medel och pensionsmedel		Ekonomidirektören	I enlighet med regionens finanspolicy och policy för placering av pensionsmedel
2	Besluta om att infria borgensåtagande till ett högsta värde av fem prisbasbelopp per gäldenär.		Ekonomidirektören	
3	Förhandla om och besluta nedsättning av fordran, högst 50 procent nedsättning av kapitalbelopp.		Ekonomidirektören	
4	Besluta om kronofogdens förslag till skuldsanering		Ekonomidirektören	
5	Besluta om att ansökan om betalningsföreläggande och handräckning – inklusive verkställighet och fullföljd till domstol		Ekonomidirektören	
6	Besluta om att ansöka om annat exekutivt förfarande		Ekonomidirektören	
7	Besluta om att ansöka om statligt bidrag för lämnad hyresgaranti	Förordningen (2007:623) om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier	Ekonomidirektören	Högsta antal per år enligt särskilt beslut/riktlinjer
8	Besluta om att efterskänka fordringar till ett högsta värde av tre (3) prisbasbelopp per gäldenär.		Ekonomidirektören	Enligt riktlinjer
9	Hos statlig myndighet ansöka om, bevaka och fullfölja ansökningar om statliga bidrag eller ersättningar		Enhetschef	Hos till exempel Migrationsverket. Verkställighet

14. Kultur- och fritid

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om fastställande av hyra, material och tjänster motsvarande högst 200 000 SEK för speciella arrangemang, liksom beslut om hel eller delvis befrielse från betalning.		Avdelningschefen för kultur- och fritid	
2	I enlighet med gällande regler för stöd på kultur- och fritidsområdet besluta om stöd upp till och med 200 000 SEK per stödmottagare, stöd och år.		Avdelningschefen för kultur- och fritid	Enligt riktlinjer och i samråd med ärendets handläggare
3	Besluta i fråga om registrering av ideell förening i regionstyrelsens föreningsregister.		Avdelningschefen för kultur- och fritid	
4	Besluta i enskilda ärenden om registreringslotterier för ideella föreningar.		Avdelningschefen för kultur- och fritid.	RS 2022, § 329

15. Regionstyrelsens uppgifter som personalorgan

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
1	Besluta om stridsåtgärd,	Regiongemensamma personalpolitiska ärenden enligt § 10 i regionstyrelsens reglemente	Arbetsutskottet	
2	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	Regiongemensamma personalpolitiska ärenden enligt § 10 i regionstyrelsens reglemente	Arbetsutskottet	
3	Förhandla å regionens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden	Regiongemensamma personalpolitiska ärenden enligt § 10 i regionstyrelsens reglemente	Förhandlingschefen Strateg/samordnare inom HR	
4	Slutligt avgöra regionens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare, såsom till exempel tvisteförhandlingar	Regiongemensamma personalpolitiska ärenden enligt § 10 i regionstyrelsens reglemente	Förhandlingschef Strateg/samordnare inom HR	
5	Ingå kollektivavtal, inklusive årligt löneöversynsutfall, med undantag av kollektivavtal gällande turlista, i överensstämmelse med arbetsutskottets direktiv	Regiongemensamma personalpolitiska ärenden enligt § 10 i regionstyrelsens reglemente	Förhandlingschefen Strateg/samordnare inom HR	I överensstämmelse med arbetsutskottets direktiv och rekommendation från SKR

				Delegationsbeslut, anmäls
6	Föra regionens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Förhandlingschefen	
7	Genomföra förhandlingar enligt gällande lagstiftning och avtal, i överenskommelse med arbetsutskotts direktiv		Förhandlingschefen	
8	Förflyttning- och, vid tvist, omplacering från nämnd till annan		HR-direktören efter samråd med berörda förvaltningschefer	I enlighet med lagar, avtal och riktlinjer
9	Beslut om särskild avtalspension i enlighet med PFA och KAP-KL, men med avvikelse från regionens riktlinjer		HR-direktören	
10	Beslut om särskild avtalspension i enlighet Alt KAP-KL		Regiondirektören i samråd med HR-direktören	Verkställighet
11	Beslut om ålders- och avtalspension		Löneekonomiassistent	Verkställighet
12	Varsel till arbetsmarknadsmyndighet vid uppsägningar p.g.a. arbetsbrist		Förhandlingschefen	Verkställighet

16. Regionstyrelsens egna personalärenden

Chefsnivåer

Gruppering av arbetsuppgifter följer systemet med Arbetsidentifikation kommun och landsting (AID)

A: Regiondirektören tillika förvaltningschef samt biträdande förvaltningschef

B: Avdelningschef, direktör

C: Enhetschef

F: HR-chef

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.
	Politiska sekreterare			
1	Besluta om anställning samt disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked.	4 kap. 33§ KL	Ledamot i regionstyrelsen för anställande parti	Villkor enligt särskilda regler
2	Besluta om avstängning.		Ordföranden	
3	Beslut att förbjuda, delvis förbjuda samt inte förbjuda bisyssla		Ledamot för anställande parti	
	Regiondirektören			

4	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av regiondirektören.	7 kap. 1 § KL	Ordföranden i samråd med presidiet				Regiondirektören är tillika förvaltningschef
5	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för regiondirektören.		Ordföranden i samråd med presidiet				Verkställighet
6	Förändra sysselsättningsgrad för regiondirektören.	7 kap. 1 § KL	Ordföranden i samråd med presidiet				Det ska enligt KL finnas en direktör.
7	Besluta om lön för regiondirektören.		Ordföranden i samråd med presidiet				
8	Fastställa ledarkontrakt för regiondirektören.		Ordföranden i samråd med presidiet				Verkställighet
	Förvaltningschef för annan nämnds förvaltning						
9	Besluta om anställning, lön och andra anställningsvillkor, ledarkontrakt för förvaltningschefer		Regiondirektören				Nämnder som enligt reglemente ska ha förvaltningschef.
10	Beslut om löneförändring under löpande avtalsperiod för förvaltningschef		Regiondirektören				
11	Besluta om disciplinpåföljd, avstängning, uppsägning och avsked av förvaltningschef		Regiondirektören efter samråd med berörd nämndsordförande				
12	Beslut om avgångsvederlag för förvaltningschef		Regiondirektören efter samråd med berörd nämndsordförande				
13	Beslut att förbjuda, delvis förbjuda samt inte förbjuda bisyssla för förvaltningschef		Regiondirektören				
	Övrig personal på förvaltningen		Delegat (er)				
			A	B	C	F	
	Organisationsförändringar						
14	Organisationsförändring inom förvaltningen ✓ Styrelsen beslutar om större förändringar ✓ Regiondirektören för turordningslistor		x				Endast regiondirektören ej bitr. förvaltningschefen
15	Beslut om ändring av indelning av och namn på avdelningar och enheter.		x	x			Ska godkännas av överordnad chef

16	Organisationsförändringar inom eget område		x	x	x		Ska godkännas av överordnad chef
17	Inrättande och indragning av befattning		x	x	x		Ska godkännas av överordnad chef
	Anställning och lönesättning						
18	Anställning av tillsvidareanställd medarbetare	AB §§ 4, 5 samt §§ 4, 5 LAS	x	x	x		Enligt avtal och riktlinjer Delegationsbeslut, anmäls
19	Anställning av tidsbegränsat anställd medarbetare samt förändring av sysselsättningsgrad	AB §§ 4, 5 samt §§ 4, 5, 6 LAS	x	x	x		Enligt avtal och riktlinjer Verkställighet i fråga om anställningstid om högst ett år. Timanställning av medarbetare vid måltidsavdelningen med anställningstid om högst 14 dagar hanteras av rekryterings- och bemanningsenheten SOF
20	Tillförordnande av förvaltningschef, biträdande förvaltningschef, direktör och avdelningschef och under dennes frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv		x	x			Ska dokumenteras i skriftligen. Verkställighet
21	Tillförordnande av enhetschef under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv		x	x	x		Verkställighet
22	Lönesättning av nyanställd personal		x	x	x		I enlighet med lagar, avtal och rutiner Verkställighet
23	Löneförändring under löpande avtalsperiod		x	x			Enligt riktlinjer Ska stämmas av med HR-chefen före beslut Verkställighet
24	Lönetillägg		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
	Resor, konferenser och ledigheter						
25	Ledighet med löneförmåner för studier, kurser och konferenser under högst 7 dagar	AB § 7	x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighetsåtgärd, anmäls inte
26	Ledighet med löneförmåner för studier, kurser och konferenser utomlands		x	x			Verkställighetsåtgärd, anmäls inte

27	Ledigheter som regleras i lagar och avtal (semester, föräldraledighet, studier mm)	AB §§ 26, 27, 28, 29, 30	x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
28	Ledigheter för offentliga förtroendeuppdrag	AB § 31	x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
29	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter	AB § 32	x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
30	Ledighet och löneförmån vid fackligt förtroendeuppdrag och facklig utbildning	LFF AB	x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
31	Ledighet med löneförmåner vid utbildning	AB § 7	x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
32	Ledighetsförmån vid förvaltningsgemensamma fackliga uppdrag		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
	Arbetsmiljö						
33	Rehabiliteringsansvar		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
34	Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöåtgärder		x	x	x		Enligt mottagen fördelning av arbetsmiljöuppgifter Verkställighet
	Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 § medbestämmandelagen (MBL)						
35	Genomförande av förhandling av förvaltningsövergripande och/eller principiell karaktär enligt MBL § 11–13, 38	MBL § 11–13, 38	x			x	Verkställighet
36	Genomförande av förhandling enligt MBL § 14		x			x	Verkställighet
37	Genomförande av förhandling enligt § 11–13 samt information enligt MBL § 19		x	x	x	x	Verkställighet
38	Beslut om avgångsvederlag och särskild avtalspension		x				
	Uppsägning, avsked						
39	Entledigande på medarbetares egen begäran.		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet

40	Uppsägning på grund av personliga förhållanden eller avskedande från anställning	AB § 33 samt § 7 LAS Avskedande från tjänst § 18 LAS	x				Enligt riktlinjer HR-chefen överlägger med fackliga organisationer.
41	Uppsägning på grund av arbetsbrist.	AB § 33 och § 7 LAS	x				Enligt riktlinjer
	Disciplinära åtgärder, avstängning och omplacering						
42	Avstängning från tjänstgöring samt disciplinåtgärder.	AB §§ 10, 11	x	x	x		Enligt riktlinjer och i samråd med HR-chefen
43	Beslut om omplacering/förflyttning inom verksamhetsområde		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
44	Beslut om omplacering vid oenighet.		x				
	Övrigt						
45	Beslut att förbjuda, delvis förbjuda samt inte förbjuda bisyssla	AB § 8 samt LOA kap. 7	x	x			Enligt riktlinjer
46	Underrättelse om omreglering av sysselsättningsgrad vid partiell sjukersättning; (AB § 12)		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
47	Krav på läkarintyg från första sjukdagen		x	x	x		Enligt riktlinjer Verkställighet
48	Fastställa ledare/medarbetarekontrakt med Förvaltningschef Bitr. förvaltningschef Avdelningschef, direktör Enhetschef Övrig personal		x	x	x		 Ordföranden Överordnad chef Överordnad chef Överordnad chef Överordnad chef Verkställighet

17. Räddningstjänst; lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, LSO, med tillhörande förordning (2003:789), FSO, och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, LBE med tillhörande förordning (2010:1075), FBE, med mera

För räddningstjänsten, ska följande gälla.

Nr	Ärende/ärendegrupp	Lagrum	Delegat(er)	Anm.

1	Besluta föreskrifter om eldningsförbud	1 kap. 7 § FSO	Beslut om eldningsförbud fattas, efter framställan från räddningschefen under brandrisksäsong, i första hand av ordföranden.	Kungörs i författningssamlingen Se även RF 2022-04-25, § 64 (RS 2022/327).
2	Besluta att utse tillsynsförrättare		Räddningschef	
3	Besluta om tillsyn	5 kap. 1 § LSO	Tillsynsförrättare	
4	Meddela föreläggande och förbud i samband med tillsynsärende. Dock ej förenat med vite eller verkställande av åtgärd på den försumlige bekostnad.	5 kap. 2 § LSO	Tillsynsförrättare	Föreläggande förenat med vite tas upp i nämnd.
5	Beslut om att förbud och föreläggande ska gälla även om det överklagas.	10 kap. 4 § LSO	Tillsynsförrättare	Efter samråd med räddningschefen
6	Beviljande eller återkallande av dispens om sotning på egen fastighet.	3 kap 6 § LSO	Tillsynsförrättare	Efter samråd med skorstensfejarmästaren
7	Meddela föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll. Dock ej förenat med vite eller verkställande av åtgärd på den försumlige bekostnad.	3 kap. 6 § LSO	Skorstensfejarmästare/Sotar tekniker	Föreläggande förenat med vite tas upp i nämnd.
8	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor, eller hantera större mängd brandfarliga varor	16–19 §§ LBE	Tillsynsförrättare	Förrättare som har genomgått MSB: utbildning för tillståndshandläggare eller motsvarande
9	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet	19 § LBE	Tillsynsförrättare	
10	Beslut om återkallande av tillstånd	20 § LBE	Tillsynsförrättare	Efter samråd med räddningschefen
11	Godkännande av föreståndare, enligt	9 § 3:e stycket LBE	Tillsynsförrättare	
12	Beslut om tillsyn	21 § LBE	Tillsynsförrättare	
13	Meddela föreläggande och förbud i samband med tillsynsärende. Dock ej förenat med vite eller verkställande av åtgärd på den försumlige bekostnad.	25 § LBE	Tillsynsförrättare	
14	Beslut om att förbud och föreläggande skall gälla även om det överklagas.	35 § LBE	Tillsynsförrättare	Efter samråd med räddningschefen

15	Besluta om hanterings början före avsyning gällande brandfarliga och explosiva varor	16 § FBE	Tillsynsförrättare	
16	Förlängning av utredningstiden med tre månader	17 § FBE	Tillsynsförrättare	Efter samråd med räddningschefen
17	Övrigt, remisser och skrivelser			
18	Sakkunnigutlåtande om brand- och rökspridning		1. Tillsynsförrättare med brandingenjörs kompetens 2. Brandutredare 3. Brandmästare	
19	Remissyttrande angående planfrågor enligt plan och bygglagen		Tillsynsförrättare	Förrättare med brand- eller riskingenjörskompetens eller med MSB:s kurs tillsyn B
20	Remissyttrande angående bygglov enligt plan och bygglagen		Tillsynsförrättare	
21	Remissyttrande angående ordningslagen (1993:1617)		Tillsynsförrättare	
22	Remissyttrande angående tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse, enligt 10 och 12 §§ lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse		Tillsynsförrättare	
23	Remissyttrande angående tillstånd till servering av alkoholhaltiga drycker, enligt alkohollagen (2010:1622)		Tillsynsförrättare	
24	Besluta att utse räddningschef		Regiondirektören	
25	Besluta att förena föreläggande och förbud, som meddelas med stöd av lag eller annan författning för vilken regionstyrelsen är tillsynsmyndighet, med vite om högst 25 000 kronor i varje enskilt ärende, enligt lag om viten		Regiondirektören	Med rätt att vidaredelegera
26	Besluta att förena föreläggande och förbud, som meddelas med stöd av lag eller annan författning för vilken regionstyrelsen är tillsynsmyndighet, med vite om högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende, enligt lag om viten		Ordföranden	

27	Besluta att förena föreläggande och förbud, som meddelas med stöd av lag eller annan författning för vilken regionstyrelsen är tillsynsmyndighet, med vite om högst 200 000 kronor i varje enskilt ärende, enligt lag om viten		Arbetsutskottet	
28	Ansöka om utdömande av förelagt vite		Regiondirektören	Med rätt att vidaredelegera
29	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	47–50 §§ delgivningslagen och 19–20 §§ delgivningsförordningen	Regiondirektören	Med rätt att vidaredelegera