Patologi- och cytologianalyser - Beställningar i TakeCare inkl bifoga teckning

Innehåll

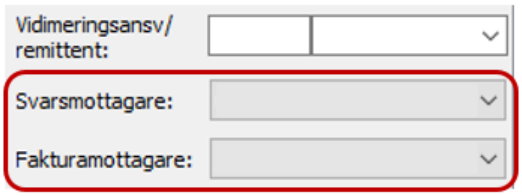
1. Beställning av Patologi- och cytologianalyser 1
1.2 Beställning Karolinska 1
1.2.1 Bifoga teckning 1
1.2.2 Redigera teckning 2
1.2.3 Visning av teckningar 3
2. Svar av Patologi- och cytologianalyser 4

1. Beställning av Patologi- och cytologianalyser

Från och med 14 januari 2020 ska samtliga Pat/Cyt-analyser skickas till Karolinska Universitetslaboriatoriet. För dessa analyser ska *Beställning - Multidisciplinär Karolinska - Pat/Cyt* användas.

1.2 Beställning Karolinska

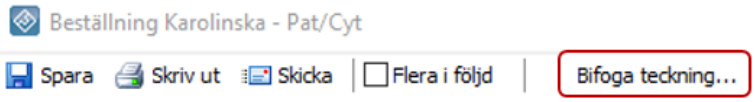
Beställning - Multidisciplinär Karolinska - Pat/Cyt. Om användaren är inloggad på annan enhet än den enhet som ska vara svars- och fakturamottagare, måste korrekt enhet i fälten Svarsmottagare och Faktura-mottagare anges.



3

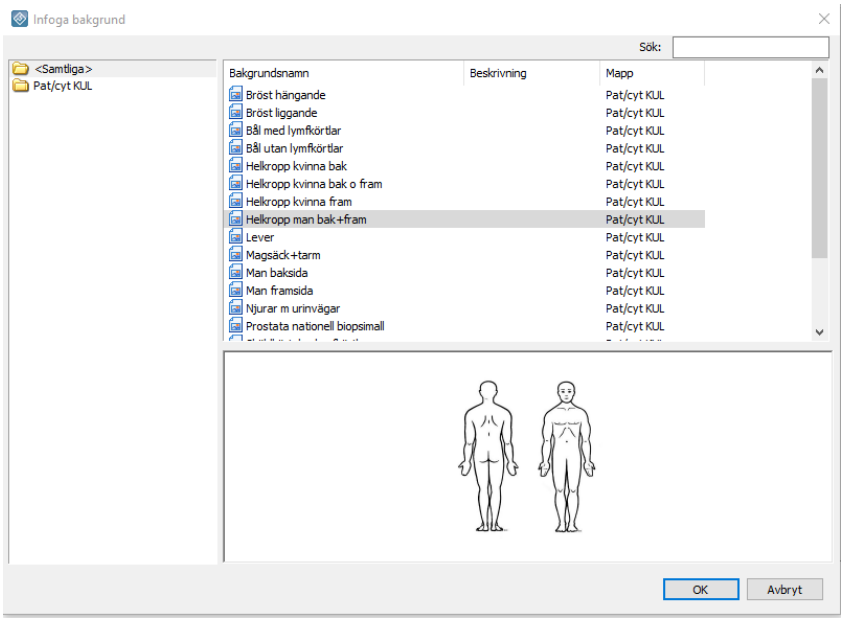
1.2.1 Bifoga teckning

En del analyser har bilder kopplade till sig. Vid val av en sådan analys blir funktionen Bifoga teckning aktiv. Om analysen saknar kopplade bilder fortsätter funktionen att vara inaktiv.



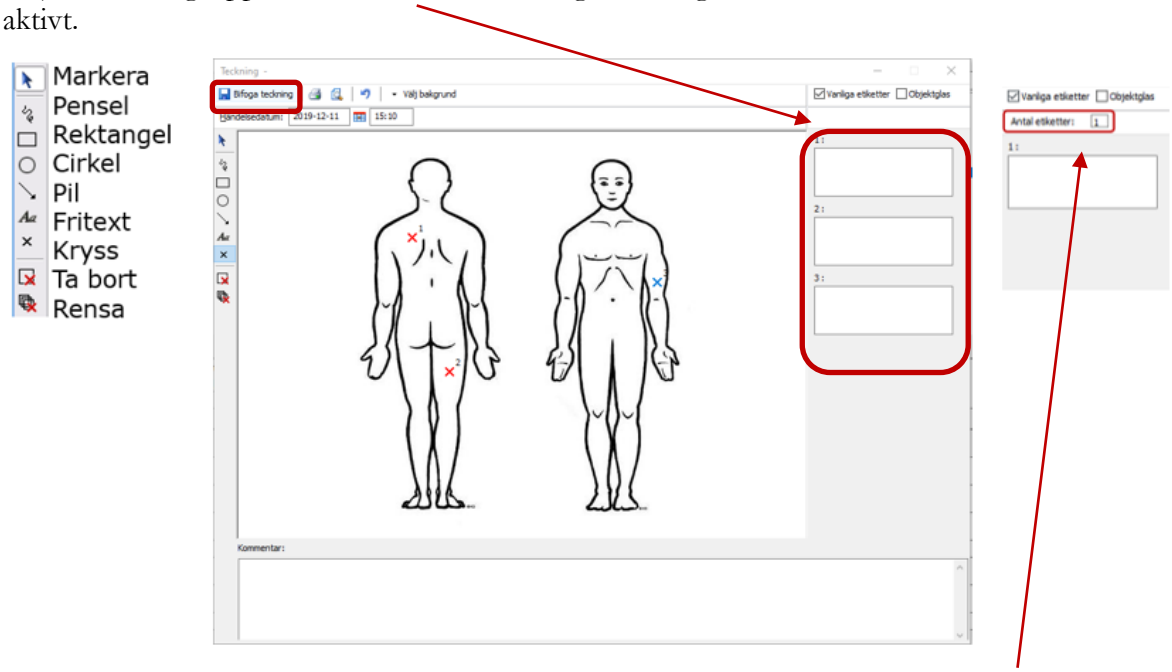
Infoga bakgrund

Vid klick på Bifoga teckning blir de bakgrunder (bilder) som är knutna till vald analys valbara. Det är inte obligatoriskt att använda sig av dessa bilder, utan ska ses som ett komplement till frågeställningen. Välj den bakgrund som är relevant för aktuell beställning och klicka på OK.



Ritverktyget

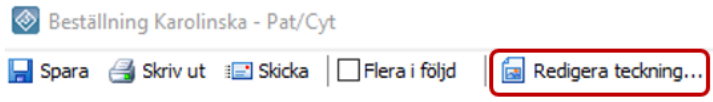
För att rita/göra markeringar i bilden används funktionerna i verktygsfältet till vänster i bilden. Genom att använda funktionen **X** har beställaren möjlighet att markera provtagningsplats. För varje markering öppnas ett skrivfält där text går att ange. Blått **X** visar vilket skrivfält som är aktivt.



Den text användaren anger i skrivfälten hamnar på etiketterna som skrivs ut för märkning av provmaterial. Antalet kryss i teckningen definierar hur många etiketter som ska skrivas ut. Om endast **ett X** är markerat är det möjligt att i fältet Antal etiketter ange fler etiketter. Övriga funktioner genererar inga skrivfält, då finns istället möjlighet att ange text i kommentars-fältet under bilden. Teckningen sparas när beställningen sparas. Bifoga Teckningen till beställningen genom att klicka på Bifoga teckning.

1.2.2 Redigera teckning

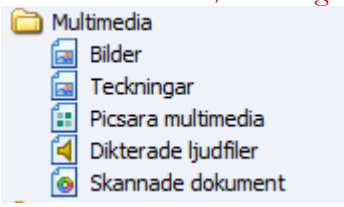
Då en skapad (sparad) beställning har en bifogad teckning ändras rubriken på funktionen till Redigera teckning. Provtagaren har möjlighet att redigera teckningen och markera provtagningsplats. Teckningen går att redigera tills beställningen skickas.



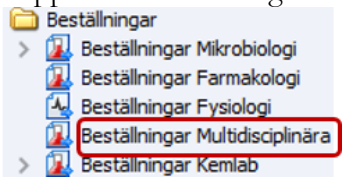
1.2.3 Visning av teckningar

Tekningar som skapats kan visas på flera sätt:

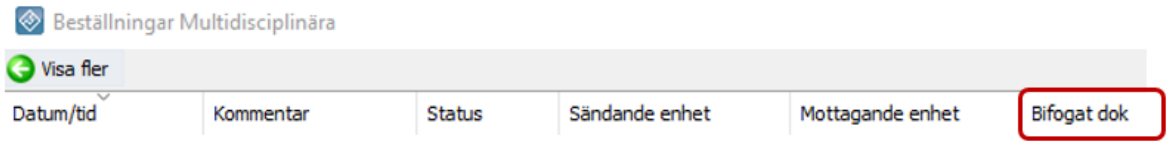
Under *Multimedia/Teckningar*



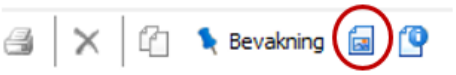
Kopplad till beställningen under *Beställningar/Beställningar Multidisciplinära*



Kolumnen Bifogat dok visas om någon beställning har en bifogad teckning



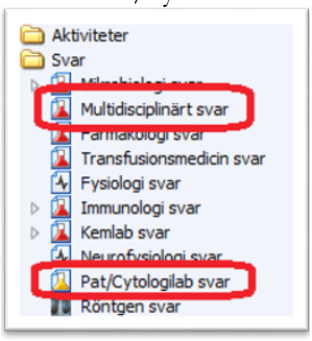
Öppna upp beställningen öppnas och *klicka på Visa bifogad teckning*



För mer information om funktionen Bifoga teckning se *TakeCare Funktionsbeskrivningar* under Beställning och Remiss/Skapa ny beställning/2. Beställningsflöde/Bifoga Teckning. Funktionsbeskrivningarna nås även via TakeCare, klicka på F1 så öppnas länken upp.

2. Svar av Patologi- och cytologianalyser

Journalinnehåll
Från oktober 2024 visas Karolinskas Pat/Cyt i mappen Multidisciplinärt svar.
Gamla Pat/cyt-svar finns i mappen Pat/Cytologilab svar.



Mätvärden/laboratorielistan
Från oktober 2024 visas Karolinskas Pat/cyt i filtret Multidisciplinärt och i filtret Patologi/cytologi. Har inte enheten filtret Patologi/cytologi får detta beställas av TakeCare-supporten eHälsa/MIT:
takecareehalsamit@gotland.se

