

## Skriva under ett dokument elektroniskt

Om du blir uppmanad av Region Gotland att skriva under ett dokument elektroniskt kan du följa denna instruktion.

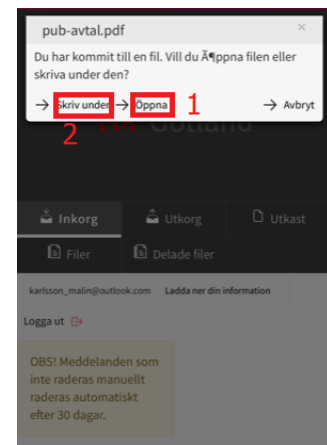
1. Klicka på länken och logga in för att läsa det säkra meddelandet som någon skickat till dig. Se exempel nedan:

### Inkorg

no-reply@gotland.se 11:08 >  
 Du har fått ett säkert meddelande från Regio...  
 Hej, Du har haft kontakt med Region Gotland och har med anledning av det fått ett Säkert meddela...

2. Klicka på antingen 1, **öppna** för att läsa dokumentet.  
 Eller 2, **skriv under** för att signera.

3. Dokumentet öppnas och du kan granska det.  
 När du vill skriva under klickar du på knappen **Skriv under dokument** eller **Sign document**



4. Verifiera dig med din digitala identifiering så som mobilt bank-id
5. När du har gått igenom den är det klart och dokumentet har skickats underskrivet till avsändaren.

**Besöksadress** Visborgsallén 19

**Postadress** SE-621 81 Visby

**Telefon** +46 (0)498 26 90 00 vxl

**E-post** [registrator-bun@gotland.se](mailto:registrator-bun@gotland.se)

**alt** [registrator-gvn@gotland.se](mailto:registrator-gvn@gotland.se)

**Bg** 339-8328 **Pg** 18 97 50-3

**Org nr** 212000-0803

**Webbplats** [www.gotland.se](http://www.gotland.se)

[facebook.com/regiongotland](https://facebook.com/regiongotland)