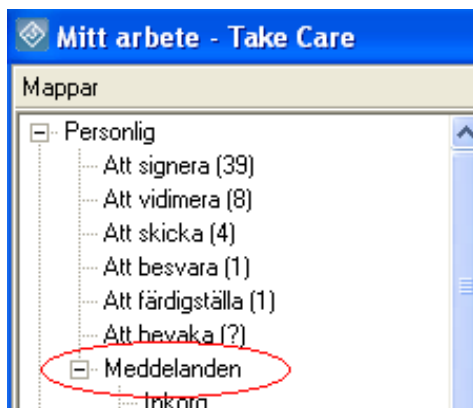


Meddelandefunktionen - lathund

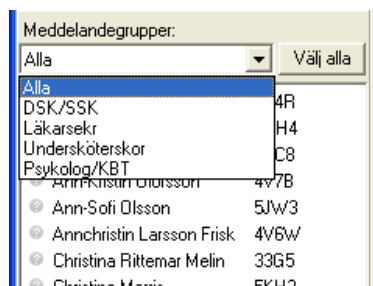
Innehåll

Mitt arbete – Meddelande för att öppna funktion	1
Skicka meddelande	2
Skickade meddelanden	3
Inkommande meddelande	3
Inkommande meddelanden	3
Svara	4

Mitt arbete – Meddelande för att öppna funktion



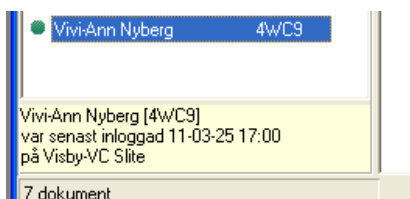
Inkorg – Här visas alla inkomna meddelanden
Skickat – Här visas alla skickade meddelanden
Utkast – Här ligger sparade meddelanden som inte kickats.



Till vänster visas meddelandegrupper.

Enheten bestämmer hur de skall se ut.

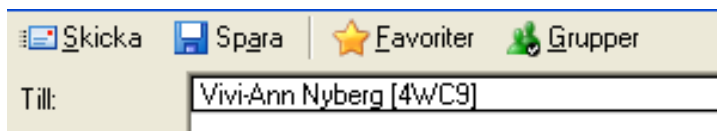
De personer som är inloggade markeras med en grön kula. Ej inloggade grå.



Genom att markera användare i lista kan man se när användaren senast loggade in på en vårdenhet som har meddelandefunktion.

Skicka meddelande

- Markera en användare under ”meddelandegrupper”
- Välj knappen



Skicka	Skickar meddelande till mottagare
Spara	Sparar meddelandet i ”Utkast”
Favoriter	Möjliggör ett snabbval av de mottagare som senast fått meddelande från användaren
Grupper	Möjliggör val av mottagare bland vårdenhetens upplagda användargrupper

Leverera: Leverera meddelandet direkt

Leverera meddelande direkt.

Leverera: Leverera meddelandet direkt Leverera senare: 2011-03-28 10:49

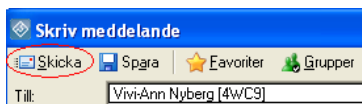
Bifoga: Ingen patients journal

Leverera meddelande senare vid visst datum.



Möjlighet att länka personnummer, öppen journal.

- Skriv ditt meddelande
- Välj knappen



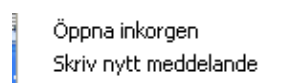
Skickade meddelanden



Markerar att ett meddelande öppnats av mottagaren. I de fall meddelandet skickats till fler än en mottagare, innebär symbolen att minst en av mottagarna har öppnat meddelandet.

Inkommande meddelande

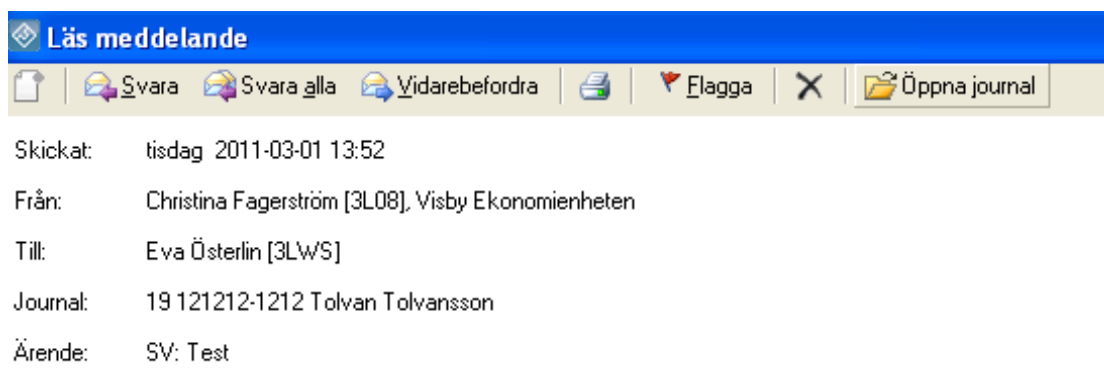
Funktionsknappen är en snabbväg för att Öppna inkorgen och till Skriv nytt meddelande.



Längst nere i listen till höger, blinkande kuvert
När nytt meddelande finns i Inkorgen, blinkar funktionsknappen i aktivitetsfältet grön.



Inkommande meddelanden

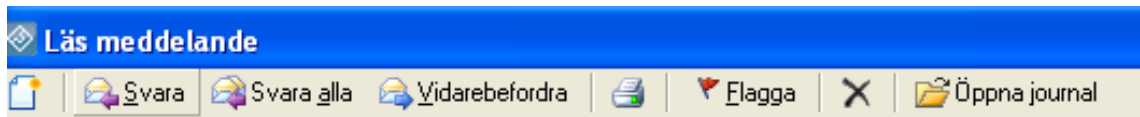


• **Skriv nytt till avsändaren** - Skapar ett nytt meddelande till avsändaren

- **Svara** - Skapar ett svarsmeddelande till avsändaren
- **Svara alla** - Skapar ett svarsmeddelande som når alla mottagare till inkorgsmeddelandet
- **Vidarebefordra** - Vidarebefordrar meddelandet till annan mottagare
- **Skriv ut** - Skrifer ut meddelandet
- **Flagga** - Sätter kom-ihåg-flagga på meddelandet i inkorgen
- **Ta bort flagga** - Tar bort kom-ihåg-flagga på meddelandet i inkorgen. Aktiveras då ett meddelande flaggats.

- **Ta bort meddelande** - Tar bort meddelande i inkorgen
- **Öppna journal** - Öppna bifogad patientjournal. Aktiveras då journal bifogats i meddelandet

Svara



Funktionsknappar för ett meddelande i inkorgen är:

- **Skriv nytt till avsändaren** - Skapar ett nytt meddelande till avsändaren
- **Svara** - Skapar ett svarsmeddelande till avsändaren
- **Svara alla** - Skapar ett svarsmeddelande som når alla mottagare till inkorgsmeddelandet
- **Vidarebefordra** - Vidarebefordrar meddelandet till annan mottagare
- **Skriv ut** - Skriver ut meddelandet
- **Flagga** - Sätter kom-ihåg-flagga på meddelandet i inkorgen
- **Ta bort flagga** - Tar bort kom-ihåg-flagga på meddelandet i inkorgen. Aktiveras då ett meddelande flaggats.
- **Ta bort meddelande** - Tar bort meddelande i inkorgen
- **Öppna journal** - Öppna bifogad patientjournal. Aktiveras då journal bifogats i meddelandet.