Sätta diagnos och/eller åtgärdskod i primärvården – TakeCare

1. Bakgrund

Primärvårdsrådet tog 2019-06-04 beslut att ”Alla vårdkontakter till alla yrkeskategorier ska ha uppgift om diagnos och/eller åtgärdskod. Diagnos- och åtgärdskoder ska registreras både i journaltext och på tillhörande vårdkontakt (kassaregistrering).

OBS! Läkarkontakter ska alltid diagnos- och åtgärdskodas. Övriga kontakter har inget krav på diagnos men ska åtgärdskodas.

I journalanteckning används termerna ”Diagnos enl ICD-10” och ”Operations-åtgärdskod”. Vårdkontakterna ska godkännas.

Flera tjänster och statistikuttag behöver uppgift om diagnos och/eller åtgärdskod. Bland annat NDR-överföring via Medrave kräver att det finns en diabetesdiagnos. Den utökade vårdgarantin för primärvården kräver att de vårdkontakter där en medicinsk bedömning skett ska ha uppgift om diagnos och/eller åtgärdskod (KVÅ).

2. Ange diagnos och/eller åtgärdskod (operations- åtgärdskod) i journalanteckning

I journalanteckningen finns både sökordstermerna ”Diagnos enl ICD-10” och ”Vårdkontaktsregistrering”.

Diagnos journalanteckning

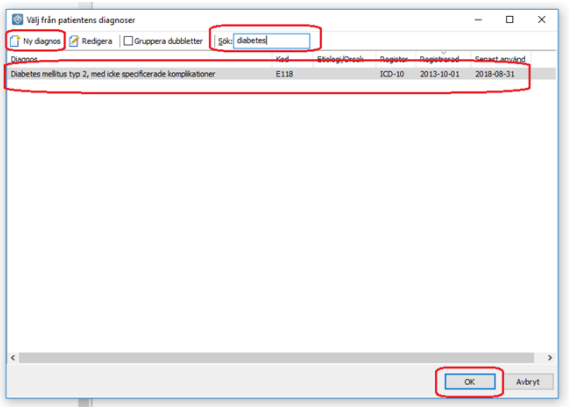
I slutet av journalmallen finns termen ”Diagnos enl ICD-10”

- Markera termen och välj ”Lägg till”



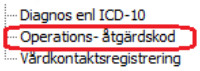
Nu visas patientens diagnoslista.

- Sök fram aktuell diagnos (kan göras med fältet ”Sök” eller genom att välja direkt i diagnoslistan.
- Markera diagnosen och välj ”Ok”.
- Om diagnosen inte finns sedan tidigare sök fram diagnos genom knappen ”Ny diagnos” och ange kod eller diagnostext och välj aktuell diagnos och tryck ”Spara & stäng” och sedan ”OK”. Nu är diagnosen satt i journalanteckningen.

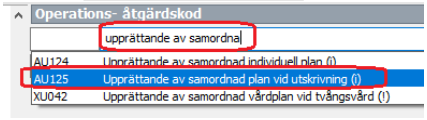


Åtgärdskod (operations- åtgärdskod) journalanteckning

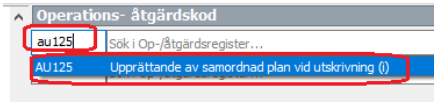
Att sätta åtgärdskod fungerar på samma sätt som att sätta diagnos, men välj i stället termen operations- åtgärdskod.



- Ange kod eller åtgärdstext och välj aktuell kod.



eller



- Om du önskar flera koder, så välj ”Lägg till fält”

3. Sätta diagnos och/eller åtgärdskod på vårdkontakt

När diagnos och/eller åtgärdskod är satt i journalanteckningen ska den/dessa även kopieras över och sättas i vårdkontakten (kassaregistreringen).

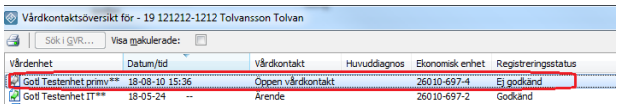
I slutet av journalmallen finns termen ”Vårdkontaktsregistrering”

- Markera termen och klicka på knappen ”Vårdkontakter”



Nu visas patientens vårdkontakter (kassaregistreringar)

- Dubbelklicka på aktuell vårdkontakt med samma datum som journalanteckningen



Nu visas vårdkontaktsbilden för aktuellt kontakt:

- Kontrollera att rätt diagnos och/eller åtgärdskod kommit med från journalanteckningen.

- Godkänn genom att välja ”Godkänn”

