Anmälan om miljöfarlig verksamhet
Enligt 1:10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)

Ansökan om miljöfarlig verksamhet
Enligt vattenskyddsföreskrifter

Skickas till: Region Gotland
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Enhet miljö- och hälsoskydd
621 81 Visby

Sökanden:

Namn / Företag:	Organisationsnr. / personnr:
Kontaktperson:	
Telefon:	Ev. e-postadress:
Adress:	Postadress:
Fastighetsbeteckning:	
Fakturamottagare:	
Faktureringsadress:	Postadress:

Dina personuppgifter kan behöva lagras hos Region Gotland som ett led i vår myndighetsutövning, (Dataskyddsförordningen artikel 6 punkt e). För att få veta mer om hur Region Gotland behandlar personuppgifter se http://www.gotland.se/personuppgifter där det även finns anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter.

Fastighetsägare (om annan än sökande):

Namn / Företag:	Organisationsnr. / personnr:
Kontaktperson:	
Telefon:	Ev. e-postadress:
Adress:	Postadress:

Anmälan avser:

☐ ny verksamhet (tidigare oanmäld) ☐ befintlig verksamhet ☐ ändring av verksamhet

Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (en eller flera koder anges):

Beslut enligt miljöbalken eller tidigare lagstiftning:

Finns gällande tillstånd eller förelägganden för verksamheten	☐ Ja	☐ Nej
Om ja, ange beslutens datum och beslutsmyndighet. Ange kort innebörden av beslutet. (Gäller t ex miljöskyddslagen eller lagen om kemiska produkter)		

Vattenskyddsområde och planlagt område:

Bedrivs verksamheten inom:			
Vattenskyddsområde	☐ Ja, inom primärt skyddsområde	☐ Ja, inom sekundärt skyddsområde	☐ Nej
Planlagt område		☐ Ja	☐ Nej

Lokalisering:

Bifoga situationsplan och karta över området där verksamheten finns. Ange hur området klassas i gällande detaljplan.

Beskriv den närmaste omgivningen. Rita in på kartan var närmaste bostäder och boende, dricksvattentäkt och annan störningskänslig verksamhet (ex skolor, naturreservat, vattenskyddsområden mm) finns.

Samråd:

Redogör nedan för de eventuella samråd med grannar eller andra berörda som skett.

Verksamhetsbeskrivning:

Beskriv verksamheten och ge en kort historik. Beskriv råvaror, produkter, produktionsmetoder, produktionskapacitet/ producerad mängd, driftförhållanden, arbetstider, tidsplaner mm. Bifoga ritningar över verksamheten. (Om mer utrymme behövs, kan verksamhetsbeskrivningen lämnas på ett separat papper. Notera i så fall detta nedan)

Kemiska produkter:

Används kemiska produkter i verksamheten?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, ange mängd och användningsområde. Bifoga 16-punkters varuinfoblad för de kemikalier som används:

Förvaras kemikalier i uppsamlingskärl och under tak?	☐ Ja	☐ Nej

Om nej, hur sker förvaring?

Arbetar verksamheten efter ***Produktvalsregeln*** (2 kap 4 § miljöbalken) som innebär att farliga kemiska produkter ska ersättas med en mindre farlig produkt där så är möjligt?

☐ Ja ☐ Nej

Beskriv hur verksamheten arbetar med produktvalsregeln.

Farligt avfall:

Uppstår farligt avfall i verksamheten?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, vad för sorts avfall? Ange avfallsklassificering (EWC-kod, avfallsförordningen 2011:927)

Vem transporterar det farliga avfallet från verksamheten och vem är mottagare av avfallet?

Kontrolleras det att transportör och mottagare har de tillstånd som krävs för transport av farligt avfall?	☐ Ja	☐ Nej
Förvaras farligt avfall invallat och under tak?	☐ Ja	☐ Nej

Om nej, hur sker förvaring?

Övrigt avfall:

Sker källsortering av övrigt avfall?	☐ Ja	☐ Nej

Hur stor mängd övrigt avfall uppkommer per år?

Vem transporterar det övriga avfallet?

Hushållnings- och kretsloppsregeln (2 kap 5 § Miljöbalken) anger att man ska hushålla med resurser. Beskriv verksamhetens arbete för att hushålla med energi samt minska mängden avfall.

Utsläpp till vatten:

Sker utsläpp av processvatten?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, ange föroreningsinnehåll och mängd per år. Ange också vart vattnet leds.

Finns dagvattenbrunnar på företagets område?	☐ Ja	☐ Nej
Finns oljeavskiljare?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, ange dimensionering för avskiljare samt vart vattnet leds efter rening.

Bifoga ritning över spill-, process-, och dagvattennäten och utsläppspunkter till recipient (mottagningsställe).

Utsläpp till luft:

Sker utsläpp till luft?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, beskriv flöden och föroreningsinnehåll.

Finns reningsanläggning för utsläppen?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, beskriv anläggningen. Markera utsläppspunkterna i situationsplanen.

Köldmedier:

Finns köldmedieanläggning (ex värmepump, kyl- eller frysanläggning, luftkonditionering)?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, hur stor mängd finns samt vilket köldmedium används?

Energi:

Används energi i verksamhetens processer?	☐ Ja	☐ Nej

Ange energislag samt energiförbrukning per år.

Hur sker uppvärmningen av lokalen?

Finns oljecistern för uppvärmning?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, ange volym, placering samt markera cisternens placering i situationsplanen.

Buller:

Finns källor till buller i verksamheten?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, ange de huvudsakliga bullerkällorna samt vilka bullerdämpande åtgärder som vidtagits.

Transporter:

Hur sker transporter normalt till och från verksamheten?

Finns drivmedelscistern i verksamheten?	☐ Ja	☐ Nej

Om ja, ange volym och placering samt markera cisternens placering i situationsplanen.

Kunskapskravet:

Hur arbetar ni för att lära er mer om miljörelaterade frågor i verksamheten? Hur inhämtas kunskap om gällande miljölagstiftning? (2 kap 2 § Miljöbalken)

Kontrollfrågor:

Vem är ansvarig för att lagstiftning inom miljöområdet följs i verksamheten?

Finns rutiner för att utrustningen för drift och underhåll kontrolleras?	☐ Ja	☐ Nej

Vem ansvarar för detta?

Finns rutiner för att olyckor och tillbud som kan påverka människor och miljö negativt rapporteras till tillsynsmyndigheten?	☐ Ja	☐ Nej

Vem ansvarar för detta?

Finns rutiner för att varuinformationsblad om de kemikalier som hanteras i verksamheten hålls uppdaterade samt att en förteckning finns över hur mycket som används av kemikalierna?	☐ Ja	☐ Nej

Vem ansvarar för detta?

Vem ansvarar för att ovanstående uppgifter gällande kontroll dokumenteras?

Övriga upplysningar

Underskrift:

Ort och datum: Namnunderskrift:

Avgift tas ut för handläggning av ärendet enligt gällande taxa.

Detta ska bifogas ansökan / anmälan

- Situationsplan över området där verksamheten finns. Närmaste bostäder, dricksvattentäkter, och andra störningskänsliga verksamheter ska framgå.
- Ritning över spill-, process-, och dagvattennäten och utsläppspunkter till recipient (mottagningsställe).
- Riskanalys ska lämnas in av verksamhetsutövare (företagare) inom vattenskyddsområde. Riskanalys ska innehålla en redogörelse för vilka konsekvenser en olycka kan medföra samt vilka förebyggande och skadebegränsande åtgärder som vidtagits.

Information

- För att undvika krav på kompletteringar är det viktigt att fylla i blanketten noggrant och att bifoga de bilagor som anges ovan. Det går också bra att skriva en egen ansökan/anmälan som innehåller det som efterfrågas ovan.
- Information om Gotlands vattenskyddsområden finns samlad på: ***http://www.gotland.se/vattenskydd***
- Ansökan/anmälan enligt vattenskyddsföreskrifter krävs inte om verksamheten redan har tillståndsprövats enligt miljöbalken.