

**Anmälan om miljöfarlig verksamhet:  
Lagring av avfall enligt 90.40  
(och sortering enligt 90.80 och  
mekanisk bearbetning enligt  
90.110)  
+ Ansökan om tillfälligt upplag av  
avfall enligt  
vattenskyddsföreskrifter**

*Skickas till:*

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Region Gotland  
621 81 Visby

**Anmälan om lagring av avfall (klassningskod 90.40) enligt 9 kap 6 § miljöbalken samt 29 kap 10 § Miljöprövningsförordningen (2013:251) mm.**

Klassningskod 90.40

Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

(Klassningskod 90.80)

Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är

1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller
2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.

Klassningskod 90.110

Gäller för att

1. yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller
2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.)

Blanketten kan även användas för **ansökan om tillfälligt upplag enligt vattenskyddsföreskrifter.**

”Tillfälliga upplag av avfall...inom vattenskyddsområdet, kräver tillstånd.”, Visby Vattenskyddsföreskrifter (2015).

**Sökanden:**

Namn / Företag:	Organisationsnr. / personnr:
Kontaktperson:	
Telefon:	Ev. e-postadress:
Adress:	Postadress:
Fastighetsbeteckning:	
Fakturamottagare:	
Faktureringsadress:	Postadress:

Dina personuppgifter kan behöva lagras hos Region Gotland som ett led i vår myndighetsutövning. (Dataskyddsförordningen artikel 6 punkt e). För att få veta mer om hur Region Gotland behandlar personuppgifter se <http://www.gotland.se/personuppgifter> där det även finns anvisningar om hur du kan ta del av dina personuppgifter.

**Fastighetsägare** (om annan än sökande):

Namn / Företag:	Orgnr. / personnr.
Kontaktperson:	
Telefon:	Ev. e-postadress:
Adress:	Postadress:

**Anmälan/ansökan avser:**

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Förlängning av verksamhet:
<input type="checkbox"/> Permanent upplag	<input type="checkbox"/> Tillfälligt upplag, ange period:	
Om inom vattenskyddsområde, vilken skyddszon?	<input type="checkbox"/> Primär skyddszon*	<input type="checkbox"/> Sekundär skyddszon*

\* Inom vattenskyddsområde krävs att en riskanalys på verksamheten görs. Se nedan.

**Beskrivning av avfall:**

Vilket ursprung har avfallet	Avfallskod*	Mängd (ton)	Lagringstid	Användningsområde

\* Enligt bilaga 4 i avfallsförordningen (2011:927)

Vilka mängder kommer totalt att lagras (ton/m3)
Samtidigt:
Årligen:
Har provtagning utförts? <input type="checkbox"/> ja, kopia av analys(er) bifogas. <input type="checkbox"/> Nej

**Beskrivning av upplagsplats:**

Beskriv underlaget där lagring kommer att ske:
<input type="checkbox"/> Asfalt <input type="checkbox"/> Grusad plan <input type="checkbox"/> Gräsyta <input type="checkbox"/> Skogsmark
<input type="checkbox"/> Annat, nämligen:

**Risker:**

Finns vattendrag, vattentäkt eller dagvattenbrunn i närheten?	<input type="checkbox"/> ja inom m <input type="checkbox"/> nej
Uppkommer dagvatten/lakvatten som behöver tas omhand?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

Ska fordon ställas upp på platsen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Ska bränslecistern ställas upp?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Ska tankning ske?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Ska arbetsbodar ställas upp?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Finns det möjlighet att låsa/låsa in utrustning, maskiner mm?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Avstånd (m) till närmaste bostadshus:		
Antal transporter till och från verksamheten per dag:		

### Arbetstider:

	Från klockan	Till Klockan	Anmärkning
Måndag-fredag			
Eventuell övrig tid			

### Sortering/mekanisk bearbetning/krossning:

Kommer sortering av avfallet att ske? Om ja, hur?:
Mängd sorterat (årligen):
Kommer mekanisk bearbetning (krossning, siktning eller motsvarande)? Om ja, hur?
Mängd bearbetat (årligen):

(Fylls i om sortering/mekanisk bearbetning/krossning ska ske)

Avstånd (m) till område för fritidsbebyggelse och rörligt friluftsliv där naturupplevelsen är en viktig faktor:		
Avstånd (m) och ljudnivå vid närmaste verksamhet såsom vårdlokal, förskola m.m.		
Är grannar (inom radie på 500 m) upplysta om planerade åtgärder?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nej
Förväntad ljudnivå vid närmaste bostad:                      dBA	Förväntad ljudnivå på 10 m avstånd:                      dBA	

### Maskiner:

Maskintyper, fabrikat samt antal:
-----------------------------------

**Bränsle/kemikalier:**

Bränsle /kemisk produkt	Volym	Invallning

**Skyddsåtgärder för att förhindra buller, damm och vattenförorening:**

Beskriv vilka åtgärder som vidtas för att skydda grund/ytvatten från förorening:
Beskriv vilka bullerbekämpande åtgärder som kommer att vidtas:
Beskriv vilka dammbekämpande åtgärder som kommer att vidtas:
Hur avleds dagvatten från ytorna?:
Reningsmetod för dagvatten (om detta finns):
Om vattenskyddsområde - motivera varför upplag/spridning måste ske inom vattenskyddsområde:
Vilka övriga skyddsåtgärder genomförs för att hindra spridning av förorening till mak, luft och vatten:

**Beskrivning av hur de allmänna hänsynsreglerna uppfylls:**

Kunskapskravet :
Försiktighetsprincipen:
Lokaliseringsprincipen:
Hushållnings- och kretsloppsprincipen:

### Mätning och kontroll:

Beskrivning av ankomstkontroll :

### Övriga upplysningar och beskrivning av verksamheten:

### Underskrift:

Ort och datum:

Namnunderskrift:

---

**Avgift tas ut för handläggning av ärendet enligt gällande taxa.**

### Detta ska bifogas anmälan/ansökan

- En översiktlig karta över fastigheten där upplagsplats är utmärkt. På kartan ska diken/vattendrag vara markerade.
- Analysresultat från provtagning av avfall.

### Detta ska även bifogas vid ansökan inom vattenskyddsområde

- Riskanalys ska lämnas in av verksamhetsutövare (företagare). Riskanalys ska innehålla en redogörelse för vilka konsekvenser en olycka kan medföra samt vilka förebyggande och skadebegränsande åtgärder som vidtagits. Förebyggande åtgärder kan vara säkerhetsanordningar/skyddsåtgärder enligt ovan, tillsyn, kunskap/utbildning, utbyte av kemikalier mm. Skadebegränsande åtgärder kan vara tätt underlag, övertäckning mm.

### Information

- För att undvika krav på kompletteringar är det viktigt att fylla i blanketten noggrant och att bifoga de bilagor som anges ovan
- Enligt 9 kap 6§ miljöbalken får en anmälningspliktig verksamhet påbörjas tidigast 6 veckor efter att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.
- Tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter är tidsbegränsade
- Information om Gotlands vattenskyddsområden finns samlad på:  
<http://www.gotland.se/vattenskydd>