

## Regeldokument för styrning av Gotlands folkhögskola

Detta regeldokument gäller från och med den 1 januari 2020.

Fastställt av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 20 november 2019.

### Allmänt

Gotlands folkhögskolas verksamhet beskrivs och tydliggörs i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens fastställda styrdokument *Uppdrag till Gotlands folkhögskola*<sup>1</sup>.

### Ansvarsområde

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är tillika styrelse för Gotlands folkhögskola och är ansvarig för folkhögskolans verksamhet samt ekonomi.

### Uppgifter

I styrelsens för Gotlands folkhögskolas uppgifter ingår att:

- styra och leda folkhögskolan utifrån såväl det regionala perspektivet som utifrån folkbildningsrådets direktiv
- utifrån tilldelade resurser ha det yttersta ansvaret för att det finns en ändamålsenlig organisation
- hålla sig väl förtrogen med utvecklingen inom skolans verksamhetsområde
- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens fastställda mål
- vårda och utveckla folkhögskolans verksamhetsprofil
- besluta om större profiländringar i skolans verksamhet
- besluta om styrdokument och årsbudget enligt särskilda anvisningar
- besluta om årsredovisning/verksamhetsberättelse till Folkbildningsrådet
- besluta/ fastställa kursutbud för långa kurser
- besluta om redovisning till Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM)
- genom uppföljning och utvärdering följa skolornas verksamhet samt att besluta om delårsbokslut, bokslut, årsredovisningar m.m. enligt särskilda anvisningar
- styrelsen har att följa regionfullmäktiges anvisningar om avgifter, när sådana fastställs för deltagarna

### Styrelseledamöter

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utgör styrelse för Gotlands folkhögskola.

Ordförande och vice ordförande i styrelsen för Gotlands folkhögskola är tillika gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande samt vice ordförande. Region

---

<sup>1</sup> GVN § 73 Styrdokument. Gotlands folkhögskola, 2018-06-11. Ärende: GVN 2016/194

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Region Gotland

---

Gotlands *Reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder*<sup>2</sup> gäller även för styrelsen för Gotlands folkhögskola.

### Arbetsutskott

Inom styrelsen finns ett arbetsutskott som tillika är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott. Ärenden som skall avgöras av styrelsen för Gotlands folkhögskola i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram det till styrelsen för beslut.

### Tidpunkt för sammanträden

Styrelse samt arbetsutskott för Gotlands folkhögskolas sammanträden sammanfaller med gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträden samt arbetsutskott.

### Kallelse

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med styrelsen sändas till styrelsens ledamöter på lämpligt sätt. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som kommer att behandlas vid sammanträdet. Övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### Beslutsförhet

Region Gotlands *Reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder* gäller även för styrelsen för Gotlands folkhögskola.

### Jäv

Region Gotlands *Reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder* gäller även för styrelsen för Gotlands folkhögskola. Bestämmelse om jäv finns i 6 kap 28–32 §§ kommunallagen.

### Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras. Region Gotlands *Reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder* gäller även för styrelsen för Gotlands folkhögskola. I fråga om hur protokollet ska föras, protokollets innehåll, justering av protokoll och hur justeringen ska tillkännages ska 5 kap 65–67 och 69 §§ samt 8 kap 12 § kommunallagen tillämpas.

### Delegering

Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden<sup>3</sup> gäller även för Gotlands folkhögskola samt dess styrelse.

---

<sup>2</sup> *Reglementet med allmänna bestämmelser för regionstyrelsen och övriga nämnder*. Länk <https://www.gotland.se/49215> :

<sup>3</sup> *Delegationsordning gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden*. Länk: <https://www.gotland.se/gvn>

### Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen för Gotlands folkhögskola skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av rektor eller annan anställd som styrelsen bestämmer. I övrigt bestämmer styrelsen för Gotlands folkhögskola vem som skall underteckna handlingar.

### Ekonomi

Årligen presenteras ”Villkor och fördelningskriterier för statsbidrag till folkhögskolor” från folkbildningsrådet vilka styrelsen liksom folkhögskolan måste förhålla sig till.

[www.folkbildningsradet.se](http://www.folkbildningsradet.se)

Det regionala anslag/bidrag som Folkhögskolan erhåller från Region Gotland regleras och hanteras via internbudget som fastställs av styrelsen.

### Uppföljning

Folkhögskolan lämnar årligen en verksamhetsberättelse till folkbildningsrådet.

Folkhögskolan följs upp av styrelsen via delår 1, delår 2 samt verksamhetsberättelse. Rektor bjuds kontinuerligt in till styrelsemöten för att berätta om specifika ärenden.

### Folkhögskolans inre organisation

#### Rektor

Rektor rapporterar till avdelningschef för gymnasie- och vuxenutbildningen. Ledarkontrakt för rektor upprättas i dialog med avdelningschefen.

#### Biträdande rektor

Rektor tillsätter vid behov biträdande rektor som ingår i skolans ledningsgrupp.

#### Ledningsgrupp

Rektor utser ledningsgrupp för beredning och beslut på lokal/operativ nivå. Ledningsgruppen har att ta hänsyn till skolans styrdokument, samverkansavtal och gällande reglementen.

Ledningsgruppen fastställer arbetsordning för den operativa verksamheten.

#### Linjeledare

Rektor tillsätter linjeledare för skolans olika linjer. Rektor fastställer instruktioner för linjeledare i erforderlig omfattning. Linjeledaren har ett delegerat ansvar för lärare, personal och tilldelad ekonomi direkt underställd rektor.

### Allmänna linjens lärarråd

Lärarrådet för allmänna linjen har uppdrag att avge studieomdömen för deltagare i den omfattning styrelsen fastställt: samt att avge behörighetsbeslut för deltagare.

### Kursråd

Kursrådet har till uppgift att vara ett samrådsorgan för deltagare och anställda på skolan. Det ankommer på kursrådet att:

- handha och planera gemensamma aktiviteter såsom temadagar, föreläsningar, internatfrågor och fritidsaktiviteter.
- behandla de frågor som styrelse, rektor, lärarråd eller linjeråd hänvisar till kursrådet

Kursrådet består av två lärarrepresentanter, två representanter för övrig personal, internat, föreståndare samt en deltagare från varje klass/linje på skolan. Rektor kan delta vid kursrådets sammanträden. Kursrådet kan tillsätta olika kommittéer.

### Övrigt

I övrigt gäller vad i 6 och 7 kap kommunallagen är föreskrivet om nämnder.