

Rutin vid förskrivning av hjälpmedel från Got-IT

Gå gärna in i behovstrappan för att läsa om kriterier och förskrivningsansvar innan beställning/förskrivning av hjälpmedel. Har du funderingar är du alltid välkommen att kontakta Got-IT. När du önskar beställa/förskriva ett hjälpmedel som finns i buffertlagret på Got-IT gäller följande:

Hjälpmedel med artikelnummer

Kontakta Got-IT för att meddela att du önskar beställa/förskriva hjälpmedlet med uttag från Got-IT's buffertlager. Ni kommer överens om hur du får hjälpmedlet som du beställt, t.ex. fysisk överlämning eller att det skickas via internpost.

I Visma WebSesam väljer du:

- Tjänsteställe = zz526207
- Eget förråd = 801 Buffertlager Got-IT datorhjälpmedel

Hjälpmedel med individnummer

Kontakta Got-IT för att meddela att du önskar beställa/förskriva hjälpmedlet med uttag från Got-IT's buffert samt **för att få veta individnumret som du behöver ange vid beställningen**. Ni kommer överens om hur du får hjälpmedlet som du beställt.

I Visma WebSesam väljer du samma som ovan samt skriver in det individnummer som du fått.

Hjälpmedel med utprovning/anpassning

För andra hjälpmedel som kräver mer specifik utprovning/anpassning, t.ex. digital kalender eller styrning av sin omgivning – kontakta Got-IT.