

# Alkohol- och drogpolicy

Alkohol- och drogpolicy för Gotlands kommun  
fastställd av kommunfullmäktige 2005-04-25

## Inledning

Gotlands kommun erbjuder sina medarbetare en trygg och säker arbetsmiljö med goda förutsättningar för hälsa och välbefinnande. Det betraktas som allvarlig misskötsamhet att komma påverkad eller berusad till arbetet.

## Vision

Kommunens arbetsplatser är fria från alkohol och andra droger. Ingen medarbetare vistas drogpåverkad, förtär alkohol eller använder andra droger under arbetstid på kommunens arbetsplatser.

Gotlands kommun arbetar aktivt med att öka kunskaperna hos medarbetare om alkohol och andra drogers negativa påverkan på hälsan och välbefinnandet.

## Mål

- Kommunen är en attraktiv arbetsplats med trygga arbetsförhållanden.
- Kommunen sätter fokus på ett förebyggande arbete för att förhindra och minska missbruk.
- Bruk av alkohol och droger förekommer inte på arbetsplatserna.

## Ansvar

Varje chef ansvarar för att arbetsmiljön på arbetsplatsen är fri från alkohol och andra droger.

Varje medarbetare har en rättighet att få stöd men också en skyldighet att söka hjälp vid missbruk av alkohol och andra droger.

Arbetskamraterna har ansvar för att underrätta närmaste chef när någon påträffas påverkad på arbetsplatsen. Om närmaste chef inte finns tillgänglig kontaktas dennes chef.

---

## Övergripande vägval för att uppnå målet

- Information om alkohol och andra droger ingår i den centrala introduktionen av nya chefer och i ledarutvecklingsprogrammet "Grunden för ledare" i arbetsrättsavsnittet och i arbetsmiljöavsnittet. I utbildningen deltar skyddsombud tillsammans med sin chef.
- Information om alkohol och andra droger ingår i den centrala introduktionen av nya medarbetare.

## Uppföljning

Uppföljning av hur det alkohol- och drogpolitiska arbetet genomförs i förvaltningarna görs årligen i årsredovisningen och samordnas av ledningskontoret.

## Implementering av personalpolitiska dokument

Ansvar för implementering av personalpolitiska dokument ligger på:

- *Nämnd och styrelse*, ansvarar inom sitt verksamhetsområde.
- *Förvaltningschef* som bärare av koncerntänkande i personalpolitiska frågor och som ansvarar för att personalpolitiken efterlevs på förvaltningen.
- *Resultatenhetschefer* som utövar det direkta arbetsgivaransvaret inom respektive enhet och omsätter personalpolitiken praktiskt.
- *Personalfunktioner, centralt och på förvaltningsnivå* svarar, på uppdrag och genom egna initiativ, för stöd till verksamheterna.
- *Medarbetaren* medverkar aktivt i det personalpolitiska arbetet och tar ansvar för det egna arbetslivet.