

Sammanhållen journal och spärr i journal

Innehåll

Sammanhållen journalföring och patientsamtycke.....	1
Patienter som vill stå utanför sammanhållen journalföring - spärr	1
Beställning av spärr	1
Behörighet att lägga spärrar och häva spärrar	2
Läsa spärrad journal med patientens samtycke.....	2
Läsa spärrad journal genom Nödläge	2

Sammanhållen journalföring och patientsamtycke

Sammanhållen journalföring innebär att en vårdgivare har möjlighet att få tillgång till uppgifter i journaler som finns hos annan vårdgivare. Patienten ska tillfrågas om hon/han samtycker då man som vårdpersonal vill ta del av journalinformation hos annan vårdgivare. Patientens samtycke ska dokumenteras. I TakeCare dokumenteras det på termen *Sammanhållen journalföring*. Alla enheter i TakeCare har en journalmall som heter *Sammanhållen journal Gotl/ auf/*. Verksamheterna kan även lägga termen i sina respektive journalmallar.

Den patient som så önskar har rätt att stå utanför sammanhållen journalföring genom att begära spärr av sina uppgifter. Då vilar i stället allt ansvar på patienten att informera vårdpersonalen hos en annan vårdgivare vad de behöver veta för att ge en bra vård. Varje vårdgivare som har sammanhållen journalföring ska informera sina patienter om detta. I Hälso- och sjukvårdsförvaltningen informeras patienterna om detta via en bilaga till kallelsebreven (Bra att veta inför ditt besök) samt på 1177.se.

Patienter som vill stå utanför sammanhållen journalföring - spärr

Det finns två olika nivåer av spärrar. Antingen mellan olika vårdgivare, så kallad yttre spärr eller för en specifik vårdenhet, så kallad inre spärr.

En inre spärr innebär att informationen om patienten enbart är tillgänglig för de vårdenheter som ingår i spärrgruppen, oftast en medicinsk specialitet.

En yttre spärr innebär att informationen är tillgänglig för vårdenheter inom vårdgivaren, ex Region Gotland, men inte för andra vårdgivare.

Andra vårdgivare på Gotland är exempelvis:

Praktikertjänst AB, Vårdcentralen Visborg

Prima vård Visby AB, Söderports Vårdcentral

Samariten Ambulans AB

Beställning av spärr

Patienten tar initiativ till att spärr ska ske. Patient och vårdpersonal fyller tillsammans i blanketten [Spärr av journal i TakeCare - Beställning](#). Personal informerar om att patienten kommer att bli kontaktad av den som hanterar spärrarna. Handläggare på förvaltningskansliet kontaktar patienten ger kompletterande information kring spärr.

Hävning av spärr

Sker enligt samma rutin som vid spärr av journal.

Behörighet att lägga spärrar och häva spärrar

Handläggare på förvaltningskansliet, chefläkare och systemförvaltare eHälsa/MIT.

Läsa spärrad journal med patientens samtycke

Med patientens samtycke kan personal inom hälso- och sjukvården tillfälligt överskrida spärrar som finns på vårdenheter inom den egna vårdgivaren, så kallad inre spärr. Spärren överskrids bara tillfälligt vid aktuell journalöppning.

Däremot kan en yttre spärr mellan olika vårdgivare inte överskridas.

Då journalen stängs återaktiveras spärrgruppsspärren automatiskt.

Samtycket ska dokumenteras på termen Sammanhållen journalföring i TakeCare, eller journalmallen som heter ”*Sammanhållen journal Gotl/ auf/*”.

Läsa spärrad journal genom Nödläge

När åtkomst av spärrad information inom egen vårdgivare, så kallad inre spärr, anses livsviktig och patienten inte kan ge sitt samtycke kan spärr överskridas genom Nödöppning. En yttre spärr mellan olika vårdgivare kan inte överskridas ens vid akuta nödsituationer, kontakt måste i så fall tas med den aktuella vårdgivaren. Då journalen stängs återaktiveras spärrgruppsspärren automatiskt.

Samtycket ska dokumenteras på termen Sammanhållen journalföring i TakeCare, eller journalmallen som heter ”*Sammanhållen journal Gotl/ auf/*”.

I nödläge där livsviktig spärrad information finns hos annan vårdgivare måste kontakt tas med vårdgivaren för mer information. I TakeCare kan information om andra vårdgivare/vårdenheter sökas fram genom att klicka på ”?” i fliken Spärrar och välja *Hur kontakta TakeCare:s Vårdgivare*

