

Inkomstblankett – 2024

För beräkning av avgifter inom socialtjänst och hemsjukvård

1. Sökandes personuppgifter

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer

Make/maka/sambo/registrerad partner

Efternamn och tilltalsnamn	Personnummer
----------------------------	--------------

Hemmavarande barn

Ange födelseår och månad per barn

--

2. Önskas avgiftsbeslut/fakturor/andra utskick till annan adress än ovan? Fyll i här

Namn	
Adress	
Postnummer och ort	Telefonnummer
<input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Närstående (ange relation).....	

3. Person som kan kontaktas vid frågor, om annan än sökande

Namn	Telefonnummer dagtid
------	----------------------

4. Autogiro

E-tjänst eller blankett för anmälan av autogiro finns på <https://gotland.se/region-och-politik/kontakt-oss/e-faktura-och-autogiro>

5. Maximal avgift

Om ni inte vill redovisa inkomster sätt kryss i rutan. Fyll endast i punkt 1, 5 och 10. Ni erlägger då avgift enligt gällande taxa, dock som högst enligt gällande maxtaxa.

6. Inkomstuppgifter

Allmän pension t.ex. Inkomstpension Änkepension Tilläggs pension Garantipension Premiepension samt Bostadstillägg	← Dessa inkomster hämtas automatiskt och behöver därmed inte anges i denna blankett.
--	---

Inkomster som skall uppges (anges i bruttobelopp, d.v.s. före skatt)	Sökande	Make/maka/sambo/ registrerad partner
Tjänstepension från Alecta/SPP	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från AMF	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från KPA/Skandia	kr/mån	kr/mån
Tjänstepension från SPV	kr/mån	kr/mån
Privat pension	kr/mån	kr/mån
Utlandspension	kr/mån	kr/mån
Ej skattepliktig inkomst	kr/mån	kr/mån
Övrig inkomst t. ex. lön, a-kassa, sjukpenning	kr/mån	kr/mån
Kapitalinkomst, för år 2023	kr/år	kr/år

7. Bostadskostnad, hyresrätt / bostadsrätt

Hyra/avgift	kr/mån	Bostadsyta	m ²	Räntekostnad, bostadsrätt	kr/mån
<input type="checkbox"/> hushållsel ingår i hyran		<input type="checkbox"/> uppvärmning ingår i hyran		<input type="checkbox"/> vatten ingår i hyran	

8. Bostadskostnad, fastighet

Boyta	m ²	Fastighetsavgift	kr/år	Räntekostnad	kr/år
-------	----------------	------------------	-------	--------------	-------

9. Sänd inkomstblanketten ihop med de senaste uppgifter från deklARATIONEN som ni hittar under **”Kontroll och inkomstuppgifter”** snarast, dock senast den till: Socialförvaltningen, Avgiftsteamet, Visborgsallén 19, 621 81 Visby.

Avgiftsberäkning gäller från och med den månad inkomstblanketten inkommer.

10. Underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna jag lämnat på denna blankett är fullständiga och sanningsenliga. Jag är medveten om att jag är skyldig att meddela ändrade förhållanden som kan påverka min avgift samt att det är ett lagbrott att uppges oriktiga uppgifter.	
Sökande	Maka/make/sambo/registrerad partner
Datum, underskrift	Datum, underskrift

Anvisningar till blankett ”Inkomstblankett – 2024”

Om ni vill få avgiften prövad så fyller ni i inkomstblanketten.

Vill ni avstå från att få avgiften beräknad så fyll endast i punkt 1, 5 och 10 på inkomstblanketten. Avgiftsberäkning gäller från och med den månad ifylld inkomstblankett inkommer. Om ingen inkomstblankett inkommer debiteras ni maximal avgift enligt gällande taxa.

Blanketten kan även lämnas in via e-tjänst: <https://etjanst.gotland.se/inkomstredovisning>

1. Personuppgifter

Fyll i sökandes namn, personnummer, adress och telefonnummer.

För gifta beräknas inkomsterna gemensamt. Person- och inkomstuppgifter skall därför anges för båda, ange även vilken relation det avser (make/maka/sambo/registrerad partner).

Här fyller ni även i hemmavarande barn som är minderåriga, ange födelseår och månad.

2. Önskas avgiftsbeslut/fakturor/andra utskick till annan adress än ovan?

Önskas avgiftsbeslut och faktura till annan person än den sökande anges det här.

3. Person som kan kontaktas vid frågor, om annan än sökande

Person som kan kontaktas vid frågor angående ifylld blankett.

4. Autogiro

E-tjänst eller blankett för anmälan av autogiro finns på: <https://gotland.se/region-och-politik/kontakta-oss/e-faktura-och-autogiro>

5. Maximal avgift

Om ni vill avstå från att redovisa inkomster kryssa i denna ruta. Ni accepterar då maximal avgift enligt gällande taxa. Maximal avgift gäller tills ni väljer att beräkna avgiften genom att skicka in inkomstblanketten. Beräkningen gäller från den månad inkomstblanketten inkommer.

6. Inkomstuppgifter

Här redovisar du dina inkomster. Notera att du inte behöver ange inkomstuppgifter från Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan samt uppgifter om bostadstillägg, då dessa hämtas elektroniskt. Har du inga uppgifter att redovisa ange 0 (noll) i rutan.

Inkomster och bidrag anges i bruttoinkomst (före skatt) per månad.

- Tjänstepension från Alecta/SPP, AMF, KPA/Skandia och SPV.
- Privat pension
- Utlandspension
- Ej skattepliktig inkomst, t.ex. bidrag, försörjningsstöd m.m. **Kom ihåg att ange vilken typ och från vem inkomsten kommer!**
- Övrig inkomst, här anger du om du har någon ytterligare inkomst t.ex. lön, AGS/AFA, a-kassa, inkomst från näringsverksamhet, sjukpenning. **Kom ihåg att ange vilken typ och från vem inkomsten kommer!**
- Kapitalinkomst från föregående år, t.ex. ränta på bankmedel, utdelning på aktier och fonder, kapitalvinst mm. Detta återfinns under punkt 7 på kontroll- och inkomstuppgifter till inkomstdeklarationen. Hänsyn tas ej till avdrag/förlust på kapital, och ska således inte räknas med.

7. Bostadskostnad, hyresrätt och bostadsrätt

Hyra/avgift avser endast hyran för bostaden; avgift för garage, parkeringsplats, förråd, kabel-tv, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresgästförening *ingår inte* i bostadskostnaden.

Ange bostadsyta samt om hushållsel, värme och uppvärmning av vatten ingår i hyran/avgiften.

Räntekostnad för bostadsrätt; ange belopp per månad exklusive amortering.

8. Bostadskostnad, fastighet

Kostnaden för fastighet räknas utifrån ett schablonbelopp. Ni behöver ange boyta för att bostadskostnad ska kunna beräknas. Ni behöver även ange eventuell fastighetsavgift, uppgifter om detta finns på deklarationen. Finns räntekostnad för bostaden anges denna, exklusive amortering.

9. Sänd inkomstblanketten samt kontroll- och inkomstuppgifter till inkomstdeklaration

Som ett komplement till inkomstblanketten önskar vi även att ni bifogar kontroll-och inkomstuppgifter av den senaste deklarationen.

Alla uppgifter ni lämnar gäller från och med den månad inkomstblanketten inkommer.

10. Underskrift

Det är viktigt att ni undertecknar inkomstblanketten, gäller även make/maka/sambo/registrerad partner.

Uppgifterna lämnas på heder och samvete. Felaktiga uppgifter kan påverka din avgift, Socialförvaltningen förbehåller sig rätten att ta ut retroaktiv avgift till följd av felaktigheter i avgiftsberäkningen.

Vid eventuella frågor kontakta avgiftsteamet!

Telefon: 0498 – 20 46 21

E-post: avgiftsteamet.sof@gotland.se