

Utvärdering av projektet

När projektet avslutats är det dags att utvärdera hur det gick. Utvärderingen ska följa upp både resultatet av projektet - hur väl projektet mötte målen, tidsplanen och budgeten. Men även erfarenheter, samarbetet och lärdomar ska sammanfattas och utvärderas.

Projektplanen

Vid utvärderingen går du igenom hur det avslutade projektet förhåller sig till projektplanen. Det viktigt att följa upp alla delar, från arbetsprocessen till slutresultatet, för att kunna göra en total utvärdering av projektet. Utvärderingen sammanfattas i slutrapporten.

Slutrapporten – projektets sammandrag

Slutrapporten är projektets sammanfattning med resultat och erfarenheter från projektperioden. Utgå från projektplanen och se till att alla delar täcks. Jämför resultatet med planerna och kalkylerna, analysera samarbetet och ge förslag på förbättringar. Fokusera på vad som gjorts bra och vad som kan göras bättre. Det som analyseras är projektaktiviteterna, organisationsstrukturen, bemanningen och kommunikationen.

Projektets storlek och projektorganisationens mognad avgör omfattningen på rapporten. En mall för slutrapport finns på webbsidan [Projektprocessen – ett projekts olika faser](#). Tänk dock på att många finansiärer har sina egna rapporteringssystem som du också behöver slutrapportera i.

Uppnåddes projektmålen?

Det är bara projektmålen som kan mätas i avslutningsfasen. Ofta finns även delmål som behöver följas upp och utvärderas. Det är nu indikatorerna kan mätas.

- Har projektet uppfyllt sina mål och eventuella delmål?
- Hur väl överensstämmer projektresultatet med projektplanen?
- Har samtliga indikatorer mätts och utvärderats?

Projektets effekt kan dröja - det vill säga den förändring som projektet hoppades uppnå på längre sikt. Effektmålen kan inte mätas direkt efter projektaktiviteterna avslutats. En viss tid måste passera innan dessa mäts och det kan därför vara för tidigt för att avgöra om effektmålen uppnåtts. Ibland märks effekterna först efter flera år. Det är projektförvaltaren (projektägaren) som ansvarar för att effektmålen följs upp och mäts.

Kunde tidsplanen hållas?

Inte bara målen i ett projekt avgör om det är lyckat, även hur projektet förhöll sig till tidsplanen är en viktig faktor. Många projekt drar ut på tiden i relation till planeringen.

- Om aktiviteter drog ut på tiden vilken var anledningen och vilka aktiviteter flöt på enligt plan?
- Vilka lärdomar har gjorts?

Höll projektet budget?

En viktig del i den slutliga projektuppföljningen är att se över hur mycket resurser som projektet behövde och använde. Hölls inte tidsramen överskreds sannolikt även budgeten.

- Hur mycket faktiska resurser krävde de olika projektaktiviteterna i förhållande till kalkylerade resurser?
- Vilka delar av projektet bidrog till att projektet klarade budget eller gick över den?
- Behövs en analys av olika typer av resurser?

Vilka lärdomar har gjorts under projektets gång?

För att få ett bra avslut är det bra att projektgruppen summerar och reflekterar över projektets resultat och samarbetet. Alla inblandade behöver gå igenom feedback och ge inspel till slutrapporten.

- Hur har samarbetet fungerat, vad har gått bra och vad behöver förbättras?
- Hur har tillgänglighet och inflytande fungerat?
- Vilka var framgångsfaktorerna och vilka var fallgroparna?
- Arbetade ni efter de normer/spelregler som ni hade satt upp för en god och hållbar arbetsprocess?

Man brukar prata om en lärande utvärdering. Dokumentera erfarenheter och lärdomar. Genom individuell feedback till alla projektmedlemmar från projektledaren kan alla få veta vad de gjort bra och vad de framöver kan förbättra.

Överlämning

När projektresultatet och slutrapporten sedan ska överlämnas till projektägare/förvaltare så behövs en genomtänkt överlämning.

- Hur överlämnas utvärderingen och slutrapporten?
- Innehåller slutrapporten en sammanfattning från utvärderingen av arbetsprocessen, slut prestationen och den omedelbara effekten?
- Hur överlämnar ni projekterfarenheterna till framtida verksamheter på ett effektivt och lärande sätt?

Övrigt

Finns det andra viktiga erfarenheter eller resultat att dokumentera och framföra så kan dessa sammanfattas i en punkt för övrigt i slutrapporten.