

Vårdhygien - uppdrag och uppföljning

Vårdhygien syftar till att förebygga och begränsa vårdrelaterade infektioner inom hälso- och sjukvård samt tillse att vårdhygieniska aspekter tillvaratas i planering av verksamhet. Arbetet bedrivs främst genom tillsyn och utbildning. Dessutom innebär det akuta insatser vid utbrott eller pågående spridning.

Uppdragsgivare

I Hälso- och sjukvårdsnämndens uppdrag ingår att säkerställa kompetens inom sakområdet vårdhygien så att behov kan tillgodoses. Inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen har detta uppdrag tilldelats Vårdhygien, bestående av läkare och sjuksköterska.

Uppdragsområde

Området omfattar hälso-och sjukvårdsförvaltningen samt den avtalade överenskommelsen som finns mellan HSF och SOF. För privata vårdgivare i de fall de efterfrågar stöd i vårdhygieniska frågor ska hygien tillhandahålla detta mot ersättning.

Utförare

Uppdraget ges till Vårdhygien inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Syfte

Förebygga och begränsa vårdrelaterade infektioner inom hälso- och sjukvård samt att tillse att vårdhygieniska aspekter tillvaratas i planering i ny- och ombyggnationer och nya medicinska metoder. Arbetet ska vara långsiktigt.

Uppdrag

Vårdhygien ska i sin sakkunskap vara rådgivande till vårdgivaren (HSF eller SOF) i arbetet med att kvalitetssäkra hygienområdet.

Ansvara för att det finns övergripande rutiner/riktlinjer som ska förhindra uppkomst och motverka spridning av vårdrelaterade infektioner.

Vara rådgivande instans när det gäller det förebyggande arbetet mot vårdrelaterade infektioner i de olika verksamheter som bedrivs av vårdgivaren.

Vårdhygien ska delta i vårdgivarens uppföljning av kvalitetsparametrar.

Utifrån överenskommelse omfattar uppdraget även den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Socialförvaltningen (SOF).

Uppdraget innebär att

- Tillse att vårdhygieniska rutiner är uppdaterade, lättillgängliga och kända för all vårdpersonal inom HSF.
- Vårdhygien bistår vårdpersonal av alla kategorier med råd och information i vårdhygieniska frågor samt svarar för utbildningsinsatser inom hygienområdet.
- Bistå med sakkunskap i verksamhetens arbete vid eventuella utbrott inom enheterna (som t.ex. vinterkräksjuka, VRE).
- Vara rådgivande instans i ärenden, där vårdhygieniska aspekter måste beaktas, som rör om- och nybyggnation och som rör upphandling/inköp av medicintekniska produkter, kemtekniska produkter och möbler för vårdutrymmen.
- Vara rådgivande instans när det gäller att utarbeta och revidera metoder för vård och behandling.
- Vara rådgivande instans vid verksamhetsplanering som rör desinfektion samt hantering av vatten, avfall och tvätt.
- Delta i HSF:s uppföljningsarbete inom hygienområdet så som hygienronder och mätning av följsamhet till hygienrutiner. Vårdhygien deltar i nationella mätningar inom området.
- Deltar i nationella och regionala nätverk inom vårdhygien.
- Hygienläkare/hygienjuksköterska bistår med sakkunskap i ledningens arbete med katastrofplan och pandemiplan i frågor som gäller mobilisering av vårdplatser.
- Hygienläkare ingår i pandemiledningsstab.

Befogenhet

- Vårdhygien har befogenhet att ta del av nödvändig information för arbetet såsom patientuppgifter, uppgifter ur patientjournaler, beläggningsrapporter och ny- och ombyggnadsplaner.
- Vårdhygien har befogenhet att inhämta nödvändig information för att kunna ha kännedom om aktuellt infektions- och resistensläge inom vården.

Uppföljning

En årlig verksamhetsrapport ska skrivas av hygienläkare till Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen.