



Ersättningsrutin särskilt boende

Framtagen av socialförvaltningen

Datum 2020-12-01

Gäller fr.o.m. 2021-05-01

Reviderat datum 2026-02-05

Version 2

Ersättningsrutin särskilt boende

Innehåll

Definition av vårddygn	2
Ersättningsnivåer	2
Entreprenad och ramavtal	2
Ersättning	2
Ersättningsprocess	2
Frånvaro	2
Planerad frånvaro (tillfälligt uppehåll).....	2
Sjukhusvistelse.....	3
Övrigt.....	3
Avliden	3
Korrigerig vid felaktig ersättning	3
Byte av utförare	3

Definition av vårddygn

Vårddygn avser den faktiska tid då brukaren vistas på det särskilda boendet. Räknat från och med inflyttningsdagen till och med den dagen brukaren flyttar/avlöder.

Ersättningsnivåer

Entreprenad och ramavtal

Ersättning för vårddygn utgår enligt gällande avtal, prisjusteras enligt avtal.

Ersättning

Utföraren får ersättning för vårddygn enligt gällande:

- Ersättning utgår från den dagen då brukaren flyttar in på boendet och insatsen verkställs, till och med den dagen då brukaren flyttar ut eller avlöder, och insatsen avslutas. Därefter utgår ersättning för tom plats i upp till högst 30 dagar efter det att verkställigheten avslutats.
- Om tom plats beläggs med annan brukare, övergår ersättning för tom plats till ersättning för belagd plats. Vid utflytt eller dödsfall utgår ersättning för tom plats under högst 30 dagar från det datum den enskilde flyttat ut eller avlidit. Om platsen är tom är utföraren skyldig att ta emot av Region Gotland anvisad ny boende för att ersättning ska fortsätta utgå.

Ersättningsprocess

Vid nytt uppdrag om insatser för särskilt boende ska samtliga insatser verkställas i verksamhetssystemet först då brukaren är på plats på boendet.

Utföraren ansvarar för att insatserna verkställs med korrekt datum i verksamhetssystemet samt rapporterar in eventuell frånvaro. Detta ska ske under pågående månad dock senast den 5:e i nästkommande månad. Den 6:e varje månad, eller nästkommande vardag, skapas ersättningsunderlaget avseende föregående månad. Det åligger utföraren att kontrollera att ersättningsunderlaget är korrekt.

Ersättning utgår månadsvis i efterskott till utförare. Avgifter till brukare och underlag för nationell statistik skapas utifrån ovanstående.

Frånvaro

Planerad frånvaro (tillfälligt uppehåll)

Planerad frånvaro är när brukare planerat att vistas på annan plats än det särskilda boendet, t.ex. vistas i närståendes bostad.

Vi planerad frånvaro registrerar utföraren detta i verksamhetssystemet. Vid längre period, fem dagar eller mer, av planerad frånvaro ska borådet samt avgiftshandläggare meddelas. Om brukaren har en sammanhängande frånvarande från det särskilda boendet i mer än 30 dagar så reduceras dygnersättningen från och med dag 31 med 50 %. Gäller inte om avtal säger annat.

Sjukhusvistelse

När brukaren blir inlagd på sjukhuset registreras detta, from första dagen brukaren är inlagd med korrekta datum för in- och utskrivning, i verksamhetssystemet av utföraren. Detta registreras löpande under månaden.

Övrigt

Om en brukares näringsintag inte kan tillgodoses under en period och utföraren därmed inte anses har en kostnad för måltider, ska utförare omgående meddelas avgiftshandläggare, då brukaren ej ska belastas med avgift för måltider under gällande period. Det är utföraren som ansvarar att göra en individuell bedömning gällande från vilken tidpunkt detta kan gälla. Detta påverkar inte ersättningen till utföraren.

Avliden

När brukare avlider erhålls ersättning för tom plats i upp till 30 dagar. Efter dessa 30 dagar upphör ersättningen helt. Om ny brukare flyttar in inom dessa 30 dagar övergår ersättningen från tom plats till ersättning för belagd plats, enligt avtal.

Korrigerig vid felaktig ersättning

Eventuella korrigeringar vid felaktig ersättning kan ske högst 12 månader tillbaka.

Byte av utförare

Om brukaren önskar byta till annat särskilt boende, kontaktas borådet som ansvarar för administrationen kring byten.