

BESTÄMMELSER FÖR STÖD TILL KULTUR- OCH FRITIDSVERKSAMHET

Antagna av kommunfullmäktige 1990-01-29. Ändringar 1995-11-27, 1997-11-24, 2000-02-14, 2001-02-19, 2002-11-25, 2006-11-27 och 2015-06-15 § 194.

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 Giltighet

Dessa bestämmelser gäller från 2007-01-01 och ersätter alla tidigare regler angående föreningsstöd. För drifts- och investeringsstöd till föreningsdrivna anläggningar, till motionsstugor och samlingslokaler gäller dock nuvarande regler under 2007.

Nedanstående bestämmelser gäller inte de kulturorganisationer som har särskilt budgeterade anslag. Dessa behandlas i annan ordning.

Bestämmelser för det speciella ungdomsstödet Pengar i Påse redovisas i ett separat dokument.

Eventuella undantag från dessa allmänna bestämmelser redovisas i förekommande fall under respektive avsnitt.

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) beslutar om tillämpningen av dessa regler i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

1.2 Olika former av stöd

Stöd kan ges i form av

1. subventionerad hyra av kommunala anläggningar, lokaler och utrustning
2. kompetens, rådgivning och andra tjänster
3. kontantstöd.

Stödets storlek är beroende av de ramanslag KFN tilldelas i budgeten.

1.3 Vem kan få stöd

Stöd kan ges till allmännyttiga ideella föreningar, distriktsorganisationer och stiftelser som bedriver kultur- eller fritidsverksamhet på Gotland. Om ansökan avser ett avgränsat ideellt projekt, som vänder sig till en offentlig publik, kan stöd prövas även för andra typer av organisationer.

Stöd kan också ges till enskilda personer för ideella kulturprojekt, se avsnitt 6.

För att komma i fråga för stöd ska föreningen/organisationen

1. vara demokratisk såväl vad beträffar uppbyggnad som syfte
2. ha öppet medlemskap i enlighet med föreningens stadgar (undantag distriktsorganisationer och stiftelser)
3. följa antagna skriftliga stadgar
4. ha stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer; revisor ska vara myndig
5. inneha plusgiro- eller bankgirokonto alternativt bankkonto.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

Stöd ges inte för tävlingsverksamhet där totalisatorspel, vadhållning eller liknande förekommer.

KFN medges rätt att i undantagsfall besluta om fördelning av stöd på annat sätt än ovan angivet, t ex genom att teckna avtal med organisation.

1.4 Föreningsregister

Förening, som uppfyller kriterierna enligt ovanstående avsnitt, kan efter ansökan registreras i Kultur- och fritidsförvaltningens (KFF:s) föreningsregister.

1.5 Medlemskap

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för innevarande år och är upptagen i organisationens medlemsmatrikel. För organisation som av principiella/ideologiska skäl inte tar ut medlemsavgift, kan KFN bevilja dispens.

I organisation som tillämpar familjeavgift räknas varje registrerad familjemedlem som individuellt ansluten.

Medlemskap av tillfällig eller passiv karaktär (typ bingo, stödmedlem, lägerdeltagare, besökare på arrangemang) godtas ej.

1.6 Ansökan, utbetalning

Ansökan görs på blankett, som tillhandahålls av KFF. Ansökan ska kompletteras med kopior av senaste årsmöteshandlingar (verksamhetsberättelse, kassa- och revisionsberättelse och årsmötesprotokoll).

Om stöd söks för samma verksamhet hos andra instanser ska detta anges i ansökan.

Ansökan inkommen efter ansökningstidens utgång prövas före årsskiftet. Stöd kan då eventuellt ges om outnyttjade budgeterade bidragsmedel kvarstår inom aktuellt budgetansvar.

Stöd utbetalas som regel så snart handläggning utförts och beslut fattats. Inlämnad ansökan utgör ingen garanti för att stöd beviljas. Vid stödbelopp större än fem basbelopp periodiseras utbetalningen enligt överenskommelse.

1.7 Övrigt

Organisation är skyldig att anmäla sådana förändringar i verksamheten, som kan påverka förutsättningarna för erhållande av eller erhållet stöd.

Organisation ska kunna ställa handlingar till förfogande för granskning på sätt som KFN bestämmer.

Organisation ska ha en systematisk och kronologisk bokföring med koppling till verifikationer. Redovisningsperiod är kalenderår. Handlingarna ska bevaras i minst 10 år.

Kommunens eventuella fordran på organisation regleras innan stöd utbetalas.

Om oriktiga uppgifter lämnas kan KFN besluta att organisationen blir återbetalningsskyldig och i särskilda fall avstängs från stöd.

Om styrelsen ej beviljas ansvarsfrihet ska stödet prövas av KFN, som kan besluta att organisationen blir helt eller delvis återbetalningsskyldig.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

Överenskommelse mellan organisation och utomstående part om uppdrag att utföra organisationens verksamhet ska vara godkänd av KFF för att stöd ska kunna ges.

Beslut fattade på demokratisk väg av riks- eller distriktsorganisation eller motsvarande är i sig inte bindande för kommunen.

Stödtagare åtar sig att bereda berörd personal inom KFF fritt tillträde till anläggningar och arrangemang i syfte att granska verksamhet för vilken stöd beviljats.

KFN:s stöd till kultur- och fritidsverksamheten ska fortlöpande utvärderas. Stödtagarna ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter i samband med utvärderingen.

2 UNGDOMSSTÖD

2.1 Allmänt

Stödet ska stimulera till aktivitet för barn och ungdom och kan sökas av förening/-organisation som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser avsnitt 1.3.

2.2 Aktivitetsstöd

Aktivitetsstöd ges endast till föreningar med säte på Gotland. Förening som söker aktivitetsstöd ska ha minst 10 medlemmar i godkänd ålder, dvs. 7–20 år (födelseår räknas).

Stödet består av ett grundbelopp per sammankomst och ett tilläggsbelopp per deltagare.

För handikappad deltagare, oavsett ålder, utgår tilläggsbelopp enligt regler för handikappstöd. Med handikappad menas person som på grund av bestående funktionsnedsättning möter svårigheter i sin dagliga livsföring.

Beträffande regler för godkänd sammankomst, se avsnitt 5.

Ansökan inlämnas senast 15 februari och senast 15 augusti. Utbetalning sker tidigast 30 april och 31 oktober.

2.3 Distriktsstöd

Distriktsstöd för bl. a. administration, samordning, nätverksbyggande och utbildning kan sökas av distriktsorganisation med huvudsakligen ungdomsverksamhet och med minst två underställda lokalföreningar, som får kommunalt stöd. Om en förening/lokalavdelning är ansluten till två eller flera distriktsorganisationer kan den endast söka stöd via den ena distriktsorganisationen.

Stödet baseras på antalet medlemmar i åldern 7–20 år i lokalföreningarna, dock räknas för varje förening högst så många medlemmar som motsvarar antalet godkända sammankomster i föreningen.

Ansökan inlämnas senast 15 februari, utbetalning sker tidigast 30 april.

2.4 Resestöd

För åldersgruppen 12–20 år (för handikappade ingen åldersgräns) kan stöd beviljas för genomförda resor utanför Gotland, relevanta för föreningens huvudsyfte. Minst 10 godkända sammankomster per år krävs för att få söka resestöd.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

Ansökan inlämnas senast 15 februari och senast 15 augusti. Idrottsföreningar söker på särskild blankett senast 15 januari och 15 juli. Utbetalning sker tidigast 30 april och 31 oktober.

2.5 Startstöd

Startstöd kan sökas av nybildad förening, som huvudsakligen bedriver ungdomsverksamhet och som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser.

Utbetalning sker när föreningen genomfört och redovisat minst 10 godkända sammankomster.

2.6 Utvecklingsstöd

Utvecklingsstöd kan sökas för projekt/arrangemang för ungdomar inom ett prioriterat temaområde, t ex balans mellan flickor och pojkar, arbete mot droger, våldsförebyggande arbete, ungdomskultur, ungdomsledarutbildning. Temat fastställs årligen av KFN.

Ansökan lämnas in senast två månader före projektets/arrangemangets start.

Utvecklingsstöd kan ges i form av kompetens/rådgivning, fria nyttigheter (lokaler, utrustning, materiel m.m.) eller kontantstöd.

Utbetalning av kontantstöd sker som regel så att största delen utbetalas så snart handläggning utförts och beslut fattats, resten utbetalas när arrangemanget genomförts och redovisning inklusive utvärdering lämnats till KFF.

2.7 Pengar i påse

Allmänt

Pengar i Påse är en enkel och snabb form av stöd som kan sökas av unga 13-25 år. Enskilda, föreningar eller grupper folkbokförda på Gotland. Projekt som söker stödet ska vara initierade av ungdomar. Stödbeloppet är maximerat till 10 000 kr.

Riktlinjer

Region Gotland tar ungdomars kreativitet på allvar och vill med Pengar i Påse stödja ungdomars egna initiativ och på detta sätt erbjuda ungdomar inflytande, lära unga att ta ansvar, förbättra dialogen mellan unga och vuxna och ge unga människor en ökad social kompetens.

Pengar i Påse är ett förenklat bidragssystem för tillfälliga projekt där ungdomar behöver resurser för eget skapande och för projekt som riktar sig till andra ungdomar. Pengar i Påse kännetecknas av:

1. att vi möter unga på deras egna villkor
2. ett tydligt ungdomsperspektiv – unga gör saker för unga
3. att varje ansökan behandlas individuellt och snabbt – från ansökan till beslut inom 14 dagar
4. att kultur- och fritidsförvaltningens ungdomslotsar står till ungdomarnas förfogande som stöd vid utvecklingsprocessen från idé till projekt

Ansökan

Ansökan görs på en enkel blankett, som finns i en digital ifyllningsbar version på internet.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

Handläggning och beslut

Alla ansökningar handläggs av medarbetarna vid Ungkulturhuset Fenix, som också finns med som stöd och bollplank från idé till utvärdering.

Beslut om stöd fattas av ungdomsavdelningen i samråd med fritids- och kulturavdelningen och formellt av avdelningschefen för kultur- och ungdomsavdelningen.

Redovisning, utvärdering

Projekt som fått stöd ska påbörjas inom en månad efter beslut. Genomfört projekt ska dokumenteras och utvärderas av sökanden i samarbete med ungdomslotsarna.

3 PENSIONÄRSSTÖD

3.1 Allmänt

Pensionärsförening/-organisation, som är ansluten till riksorganisation för pensionärer och som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser avsnitt 1.3, kan ansöka om stöd i form av aktivitetsstöd och/eller distriktsstöd.

3.2 Aktivitetsstöd

För att få ansöka om aktivitetsstöd krävs att föreningen har säte på Gotland och har minst 10 medlemmar som uppfyller Försäkringskassans pensionsregler.

Stödet består av ett grundbelopp per sammankomst och ett tilläggsbelopp per deltagare. Beträffande regler för godkänd sammankomst se avsnitt 5.

Ansökan inlämnas senast 15 februari. Utbetalning sker tidigast 30 april.

3.3 Distriktsstöd

Distriktsstöd för bl. a. administration, samordning, nätverksbyggande och utbildning kan sökas av distriktsorganisation eller ensamförening med distriktsfunktion. Om en förening/-lokalavdelning är ansluten till två eller flera distriktsorganisationer kan den endast söka stöd via den ena distriktsorganisationen.

Stödet baseras på antalet medlemmar, som uppfyller Försäkringskassans pensionsregler, i lokalföreningarna; dock räknas för varje förening högst så många medlemmar som motsvarar antalet godkända sammankomster i föreningen.

Ansökan inlämnas senast 15 februari, utbetalning sker tidigast 30 april.

4 HÄNDIKAPPSTÖD

4.1 Allmänt

Handikappförening/-organisation, som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser avsnitt 1.3, kan ansöka om stöd i form av aktivitetsstöd, distriktsstöd och/eller resestöd. Med handikappad menas person som på grund av bestående funktionsnedsättning möter svårigheter i sin dagliga livsföring.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

4.2 Aktivitetsstöd

För att få ansöka om aktivitetsstöd krävs att föreningen har säte på Gotland och har minst 10 medlemmar.

Stödet består av ett grundbelopp per sammankomst och ett tilläggsbelopp per deltagare. Som deltagare räknas endast person som innehar handikappet ifråga.

Beträffande handikappad person som deltar i gruppaktivitet för icke Handikappade, se avsnitt 2.2. Beträffande regler för godkänd sammankomst se avsnitt 5. Bidrag kan sökas för enskild person, se under Ungdomsstöd, avsnitt 2:2.

Ansökan inlämnas senast 15 februari, utbetalning sker tidigast 30 april.

4.3 Distriktsstöd

Distriktsstöd för bl. a administration, samordning, nätverksbyggande och utbildning kan sökas av distriktsorganisation eller ensamförening med distriktsfunktion. Om en förening/-lokalavdelning är ansluten till två eller flera distriktsorganisationer kan den endast söka stöd via den ena distriktsorganisationen.

Stödet består av ett grundbelopp och ett tillägg grundat på antalet medlemmar i lokalföreningarna eller i förekommande fall i ensamföreningen.

Ansökan inlämnas senast 15 februari, utbetalning sker tidigast 30 april.

4.4 Resestöd

För medlemmar från 12 år och uppåt kan stöd sökas för genomförda resor utanför Gotland, relevanta för föreningens huvudsyfte, om ej stöd ges enligt andra bestämmelser (t ex LSS, färdtjänst). En medföljande får medräknas där föreningen så bedömer nödvändigt. Minst 10 godkända sammankomster per år krävs för att få söka resestöd.

Ansökan inlämnas senast 15 februari, utbetalning sker tidigast 30 april.

5 REGLER FÖR GODKÄNDA SAMMANKOMSTER

5.1 Allmänt

För att godkännas som grund för aktivitetsstöd måste en sammankomst

1. ha minst tre godkända, fysiskt närvarande, deltagande medlemmar
2. vara beslutad av styrelse eller motsvarande
3. pågå minst 60 min inklusive ev. omklädning
4. vara ledarledd, ansvarig ledare måste vara minst 13 år gammal, ledare i godkänd ålder får räknas som deltagare.

5.2 Närvarokort

Närvarokort (tillhandahålles av KFF, se bilaga) ska föras vid varje sammankomst. Ledaren ska vara närvarande under hela sammankomsten och markera detta på kortet. Ledaren intygar att uppgifterna är riktiga genom att skriva under närvarokortet.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

5.3 Begränsningar

Stöd ges endast en gång per person och dag inom samma förening oavsett antal deltagare och aktivitetens längd.

Stöd ges för högst 30 deltagare per sammankomst.

En naturlig grupp (dvs. en grupp som inte är konstruerad, t ex ett lag, nybörjargrupp, juniorgrupp) kan endast redovisas som en sammankomst, oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.

En ledare får inte, ur stödsynpunkt, vara ledare för flera grupper samtidigt.

5.4 Stöd ges inte

1. till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distriktsorganisation eller lokalt samarbetsorgan
2. för avgiftsbelagda kurser eller kommersiella arrangemang som danstillställningar, bingo osv.
3. för studiesammankomster i studieförbunds regi, vilka får stöd på annat sätt
4. för sammankomst inom skoldagens ram
5. för sammankomst där kommunanställd är gruppledare inom sin anställning.

Stöd ges i övrigt till alla former av aktiviteter som anordnas av det lokala organisationsledet och som uppfyller gällande bestämmelser.

Tillämpningsregler för sammankomster finns på baksidan av närvarokortet, se bilaga.

6 KULTURSTÖD

Ett levande kulturliv i en demokrati kännetecknas dels av en ständig förändring och/eller utveckling såväl till form som till innehåll, dels av en kontinuitet och stabilitet som håller kulturen levande. Vi är alla bärare av ett mångfacetterat kulturarv som behöver förnyas och förmedlas både av amatörer och professionella kulturaktörer. Kultur- och fritidsnämnden (KFN) deltar genom att, med beaktande av kommunens kulturpolitiska mål, medvetet stödja dem som tar ansvar för kulturlivet på Gotland och stärker Gotland som mötesplats.

6.1 Allmänt

KFN ansvarar för två typer av kulturstöd: Verksamhetsstöd och Stöd till kulturprojekt/-arrangemang.

Bland de kriterier som kan påverka stödets storlek är följande av särskild vikt:

1. redovisat behov av stöd
2. verksamhetens omfattning
3. verksamhetens utvecklingspotential
4. i vilken mån verksamheten är långsiktig, unik, av hög kvalitet
5. i vilken omfattning kommuninvånarna blir delaktiga
6. om verksamheten ingår i ett kulturellt eller ekonomiskt samarbete

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

7. om verksamheten förmedlar ett kulturarv
8. nyskapande idéer
9. om verksamheten är ett resultat av regelbundna utvärderingar av kulturstödet
10. om verksamheten bidrar till mångfalden av kulturyttringar
11. om verksamheten riktar sig till barn och ungdomar.

Stöd till fritidsarrangemang beskrivs i avsnitt 7.1.

6.2 Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd avser ideella kulturorganisationers basverksamhet som planeras för nästkommande kalenderår.

Kulturorganisationer med verksamhetsstöd kan tillhöra bl.a. följande kategorier

1. *arrangerande* – organisationer som arrangerar publika konserter, utställningar, filmvisningar, teater etc.
2. *kulturminnesvårdande* – hembygds- och andra föreningar som arbetar med det gotländska kulturarvet
3. *producerande* – körer, ensembler, konstföreningar, dansgrupper m.fl.
4. *samordnande* – distriktsorganisationer
5. *övriga*.

6.3 Stöd till kulturprojekt/-arrangemang

Projekt-/arrangemangsstöd avser enstaka tidsbegränsade aktiviteter som innebär en kulturgärning för Gotland och kan sökas av såväl organisationer som enskilda personer eller grupper.

Stödet kan ges i form av kompetens/rådgivning, fria nyttigheter (lokaler, utrustning, vaktmästarservice m.m.) eller kontantstöd.

För att stödja arrangörer med ambitionen att skapa återkommande arrangemang kan avtalslösningar övervägas för en projekttid av högst tre år.

Arrangören ska i sin marknadsföring ange att Gotlands kommun har stöttat arrangemanget.

Utbetalning av kontantstöd sker som regel så att största delen utbetalas så snart handläggning utförts och beslut fattats, resten utbetalas när arrangemanget genomförts och redovisning lämnats till KFF.

I undantagsfall kan istället förlusttäckningsgaranti beviljas, vilken i så fall utbetalas i efterhand mot kostnadsredovisning.

Efter genomfört arrangemang ska en skriftlig redovisning göras till KFF. Den ska innehålla en utvärdering och ekonomiskt utfall.

6.3.1 Organisationer

Organisationer kan söka stöd för egna projekt/arrangemang, som genomförs utanför ordinarie basverksamhet, oberoende av om organisationen erhåller verksamhetsstöd.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

Detta stöd kan sökas för enstaka tidsbegränsade kulturarrangemang som vill förmedla upplevelser till allmänheten inom musik, bildkonst, litteratur, dans, film, teater, kulturarv och andra kulturområden.

Stöd kan även sökas för planerade kulturprojekt, exempelvis seminarier, läger, dokumentärt arbete, bygge eller inredning av kulturlokal, internationellt kulturarbete, informations- eller utbildningsprojekt.

6.3.2 Enskilda personer eller grupper

Enskilda personer eller grupper som vill genomföra ett ideellt kulturprojekt kan söka projektstöd.

Detta stöd kan ges för projekt, som innebär en kulturgärning för Gotland. Stödet är ett stimulansbidrag till påbörjat eller planerat projekt och ges ej för redan uppkomna kostnader.

Gotlandicastöd kan sökas för tryckning av böcker och reproduktion av andra medieformer, vars innehåll ska ha en tydlig anknytning till Gotland och kunna påvisa litterära, dokumentära eller andra kvaliteter. Stöd ges ej till akademiska avhandlingar eller till återutgivning av tidigare verk. Ett exemplar av det producerade ska lämnas till KFF.

7 ARRANGEMANGSSTÖD

7.1 Stöd till fritidsarrangemang

Stöd kan sökas för enskilda tidsbegränsade arrangemang som stärker Gotlands fritidsutbud och Gotland som mötesplats. Stöd kan t ex ges till arrangemang som stärker devisen Gotland – Idrottens ö, arrangerande av idrottstävling eller läger, resor till och från stora idrottsevenemang (t ex Island Games), höst-, jul- och sportlovsarrangemang som arrangeras av organisationer.

Stöd ges ej för ideella arbetsinsatser eller egen personal om ej särskilda skäl föreligger.

Arrangemangsstöd kan ges i form av kompetens/rådgivning, fria nyttigheter (lokaler, utrustning, vaktmästarservice m.m.) eller kontantstöd.

Bland de kriterier som kan påverka stödets storlek är följande av särskild vikt:

1. redovisat behov av stöd för arrangemanget
2. arrangemangets omfattning
3. arrangemangets utvecklingspotential
4. i vilken mån arrangemanget är unikt och av hög kvalitet
5. nyskapande idéer
6. barn och ungdomar
7. landsbygdsarrangemang
8. arrangemang utanför högsäsong
9. samverkan mellan idrott och kultur
10. samverkan med andra organisationer och/eller näringslivet

Ansökan lämnas in senast två månader före arrangemangets start.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

För att stödja arrangörer med ambitionen att skapa återkommande arrangemang kan avtalslösningar övervägas för en uppbyggnadstid av högst tre år.

Arrangören ska i sin marknadsföring ange att Gotlands kommun har stöttat arrangemanget.

Utbetalning av kontantstöd sker efter genomfört arrangemang när skriftlig redovisning innehållande utvärdering och ekonomiskt utfall lämnats till KFF.

Vid nya arrangemang kan undantagsvis en del av stödet utbetalas innan genomförandet.

Stöd till kulturarrangemang beskrivs i avsnitt 6.3.

8 ANLÄGGNINGSTÖD

Hela avsnittet om anläggningsstöd har lyfts ut ur bidragsöversynen och är föremål för särskild utredning. Det gäller drifts- och investeringsstöd till föreningsdrivna anläggningar, stöd till motionsstugor och till samlingslokaler.

Nuvarande regler för dessa stödtyper gäller under 2007.

9 ÖVRIGA STÖD

9.1 Stöd till folkhälsoarbete

Målet för folkhälsoarbetet i Gotlands kommun är en god, jämlik och jämställd hälsa för alla. För att uppnå målet krävs en bred samverkan mellan olika instanser i samhället. Föreningslivet spelar härvid en stor roll.

Folkhälsostödets syfte är att uppmuntra/stimulera föreningslivet att genomföra projekt/arrangemang för alla ålderskategorier, som stöder de intentioner och inriktningar som anges i kommunens folkhälsopolitiska program. Projektets/arrangemangets innehåll kan variera från fysisk aktivitet anpassad för olika gruppers behov till kulturmötesplatser, som främjar upplevelse och sociala kontakter eller en kombination av bådadera.

Stödet kan sökas av förening/organisation, som utöver sin ordinarie verksamhet vill göra en folkhälsostödjande insats enligt ovan. Ansökan lämnas in senast två månader före arrangemangets start.

Arrangören ska i sin marknadsföring ange att Gotlands kommun har stöttat projektet/arrangemanget.

Folkhälsostöd kan ges i form av kompetens/rådgivning, fria nyttigheter (lokaler, utrustning, vaktmästarservice m.m.) eller kontantstöd. Fördelning av resurser mellan Korpen och särskilda projekt beslutas årligen i samband med budgetarbetet.

Utbetalning av kontantstöd sker efter genomfört arrangemang när skriftlig redovisning innehållande utvärdering och ekonomiskt utfall lämnats till KFF.

Vid nya arrangemang kan undantagsvis en del av stödet utbetalas innan genomförandet.

9.2 Stöd till sociala föreningar

Stödets storlek fastställs av KFN efter samråd med resp. förening och berörda instanser inom kommunen.

Begäran om samråd ställs till KFF före 1 november.

Bestämmelser för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

9.3 Stöd till Kartritning

Stödet prövas årligen av KFN i samband med budgetarbetet.