

# Laboratoriebeställningar i TakeCare – Remisser och svar

## Innehåll

|                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Bakgrund.....</b>                                                                   | <b>1</b> |
| <b>LMCG .....</b>                                                                      | <b>2</b> |
| Remisser .....                                                                         | 2        |
| Provtagning av transfusionsmedicinska analyser .....                                   | 2        |
| Provtagning på egen enhet .....                                                        | 2        |
| Provtagning i samband med beställning av prover.....                                   | 3        |
| Provtagning som ska äga rum annan dag .....                                            | 3        |
| Provtagning på annan enhet .....                                                       | 4        |
| Provtagning av mikrobiologiska prover som tas av patient i hemmet eller hos LMCG ..... | 4        |
| Tillägg besvarad remiss .....                                                          | 5        |
| <b>Beställningar till Karolinska Universitetslaboratoriet, KUL .....</b>               | <b>6</b> |
| Remisser .....                                                                         | 6        |
| Provtagning på egen enhet .....                                                        | 6        |
| Provtagning i samband med beställning av prover.....                                   | 6        |
| Provtagning som ska äga rum annan dag .....                                            | 6        |
| Provtagning på annan enhet .....                                                       | 7        |
| <b>Svar .....</b>                                                                      | <b>8</b> |
| <b>Patologi- och cytologibeställningar .....</b>                                       | <b>8</b> |

## Bakgrund

Elektroniska remisser till LaboratorieMedicinskt Centrum Gotland (LMCG) eller Karolinska Universitetslaboratoriet (KUL) beställs och skickas i TakeCare.

LaboratorieMedicinskt Centrum Gotland (LMCG) införde nytt labdatasystem för Klinisk kemi under 2020.

LaboratorieMedicinskt Centrum Gotland (LMCG) inför ny multidisciplinär beställningsbild för klinisk mikrobiologi och transfusionsmedicin i april 2024.

## LMCG

- Endast de prover som tas vid samma tillfälle görs på samma beställning. Till exempel krävs det två beställningar om patienten inte kan lämna urinprov samtidigt som blodprover tas eller om beställning av urinstickprov och urinsamling ska göras. Dessa tas vid olika tillfällen och kräver två olika beställningar.
- Remissen får inte skickas i TakeCare förrän patienten är provtagen. Då verksamhet glömmer bort att skicka remissen i samband med provtagning, kommer LMCG debitera beställande enhet strax över 80 kronor.
- Elektroniska TakeCare-remisser ska alltid vara skickade innan prover lämnas in till lab. Det tar **tre minuter** från att remissen blivit skickad i TakeCare till att remissen finns tillgänglig i labdatasystemet. Lämna in prover innan de tre minuter gått så riskerar man att bli debiterad för ”oskickad remiss i TakeCare” (94 kr). OBS! Transfusionsmedicinska prover **avvisas** om remissen inte är skickad och signerad i TakeCare
- Om provtagaren vid provtagningstillfället inte har tillgång till TakeCare ska provtagningstid anges på **samtliga** etiketter, så att samtliga rör är märkta. Personal på LMCG anger provtagningstiden i sitt system. Det innebär att provtagningstiden kommer synas på svaret i TakeCare men inte på beställningen.  
OBS! För transfusionsmedicinska analyser krävs signering. Om tillgång till TakeCare saknas ska pappersremiss användas, [BLA-02443 Remiss transfusionsmedicin](#).

## Remisser

För beställning av analyser till LMCG används två remisser

- *Gotland Kemi* för beställning av kemianalyser
- *Gotland Multidisciplinär Mikro/trans* för beställning av mikrobiologiska och transfusionsmedicinska analyser

## Provtagning av transfusionsmedicinska analyser

Vid provtagning av transfusionsmedicinska analyser gäller nedanstående rutiner, men med följande undantag:

- I samband med provtagningen när remissen skickas ska provtagaren bekräfta att provtagningen gjorts enligt Socialstyrelsens bestämmelser och signera med personlig PIN-kod för underskrift.
- **Prover som ankommer till LMCG där remissen inte är skickad och därmed inte signerad kommer att avvisas.**

Om provtagaren inte har tillgång till TakeCare ska pappersremiss användas, [BLA-02443 Remiss transfusionsmedicin](#).

## Provtagning på egen enhet

Provtagning på egen enhet innebär att provtagning sker på samma enhet som beställt remissen. Det kan antingen vara Avdelning, Mottagning, Vårdcentral eller Primärvårdspunkt.

Provtagningen kan antingen äga rum samma dag i samband med beställning av prover, eller vara planerad och äga rum annan dag.

När patienten kommer för planerad provtagning finns redan en beställd remiss i TakeCare.

- Välj remiss
- Ange analys
- Skriv ut etiketter innan provtagning
- Märk rören med etiketterna innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Ange anamnes/orsak till provtagningen (odlingar)
- Skicka remissen

#### **Provtagning i samband med beställning av prover**

- Välj remiss
- Ange analys
- Skriv ut etiketter innan provtagning
- Märk rören med etiketterna innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Ange anamnes/orsak till provtagningen (odlingar)
- Skicka remissen

#### **Provtagning som ska äga rum annan dag**

##### **Vid beställning**

- Välj remiss
- Ange analys
- Ange datum för Planerad provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Spara remissen

##### **Vid provtagning**

- Skriv ut etiketter innan provtagning
- Märk rören med etiketterna innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Skicka remissen

## Provtagning på annan enhet

Provtagning på annan enhet innebär att provtagning sker på annan enhet än den som har beställt remissen. Det kan antingen vara på Vårdcentral, LMCG, Hemsjukvård eller Primärvårdspunkt. Vid provtagning på annan enhet ska samtliga remisser användas.

### Vid beställning av prover som ska tas på annan enhet

- Välj remiss
- Ange analys
- Ange datum för Planerad provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Spara remissen

### Vid provtagning

Logga alltid in i TakeCare för att se om det finns flera remisser till olika lab, även om patienten har med sig etiketter och underlag!

- Öppna upp filtret för att komma åt remissen/remiserna
- Öppna remissen och skriv ut etiketter
- Märk rören med etiketterna innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Skicka remissen/remiserna

## Provtagning av mikrobiologiska prover som tas av patient i hemmet eller hos LMCG

Gäller främst för odling av urin, sputum och faeces inklusive analys av Clostridium difficile toxin.

- Välj remiss
- Ange analys
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Ange anamnes/orsak till provtagningen
- Spara remissen
- Skriv ut etiketter
- Etiketter, provtagningsmateriel och information om hur provet ska tas, se [INF-02002 Provtagningsanvisning Mikrobiologen](#), samt hur provet ska märkas med etikett lämnas till patienten.
- Provtagningstid ska anges av patienten på etiketten. Om provtagningstid inte anges kommer datum för ankomst till labbet anges i svaret som provtagningstid.

## Tillägg besvarad remiss

- När man gör **tillägg** på en delbesvarad/slutbesvarad remiss så finns det risk att remissens alla rapporterade resultat **tillfälligt inte syns** i TakeCare under tiden då tilläggsanalyser analyseras. Alla resultat syns återigen när resultaten för tilläggsanalyser är klara och kommit in i TakeCare.  
Om man behöver nå remissens samtliga resultat i TakeCare, under tiden tilläggsanalyser analyseras så får man öppna upp svarsrapporten genom att **dubbelklicka** på remissens kolumn i Mätvärden/Laboratorielistan. När svarsrapporten öppnats **högerklicka** och **välja tidigare version av svaret**. Där ser man de tidigare rapporterade resultaten.
- Vill man undvika detta så får man istället för att lägga till analyser på en redan delbesvarad/slutbesvarad remiss **skapa en ny remiss i TakeCare**, med de önskade tilläggsanalyserna. Därefter provta patienten på nytt eller ta kontakt med kemlab och kontrollera om det är möjligt att lämna in etiketter till provinlämningen och få tilläggsanalyserna analyserade på patientens redan befintliga prover.

## Beställningar till Karolinska Universitetslaboratoriet, KUL

- Endast de prover som tas vid samma tillfälle görs på samma beställning. Till exempel krävs det två beställningar om patienten inte kan lämna urinprov samtidigt som blodprover tas.
- Ett utskrivet underlag måste lämnas till LMCG tillsammans med prover som ska skickas till Karolinska Universitetslaboratoriet.
- När provtagning ska ske på LMCG behöver patienten ha med sig både etiketter och underlag vid provtagningstillfället
- Om provtagaren vid provtagningstillfället inte har tillgång till TakeCare ska provtagningstid anges på etiketterna. Personal på KUL anger provtagningstiden i sitt system. Det innebär att provtagningstiden kommer synas på svaret i TakeCare men inte på beställningen.

## Remisser

För beställning av analyser till KUL används remissen

- *Karolinska multidisciplinär – Farm/Imm/Kem/Mikro/Trans*

## Provtagning på egen enhet

Provtagning på egen enhet innebär att provtagning sker på samma enhet som beställt remissen. Det kan antingen vara Avdelning, Mottagning, Vårdcentral eller Primärvårdspunkt. Provtagningen kan antingen äga rum samma dag i samband med beställning av prover, eller vara planerad och äga rum annan dag.

## Provtagning i samband med beställning av prover

- Välj remiss
- Ange analys
- Skriv ut etiketter innan provtagning
- Märk rören med etiketterna innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Skicka remissen, bocka i Skriv ut underlag
- Underlaget ska skickas tillsammans med proverna till LMCG

## Provtagning som ska äga rum annan dag

### Vid beställning

- Välj remiss
- Ange analys
- Ange datum för Planerad provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Spara remissen

**Vid provtagning**

När patienten kommer för planerad provtagning finns redan en beställd remiss i TakeCare

- Skriv ut etiketter innan provtagning
- Märk rören innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Skicka remissen, bocka i Skriv ut underlag
- Underlaget ska följa med proverna till LMCG

**Provtagning på annan enhet**

Provtagning på annan enhet innebär att provtagning sker på annan enhet än den som har beställt remissen. Det kan antingen vara på Vårdcentral, LMCG, Hemsjukvård eller Primärvårdspunkt.

**Vid beställning av prover som ska tas på annan enhet**

- Välj remiss
- Ange analys
- Ange datum för Planerad provtagningstid
- Ange eventuella kompletterande uppgifter
- Om proverna ska tas på LMCG: Skriv ut underlag och etiketter. Etiketterna får inte fästas på underlaget på ett sätt så att de döljer patientuppgifter eller beställare. Etiketterna och underlaget ska följa patienten till provtagningsstället.
- Spara remissen

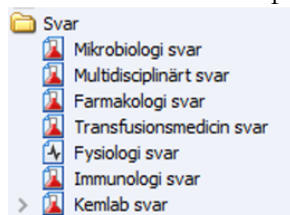
**Vid provtagning**

Logga alltid in i TakeCare för att se om det finns flera remisser till olika lab, även om patienten har med sig etiketter och underlag!

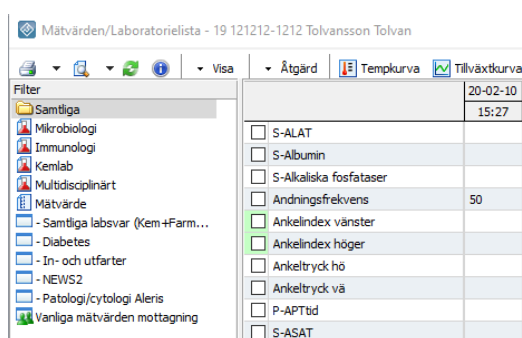
- Öppna upp filtret för att komma åt remissen/remiserna
- Märk rören med etiketterna innan provtagning
- Ange datum och klockslag för Provtagningstid
- Välj Skicka och Skriv ut underlag
- Underlaget ska följa med proverna till LMCG

## Svar

Svar hamnar i olika Svarsmappar och i olika filter i Mätvärden/Laboratorielista, beroende på analys och på vilket laboratorium provet är analyserat. Gotland Kemi svaras ut i Multidisciplinärt svar samt i Multidisciplinärt i Mätvärden/Laboratorielista.



Svar hittas säkrast i filtret *Samtliga* i Mätvärde/Laboratorielistan. Systemgemensamma/lokala filter underlättar för verksamheten att hitta specifika svar. Lokala systemadministratörer bistår verksamheten med uppgifter om aktuella filter som enheten kan få påslaget. Ett exempel är filtret *Samtliga labsvar (Kem+Farm+Imm)* som är påslaget på samtliga enheter på Gotland.



## Patologi- och cytologibeställningar

För mer information om beställning av patologi- och cytologianalyser i TakeCare se: [INF-17710 Patologi- och cytologianalyser Beställningar i TakeCare](#).