

Avlösarservice i hemmet enligt 9 § p5 LSS

Fastställt av socialnämnden
Framtagen av socialförvaltningen
Reviderad 2020-02-18
Ärendenr SON 2020/103
Version [1.0]

Avlösarservice i hemmet enligt 9 § p5 LSS

Innehållsförteckning

Avlösarservice i hemmet enligt 9 § p5 LSS	1
Inledning	1
Krav på insatsen avlösarservice	1
Från beslut till verkställighet.....	2
Ej verkställda beslut	2
Rekrytering	2
Genomförande	2
Genomförandeplan	2
Förändrade behov	2
Avgifter	2
Avvikelser	2

Inledning

Tillsammans med ”Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst” utgör detta dokument de kvalitetskrav som ställs på utförare av insatsen avlösarservice. Kvalitetskraven gäller för utförare i såväl Region Gotlands egen regi som för utförare i privat regi.

Krav på insatsen avlösarservice

Avlösarservice innebär att en person tillfälligt övertar omvårdnaden från anhöriga, familjehemsföräldrar eller andra närstående för att dessa ska få avkoppling eller delta i egna aktiviteter. Den kan också vara en förutsättning för att föräldrar ska kunna ägna sig åt syskon eller för att kunna resa bort. Insatsen ges i den enskildes hem.

Avlösarservice kan ges både som en regelbunden insats och vid oförutsedda situationer ibland med kort varsel. Beslut om avlösarservice i hemmet ska ange antal timmar per månad. Anhöriga ska normalt inte anställas som avlösare, det kan dock finnas särskilda skäl i vissa fall tex små barn.

Avlösarservice kan beslutas i två olika former, kontinuerlig avlösning och tillfällig avlösning

Kontinuerlig avlösning: Beviljas i timmar per månad

Tillfällig avlösning: Beviljas i det antal timmar som gäller för det särskilda tillfället

Med uppdragstagare menas i detta dokument den person som åtar sig uppdrag som avlösare. Med utförare menas den verksamhet som har i uppdrag att rekrytera och stödja uppdragstagare.

Från beslut till verkställighet

Krav
Insatsen ska alltid föregås av ett beslut enligt 9 § p5 LSS.
Utföraren ska säkra att uppdrag tas emot och att information ges till berörd uppdragstagare. I uppdraget kan särskilda omständigheter redovisas som ska beaktas vid förordnande av avlösare.
Insatsen skall verkställas inom tre månader efter fattat beslut
Beviljad tid för insatsen skall utnyttjas enligt beslut och kan inte sparas för andra ändamål eller utanför period.
Vid återbud till den planerade insatsen skall den enskilde informeras om detta senast sju dagar i förväg.

Ej verkställda beslut

Krav
Om beslutet inte verkställs eller om den enskilde inte utnyttjar insatsen inom tre månader ska utföraren meddela handläggaren för eventuell omprövning av beslutet.

Rekrytering

Krav
Utförare ansvarar för rekrytering av avlösare och att de får stöd och viss utbildning.

Genomförande

Krav
Insatsen ska vara individuellt utformad utifrån den enskildes behov och önskemål och den enskilde ska ha möjlighet till inflytande över vem som rekryteras som avlösare.
I uppdraget ingår att ge det stöd och hjälp som den enskilde behöver under tiden avlösningen pågår.
Avlösarservice ska vara tillgängligt under dagtid, kvällar och nätter samt helger.

Genomförandeplan

Krav
Utföraren ansvarar för att upprätta en genomförandeplan för avlösning (ej tillfällig avlösning)

Förändrade behov

Krav
Utföraren ska säkra att uppdragstagaren har kännedom om rutiner för att rapportera förändrade behov hos den enskilde.

Avgifter

Krav
Insatsen är avgiftsfri.

Avvikelser

Krav
Utföraren ska säkra att uppdragstagaren har kännedom om rapporteringsskyldighet enligt bestämmelser om lex Sarah.