

# Handlingsplan för digitalisering 2018 - 2022

**Fastställt av** gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt  
barn- och utbildningsnämnden

**Framtagen av** utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

**Fastställt** 2018-09-18

**Reviderad** november 2020

**Gäller** 2018–2022

**Ärendenr** BUN 2020/1071 GVN2020/207

**Version** 2.0



# Handlingsplan för digitalisering 2018 - 2022

## Innehåll

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Digital kompetens för alla i utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, UAF.....</b>	<b>4</b>
2.1. Alla barn, elever och deltagare ska efter förmåga .....	4
2.1.1 Förutsättningar .....	4
2.1.2 Exempel på aktiviteter för medarbetare inom utbildning.....	4
2.2. Chefer och ledning ska leda digitalt utvecklingsarbete genom .....	5
2.2.1 Förutsättningar .....	5
2.2.2 Exempel på aktiviteter .....	5
2.3. Medarbetare ska bidra genom att .....	6
2.3.1 Förutsättningar .....	6
2.3.2 Förslag på aktivitet.....	6
<b>3. Likvärdig tillgång och användning .....</b>	<b>7</b>
3.1. Huvudmannen ansvarar för:.....	7
3.1.1 Förutsättningar .....	8
3.1.2 Förslag på aktivitet.....	8
<b>4. Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter .....</b>	<b>8</b>
Aktiviteter .....	8

## 1. Inledning

Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. Så inleder regeringen sin nationella strategi för digitalisering av skolväsendet.

I förskola och skola ges barn och elever en möjlighet att utveckla förmågan att använda och skapa med digital teknik och få förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Digitaliseringen är viktig ur ett jämlikhetsperspektiv för att alla ska få lika förutsättningar. Skolväsendet har ett tydligt uppdrag i läroplanerna för att alla barn och elever ska ha samma möjligheter att utveckla sin digitala kompetens.

Ny teknik, digitalisering och internet är också några av nycklarna för alla medarbetare att hitta nya effektivare arbetssätt, samverkan och en mer tillgänglig förvaltning.

I vår egen plan för digitalisering har vi valt att ha skolväsendets nationella strategi med sina tre fokusområden; *Digital kompetens, Likvärdig tillgång och användning*, samt *Forskning och uppföljning* som utgångspunkt, men är utökad för att gälla alla våra verksamheter<sup>1</sup> och medarbetare i förvaltningen. Vår handlingsplan är därmed en del av regionens strategi för att nå regeringens mål för digitaliseringen av hela Sverige, se bild hur detta hänger ihop.



Digitaliseringen är en pågående process och öppnar nya möjligheter för lärande och för att effektivisera administrationen. Digitaliseringen ger möjlighet till ökad variation, samarbete och individanpassning. För att åstadkomma detta krävs ett strategiskt fokus på digitaliseringens olika aspekter. Digitalisering skall ses som en naturlig del i verksamhetsutvecklingen och inte längre vara ett eget område. Digitaliseringens möjligheter får däremot inte överskugga de utmaningar och svårigheter som de kan innebära. I de av våra verksamheter som riktar sig till barn och unga är det viktigt att de digitala verktygen används på ett pedagogiskt/planerat och medvetet sätt.

Handlingsplanen skall integreras i det systematiska kvalitetsarbetet och synliggöras i verksamhetsplaner med tillhörande aktivitetsplan, och Medarbetarkontrakt.

<sup>1</sup> Dvs även medarbetare och deltagare vid folkhögskola, arbetsmarknadsenhet, integrationsenhet, Fenomenalen, kulturskolan, barn- och elevhälsan samt medarbetare i central förvaltning.

## 2. Digital kompetens för alla i utbildnings- och arbetslivsförvaltningen, UAF

### 2.1. Alla barn, elever och deltagare ska efter förmåga

- Förstå digitaliseringens påverkan på samhället och individen
- Hantera att leva i en digitaliserad värld med stort och ständigt informationsflöde
- Kunna använda och förstå digitala verktyg och medier i sin utbildning och i sin vardag
- Lösa problem och omsätta idéer i handling
- Ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt
- Nå en högre och ökad måluppfyllelse
- Utvecklas utifrån sina olika förutsättningar och behov.
- Vara medveten hur distraktioner påverkar arbetet
- Kännedom om EU:s dataskyddsförordning.

#### 2.1.1 Förutsättningar

- Medarbetare inom utbildningen har pedagogisk, ämnes och teknisk/digital kompetens
- Medarbetare har kompetens att använda och värdera digitala verktyg i undervisningen och/eller i arbetslivet, samt har ett källkritiskt förhållningssätt
- Pedagogisk personal har kunskap om digitaliseringens påverkan, särskilt på unga, och vägleder barn och elever till ett sunt förhållningssätt till digitala miljöer
- Barn, elever och deltagare har tillgång till tidsenliga digitala lärmiljöer och lärverktyg
- Alla elever<sup>2</sup> har ett eget digitalt lärverktyg.
- Digitaliseringens möjlighet och påverkan ska beaktas vid varje (tillämplig) aktivitet
- Elevhälsans kompetens och expertis ska tillvaratas
- Teknisk support KD, 9999 val 1
- UAF support 9200 IT-support för interna system. support.uaf@gotland.se

#### 2.1.2 Exempel på aktiviteter för medarbetare inom utbildning

- Utveckla kollegialt lärande i verksamheten och i andra forum
- Pedagogiskt stöd av DigU-teamet UAF
- Tillgodogöra sig Skolverkets lärportal: *Digital kompetens*
- Riktad kompetensutveckling

---

<sup>2</sup> Elever i grundskola, gymnasieskola och särskola

## 2.2. Chefer<sup>3</sup> och ledning<sup>4</sup> ska leda digitalt utvecklingsarbete genom

- ett strategiskt ledarskap samt styrning och ledning i hela styrkedjan i regionen
- att föregå som goda exempel, att våga prova
- att tillse att det finns kompetenser inom pedagogik, teknik, ekonomi, samt juridik behövs för att samordna utveckling, support, inköp och beställningar.
- ansvara för egen samt verksamhetens kompetensutveckling, t ex genom Skolverket
- att tillägna sig den digitala kompetens som krävs för att kunna leda och ge personalen stöd
- utvärdera de digitala verktygen och arbetssätten genom ett systematiskt kvalitetsarbete och kollegialt lärande och förändra/planera framåt.
- att digitaliseringen ska bidra till högre och ökad måluppfyllelse utifrån barns och elevers olika behov och förutsättningar
- skolbiblioteksverksamheten bidrar med utveckling av informationssökning och källkritik
- Vara medveten hur distraktioner påverkar arbetet
- När försteläraryuppdragen fördelas skall det ingå att vara drivande i arbetet med digitaliseringen.
- Säkra att EU:s dataskyddsförordning (GDPR) följs i verksamheterna.
- Kunna delta och om behov finns kunna hålla i ett digitalt möte via Teams.

### 2.2.1 Förutsättningar

- Det finns en organisation som främjar, underlättar och förvaltar digitaliseringen inom UAF
- Huvudman och chefer har en vision och tydliga mål för digitaliseringen som är kända för alla medarbetare i organisationen.
- Chefer är förändringsledare och tar till vara på digitaliseringens möjligheter
- Huvudman och chefer skapar förutsättningar i verksamheten som främjar kollegialt lärande gällande digitalisering.
- Elevhälsans kompetens och expertis ska tillvaratas
- Digitaliseringens möjlighet och påverkan ska beaktas vid varje tillämplig aktivitet
- Teknisk support KD, 9999 val 1
- UAF support 9200 IT-support för interna system. support.uaf@gotland.se

### 2.2.2 Exempel på aktiviteter

- Stöd från DigU-teamet UAF, till exempel utbildning, handledning, information
- Digitalisering är synlig i verksamheternas aktivitetsplaner
- Digital kompetens ingår i lönekriterierna

---

<sup>3</sup> Alla chefer inom UAF

<sup>4</sup> Politik och förvaltningsledning

- Skolverkets lärportal, Leda digitalisering
- Använda sig av “Gröna Listan” som visar vilka digitala verktyg som är godkända och e-tjänsten “Beställa digitala verktyg” för att säkra att EU:s dataskyddsförordning följs.

### **2.3. Medarbetare ska bidra genom att**

- utveckla sin digitala kompetens, att våga prova
- utveckla sitt arbete eller verksamhet genom att ta tillvara på de möjligheter som digitaliseringen möjliggör
- vara förtrogen med och använda ändamålsenliga digitala verktyg
- använda digitala plattformar för administration, samarbete, kommunikation, information. För lärare tillkommer även bedömning.
- utvärdera de digitala verktygen och arbetssätten genom kollegialt lärande
- ta eget ansvar för sin egen och verksamhetens kompetensutveckling,
- skolbiblioteksverksamheten bidrar med utveckling av informationssökning och källkritik
- Vara medveten hur distraktioner påverkar arbetet
- Säkra att EU:s dataskyddsförordning (GDPR) följs i verksamheterna.
- Kunna delta och om behov finns kunna hålla i ett digitalt möte via Teams.

#### **2.3.1 Förutsättningar**

- I enhetens aktivitetsplan är utvecklingen av digitaliseringen synliggjord och därmed en del av respektive medarbetares ansvar
- Medarbetare ska ha förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens, vilket innebär att man är förtrogen med och kan använda digitala verktyg och tjänster samt har förmåga att följa med i den digitala utvecklingen och dess påverkan på samhället och individen.
- Kollegialt lärande på enheten och mellan enheter/verksamheter
- Ha tillgång till tidsenliga digitala verktyg och fungerande trådlösa nätverk
- All personal ska ha tillgång till minst en personlig digital enhet
- Digitaliseringens möjlighet och påverkan ska beaktas vid varje tillämplig aktivitet
- Elevhälsans kompetens och expertis ska tillvaratas
- Teknisk support KD, 9999 val 1
- UAF support 9200 IT-support för interna system. support.uaf@gotland.se

#### **2.3.2 Förslag på aktivitet**

- Använda sig av Office365 och Pedagog Gotland för att främja det kollegiala lärandet och dela-kulturen inom UAF
- Pedagogiskt stöd från DigU-teamet UAF, till exempel utbildning, handledning, information
- Känna till intranätet Insidans uppbyggnad och innehåll.
- Skolverkets lärportal: Digital kompetens

- Skolbiblioteksutveckling
- Övriga medarbetare – delakultur och effektivisera arbetet
- Använda sig av “Gröna Listan” som visar vilka digitala verktyg som är godkända och e-tjänsten “Beställa digitala verktyg” för att säkra att EU:s dataskyddsförordning följs.

### 3. Likvärdig tillgång och användning

**Barn, elever, deltagare och medarbetare ska ha ändamålsenlig och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten.**

#### 3.1. Huvudmannen ansvarar för:

- Att utvärdera de digitala enheter, verktyg och tjänster genom ett systematiskt kvalitetsarbete.
- Ändamålsenlig tillgänglighet på våra nät, både det fasta och det trådlösa nätverket
- Att realisera konsolidering av skoladministrativa system och inför SIS/TK 450 IT-standard för Lärande<sup>5</sup>
- Att vidareutveckla teknisk support och logistik för digitala klassrum
- Att samordna gemensamma digitala lärverktyg utifrån regionens systemförvaltningsmodell
- Att öka kunskapen i organisationen för skydd av den personliga integriteten (GDPR<sup>6</sup>) och hur det påverkar val av lärresurser
- Att utveckla skolans administrativa processer med stöd av digitaliseringen.
- Att effektivisera processerna med E-tjänster och automatisera manuella rutiner så långt möjligt.
- Att införa standarder för basdata och öppna gränssnitt mellan system. Använda oss av E-tjänsteutvecklarna för att stödja förvaltningen i dessa processer.
- Att i det systematiska kvalitetsarbetet/resultatsammanställning utnyttja automatiserad datainsamling och kraftfulla analysverktyg
- Underlätta tillgängligheten för personal och elever till digitala verktyg genom att samla dem under en inloggning.
- Att successivt utöka antalet digitalt verktyg med målsättningen att alla elever har tillgång till ett eget lärverktyg.
- Att successivt utöka antalet digitala verktyg så att alla medarbetare har tillgång till eget verktyg.

---

<sup>5</sup> SIS Swedish Standard Institute

<sup>6</sup> GDPR, General Data Protection Regulation, är den nya dataskyddsförordningen som ersätter PUL, personuppgiftslagen

- Användningen av verksamhetsspecifika program, t ex lärplattformar, utifrån en lägsta nivå bestäms av respektive verksamhet. Detta så att medarbetare vet vad som ska utföras så att likvärdighet mellan enheterna kan uppnås.

### **3.1.1 Förutsättningar**

Inarbeta processerna i strategisk plan och budget

Inarbeta processerna i upphandlingsprocessen

Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet avseende infrastruktur och digitalisering av lokaler

### **3.1.2 Förslag på aktivitet**

- Projekt med Skolfederation<sup>7</sup> och digitala läromedel
- Arbete med strategisk plan och budget
- Påbörja projektet digitala läromedel i syfte att skapa en bas av ändamålsenliga lärresurser
- Dialog och samverkan med regionens samlade it-resurs för att öka tillgänglighet på nät, för att utrusta det digitala klassrummet och synkronisera utvecklingen.
- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet på alla nivåer

## **4. Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter**

För att digitaliseringens möjligheter ska kunna bidra till ökad måluppfyllelse, likvärdighet och jämställdhet i skolväsendet är det betydelsefullt med forskning som grund för att kunna utveckla såväl verksamhet som insatser.

Huvudmannen ansvarar för:

### **Aktiviteter**

- Starta samarbete med Uppsala universitet och näringslivet för att utveckla och utvärdera digitaliseringens påverkan på undervisningen.
- Följa och tillämpa digitala uppföljningssystem som förenklar arbetet med att analysera, bedöma och följa elevers progression inom ramen för EU:s dataskyddsförordning (GDPR.<sup>8</sup>)
- Samarbete med andra kommuner<sup>9</sup>
- Uppföljning i det systematiska kvalitetsarbetet och årlig rapportering i nämnd

Chefer och medarbetare ansvarar för:

- att följa aktuell forskning inom digitaliseringen samt i det kollegiala lärandet ansvara för att kunskap sprids

---

<sup>7</sup> En samlad inloggning till digitala resurser

<sup>8</sup>) Till exempel "learning analytics"

<sup>9</sup> Till exempel genom SKR Leda för digital utveckling samt IT-fångarna



Utvecklingen av digitaliseringen sker i snabb takt och denna handlingsplan kommer att behöva revideras och anpassas efter förändrade förutsättningar på både regional och nationell nivå.