Inkomstblankett – 2026

För beräkning av avgifter inom socialtjänst
och hemsjukvård

1. Sökandes personuppgifter

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer

Make/maka/sambo/registrerad partner

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer

Hemmavarande barn

Ange födelseår och månad per barn

2. Önskas avgiftsbeslut/fakturor/andra utskick till annan adress än ovan? Fyll i här

Namn	
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer
☐ God man ☐ Närstående (ange relation)…….	

3. Person som kan kontaktas vid frågor, om annan än sökande

Namn	Telefonnummer dagtid

4. Autogiro

Blankett om autogiro finns på https://etjanst.gotland.se/autogiro

5. Maximal avgift

☐ Om ni inte vill redovisa inkomster sätt kryss i rutan. Fyll endast i punkt 1, 5 och 10. Ni erlägger då avgift enligt gällande taxa, dock som högst enligt gällande maxtaxa.

6. Inkomstuppgifter

Allmän pension t.ex. Inkomstpension Änkepension Tilläggspension Garantipension Premiepension samt **Bostadstillägg**	**← Dessa inkomster hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten och behöver därmed inte anges i denna blankett.**

Inkomster som skall uppges (anges i bruttobelopp, d.v.s. före skatt)	**Sökande**	**Make/maka/sambo/ registrerad partner**
Tjänstepension från Alecta/SPP	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från AMF	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från KPA/Skandia	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från SPV	kr/mån	kr/mån
Privat pension	kr/mån	kr/mån
Utlandspension	kr/mån	kr/mån
Ej skattepliktig inkomst	kr/mån	kr/mån
Övrig inkomst t. ex. lön, a-kassa, sjukpenning	kr/mån	kr/mån
Kapitalinkomst, för år 2025	kr/år	kr/år

7. Bostadskostnad, hyresrätt / bostadsrätt

Hyra/avgift kr/mån	Bostadsyta m^2	Räntekostnad, bostadsrätt kr/mån
☐ hushållsel ingår i hyran	☐ uppvärmning ingår i hyran	☐ varmvatten ingår i hyran

8. Bostadskostnad, fastighet

Boyta m^2	Fastighetsavgift kr/år	Räntekostnad kr/år

9. Skicka gärna med kontroll- och inkomstuppgifter från din senaste deklaration från Skatteverket. **Skicka snarast,** dock senast den ..... till **Socialförvaltningen, Avgiftsteamet Visborgsallén 19, 621 81 Visby.**

Avgiftsberäkning gäller från och med den månad fullständig inkomstblankett inkommer.

10. Underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna jag lämnat på denna blankett är fullständiga och sanningsenliga. Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift samt att det är ett lagbrott att uppge oriktiga uppgifter. Sökande	Maka/make/sambo/registrerad partner
Datum, underskrift	Datum, underskrift

Socialförvaltningen
Myndighetsavdelningen

Anvisningar till blankett ”Inkomstblankett – 2026”

Om ni vill få avgiften prövad så fyller ni i inkomstblanketten.

Vill ni avstå från att få avgiften beräknad så fyll endast i punkt 1, 5 och 10 på inkomstblanketten. Avgiftsberäkning gäller från och med den månad ifylld inkomstblankett inkommer. Om ingen eller ofullständig inkomstblankett inkommer debiteras ni maximal avgift enligt gällande taxa.
Blanketten kan även lämnas in via e-tjänst: https://etjanst.gotland.se/inkomstredovisning

1. Personuppgifter
Fyll i sökandes namn, personnummer, adress och telefonnummer.
För gifta beräknas inkomsterna gemensamt. Person- och inkomstuppgifter skall därför anges för båda, ange även vilken relation det avser (make/maka/sambo/registrerad partner).
Här fyller ni även i hemmavarande barn som är minderåriga, ange födelseår och månad.

2. Önskas avgiftsbeslut/fakturor/andra utskick till annan adress än ovan?
Önskas avgiftsbeslut och faktura till annan person än den sökande anges det här.

3. Person som kan kontaktas vid frågor, om annan än sökande
Person som kan kontaktas vid frågor angående ifylld blankett.

4. Autogiro
Blankett om autogiro finns på: https://etjanst.gotland.se/autogiro

5. Maximal avgift
Om ni vill avstå från att redovisa inkomster kryssa i denna ruta. Ni accepterar då maximal avgift enligt gällande taxa. Maximal avgift gäller tills ni väljer att beräkna avgiften genom att skicka in inkomstblanketten. Beräkningen gäller från den månad fullständig inkomstblankett inkommer.

6. Inkomstuppgifter
Här redovisar du dina inkomster. Notera att du inte behöver ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg, då dessa hämtas elektroniskt. **Har du inga uppgifter att redovisa ange 0 (noll) i rutan.**
Inkomster och bidrag anges i bruttoinkomst (före skatt) per månad.

- Tjänstepension från Alecta/SPP, AMF, KPA/Skandia och SPV.
- Privat pension
- Utlandspension
- Ej skattepliktig inkomst, t.ex. bidrag, försörjningsstöd m.m. **Kom ihåg att ange vilken typ och från vem inkomsten kommer!**
- Övrig inkomst, här anger du om du har någon ytterligare inkomst t.ex. lön, AGS/AFA, a-kassa, inkomst från näringsverksamhet, sjukpenning. **Kom ihåg att ange vilken typ och från vem inkomsten kommer!**
- Kapitalinkomst från föregående år, t.ex. ränta på bankmedel, utdelning på aktier och fonder, kapitalvinst mm. Detta återfinns under punkt 7 på kontroll- och inkomstuppgifter till inkomstdeklarationen. Hänsyn tas ej till avdrag/förlust på kapital, och ska således inte räknas med.

7. Bostadskostnad, hyresrätt och bostadsrätt
Hyra/avgift avser endast hyran för bostaden; avgift för garage, parkeringsplats, förråd, kabel-tv, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresgästförening *ingår inte* i bostadskostnaden.

Ange bostadsyta samt om hushållsel, värme och uppvärmning av vatten ingår i hyran/avgiften.

Räntekostnad för bostadsrätt; ange belopp per månad exklusive amortering.

8. Bostadskostnad, fastighet
Kostnaden för fastighet räknas utifrån ett schablonbelopp. Ni behöver ange boyta för att bostadskostnad ska kunna beräknas. Ni behöver även ange eventuell fastighetsavgift, uppgifter om detta finns på deklarationen. Finns räntekostnad för bostaden anges denna, exklusive amortering.

9. Sänd inkomstblanketten samt kontroll- och inkomstuppgifter till inkomstdeklaration
Som ett komplement till inkomstblanketten önskar vi även att ni bifogar kontroll-och inkomstuppgifter av den senaste deklarationen.

Alla uppgifter ni lämnar gäller från och med den månad inkomstblanketten inkommer.

10. Underskrift
Det är viktigt att ni undertecknar inkomstblanketten, gäller även make/maka/sambo/registrerad partner.

Uppgifterna lämnas på heder och samvete. Felaktiga uppgifter kan påverka din avgift, Socialförvaltningen förbehåller sig rätten att ta ut retroaktiv avgift till följd av felaktigheter i avgiftsberäkningen.

Skicka till:

Socialförvaltningen
Avgiftsteamet Visborgsallén 19
621 81 Visby

Vid eventuella frågor kontakta avgiftsteamet!

Telefon: 0498 – 20 46 21
E-post: avgiftsteamet.sof@gotland.se

Era personuppgifter kommer att lagras hos Region Gotland i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Mer information finns på http://www.gotland.se/personuppgifter. Där finns även anvisningar om hur ni kan ta reda på vilka personuppgifter som finns registrerade.