Innehållsförteckning

ANTALET LEDAMÖTER 2
PRESIDIUM 2
INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT 2
FYLLNADSVAL TILL PRESIDIET M.M. 2
UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET 2
TID FÖR SAMMANTRÄDENA 3
EXTRA SAMMANTRÄDE 3
ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN 3
PLATS FÖR SAMMANTRÄDE 3
DELTAGANDE PÅ DISTANS 3
TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA 4
FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE 4
ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE 4
ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE 5
NÄRVAROKONTROLL 5
PROTOKOLLSJUSTERARE 5
TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA 5
YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA 6
TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA 6
YRKANDEN 7
DELTAGANDE I BESLUT 7
OMRÖSTNINGAR 7
MOTIONER 8
GOTLANDSFÖRSLAG 8
FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT 8
INTERPELLATIONER 8
FRÅGOR 9
BEREDNING AV ÄRENDEN 10
ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA 10
PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING 10
BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET 10
VALBEREDNING 10
JUSTERING AV PROTOKOLLET 10
RESERVATION 11
EXPEDIERING OCH PUBLICERING 11
ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND 11
REVISORERNAS INFORMATION 11
Övergångsbestämmelser 11

ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION GOTLAND

Antagen av fullmäktige den 13 maj 2019, § 148. Reviderad av fullmäktige den 17 februari 2025 § 12 och den 22 september 2025 § 152.

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i kommunallagen (KL) annan lag eller författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER

1 § Fullmäktige har 71 ledamöter. Antal ersättare för varje parti ska vara hälften av partiets ledamöter i fullmäktige.

PRESIDIUM

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före november månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Presidiets uppgifter:

- Vice ordförandena biträder ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.
- Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.
- Presidiet bereder revisorernas budget.
- Presidiet bereder frågan om överlåtelse av beslutanderätt i ärenden om medborgarförslag till regionstyrelsen eller annan nämnd

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

FYLLNADSVAL TILL PRESIDIET M.M.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god

tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör.

Ansökan ges in till regionkansliet.

TID FÖR SAMMANTRÄDENA

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträden minst sju gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, senast den sista november året före. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

EXTRA SAMMANTRÄDE

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på regionens anslagstavla.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

9 § Fullmäktige sammanträder i Ljusgården, Rådhuset, Visborgsallén 19, Visby. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamöter närvarande på distans ska delta i sammanträdet från en lämplig plats.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena besluta att samtliga ledamöter ska tillåtas delta i ett sammanträde på distans. Presidiet ska dock alltid närvara på plats.

Ledamot som i annat fall än som avses i andra stycket önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till regionkansliet. Ordföranden avgör om enskild ledamot får delta på distans.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på regionens anslagstavla under minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.
I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Om det finns särskilda skäl kan kallelse och handlingar skickas med post.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten via regionens hemsida. Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionkansliet. Ledamotens partigrupp underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till kansliet om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

NÄRVAROKONTROLL

19 § En närvarolista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska närvaron kontrolleras. Närvarokontroll ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLSJUSTERARE

20 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan närvarokontroll har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

22 § Varje ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggning och beslut av fullmäktiges ärenden. Rätt att därutöver delta i överläggningen har

- regionråd
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning. Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.
Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad. Talare ska hålla sitt anförande från talarstol eller annan plats som ordförande bestämmer.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg om högst en minut för replik eller kontrareplik. Replik kan endast begäras under ett anförande och ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av anförandet. Replik medges också till ledamot som är direkt omnämnd i anförandet. Ordförande ger ordet för kontrareplik endast under replik och enbart till föregående talare. Ett replikskifte kan som mest innehålla två repliker och två kontrarepliker, därefter fördelas ordet till nästa talare i talarlistan.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande. [1]

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

---

[1] Partierna i regionfullmäktige kan sinsemellan ingå en överenskommelse om talartid och debattregler.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden i förekommande fall av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Innan omröstning sker ska omröstningsproposition läsas upp av ordförande och godkännas av fullmäktige.

Omröstning genomförs med hjälp av ett digitalt voteringssystem eller, om ordförande beslutar det, genom upprop. Vid omröstning genom upprop avger ledamöterna sina röster efter upprop enligt närvarolistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den
- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER

31 § En motion
- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till regionkansliet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i februari och september.

GOTLANDSFÖRSLAG

32 § Regionstyrelsen ska till regionfullmäktige redovisa en övergripande uppföljning av Gotlandsförslagen en gång per år.

FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

INTERPELLATIONER

34 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till regionkansliet senast klockan 10.00 den sammanträdesdag som ledamoten avser att ställa den. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast tre dagar innan den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i regionstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där regionen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda

förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

FRÅGOR

35 § Ledamot och tjänstgörande ersättare får ställa frågor för att inhämta upplysningar om sakförhållanden.

Frågan kan vara muntlig och förutsätter att den person till vilken frågan riktas är närvarande vid sammanträdet och att frågan kan besvaras utan större svårighet. Det är den som frågan riktas till som avgör om frågan kan besvaras utan större svårighet.

Det ankommer på frågeställaren att kontakta den som frågan riktas till för att kontrollera att frågan kan besvaras utan större svårighet. Detta bör ske innan sammanträdet börjar.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.
När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Varken fråga eller svar därpå behöver dock vara skriftligt.

BEREDNING AV ÄRENDEN

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Regionstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

37 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Regionstyrelsen och övriga nämnder ska minst en gång per år redovisa de beslut av uppdragskaraktär som inte har verkställts.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

38 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

VALBEREDNING

40 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare per parti representerat i fullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter. Ordföranden har utslagsröst.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

41 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, eller på annat lämpligt sätt av ordföranden, innan fullmäktige justerar den.

RESERVATION

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

43 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på regionens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

45 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor om årsredovisningen under det sammanträde vid vilket fullmäktige behandlar årsredovisningen (allmänhetens frågestund).

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar årsredovisningen. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Region Gotland som behövs för att lämna upplysningar under den.

REVISORERNAS INFORMATION

46 § Revisorerna ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

Övergångsbestämmelser

Denna arbetsordning ersätter från och med den 26 september 2025 tidigare arbetsordning.