



# Förtroendevald i Region Gotland

Förutsättningar för  
digital möteshantering

**Fastställt av** regionstyrelsen

**Framtagen av** Nämndsekreterarnätverket

**Datum** 2022-09-28

**Gäller fr o m** 2022-10-15--

**Ärendenr** RS 2022/1061

**Version** [1.0]



# Förtroendevald i Region Gotland

## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Sekretess och personuppgifter</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Behandling av förtroendevaldas personuppgifter</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Guide för förtroendevalda</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Ansvar</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Tekniska förutsättningar</b> .....	<b>4</b>
6.1 IT-konto .....	4
6.2 Personlig identifiering.....	4
6.3 iPad.....	5
6.3.1 Manövreringsverktyg och appar till iPad .....	5
6.3.2 Anvisningar och avtal .....	5
6.3.3 Tillbehör till iPad .....	5
6.3.4 Förlust och skada på iPad .....	5
6.3.5 Återlämning av iPad .....	5
6.4 Egen digital utrustning .....	6
6.5 Support .....	6
<b>7. Nominering till nytt uppdrag och avsluta uppdrag</b> .....	<b>6</b>
<b>Bilaga – Avtal gällande lån av iPad för förtroendevalda inom Region Gotland</b> .....	<b>7</b>

## 1. Inledning

Denna riktlinje syftar till att informera om vilka förutsättningar som gäller för uppdraget som förtroendevald inom Region Gotland och ska gälla från 2022-10-15. Riktlinjen ersätter tidigare anvisning (2.0) som regionstyrelsen godkände 2018-10-25.

Riktlinjen reglerar villkoren för IT-konto och digital möteshantering. Förtroendevalda får del av information av högre skyddsvärde varför informationssäkerheten har höjts inför denna mandatperiod. Personlig identifiering krävs därför i större utsträckning.

Sedan ett antal år tillbaka tillämpar Region Gotlands nämnder enbart digital möteshantering. Förtroendevalda får under sitt uppdrag låna en iPad för att ta del av kallelse, handlingar, protokoll samt annan nödvändig information. Finns funktionsnedsättning som medför särskilda behov görs individuell bedömning om anpassning.

## 2. Sekretess och personuppgifter

Offentlighetsprincipen regleras i bland annat tryckfrihetsförordningen (TF) och i offentlighets- och sekretesslagen (OSL). I uppdraget som förtroendevald följer skyldigheten att iaktta sekretess, liksom för anställda, direkt av OSL. Sekretessen gäller även under fritiden och efter avslutat uppdrag. Brott mot sekretessen kan leda till åtal med böter eller fängelse.

Sekretess innebär ett förbud mot att röja en uppgift som omfattas av sekretess, vare sig det sker muntligen eller genom att lämna ut handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter. Sekretess innebär också ett förbud mot att utnyttja sekretessbelagda uppgifter utanför den verksamhet i vilken sekretess gäller för uppgiften. Detta gäller uppgifter i alla former och inte enbart skriftliga dokument. Det kan exempelvis vara information om enskilda individer.

## 3. Behandling av förtroendevaldas personuppgifter

Region Gotland behandlar förtroendevaldas personuppgifter så som namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-post och partitillhörighet. På Region Gotlands hemsida [www.gotland.se](http://www.gotland.se), finns information om behandling av personuppgifter.

## 4. Guide för förtroendevalda

På Region Gotlands hemsida finns **Guide för förtroendevalda** som samlar grundläggande information till Region Gotlands förtroendevalda. Hemsidan uppdateras vid behov och där finns alltid den senaste informationen.

På [gotland.se/guidefortroendevalda](http://gotland.se/guidefortroendevalda) finner du information bland annat om uppdraget som förtroendevald, arvoden, styrmodell, juridik, ärendeberedning, IT-stöd, iPad (lösenord, felsökning) och e-tjänst för att avsluta sitt uppdrag.

## 5. Ansvar

Som förtroendevald förväntas det att du:

- Är rädd om din iPad. Den ska huvudsakligen användas till ditt uppdrag som förtroendevald.
- Tänker på informationssäkerheten. Hantera iPaden/egen utrustning så att ingen utomstående får tillgång till information som rör uppdraget.
- Ser till att uppdatera appar och operativsystem (IOS) regelbundet.
- Är förberedd inför sammanträden. Teknisk support kan inte lösas i samband med sammanträden.
- Läser din e-post kontinuerligt. Förvaltningen gör regelbundna utskick till @gotland.se mailadressen.
- Läser Guide för förtroendevalda – håll dig uppdaterad.

## 6. Tekniska förutsättningar

### 6.1 IT-konto

Ett IT-konto för förtroendevalda består av ett antal delar:

- **Användar-ID:** inloggningskonto med behörigheter som används för inloggning till Meetings plus, e-post, medarbetarportalen, Docpoint samt uppkoppling till trådlöst nätverk.
- **Wifi Region Gotland Internet:** behörighet till regionens trådlösa nätverk med automatisk uppkoppling.
- **E-postadress@gotland.se:** e-postadress som innehåller förnamn.efternamn@gotland.se. Adressen finns med i regionens adressbok i e-postsystemet Outlook. Förtroendevalda har behörighet att synka e-post och kalender till sin iPad. Region Gotlands förvaltningar kommunicerar enbart till den förtroendevaldes e-postadress @gotland.se.
- **Inloggning till portalen:** åtkomst till regionens intranät (insidan) <https://portalen.gotland.se>. Webmail och Docpoint till de förtroendevalda som använder egen dator. Om inte Kivra används kan lönebesked läsas i HR-plus i portalen.
- **Docpoint:** åtkomst till dokumenthanteringssystemet Docpoint via app (Canea one) i iPaden eller via portalen. Innehåller styrdokument, manualer och information för förtroendevalda.

### 6.2 Personlig identifiering

I flera fall behöver förtroendevald behörighet till information som har ett högre skyddsvärde. Då krävs förutom lösenord även användning av elektronisk ID i form av BankID eller Freja eID (<https://frejaeid.com/>). Detta kommer till exempel att gälla för digital signering av protokoll, e-tjänsterna; lämna kontaktuppgifter (som ny förtroendevald), avsägelse från politiskt uppdrag och byte av lösenord till IT-konto samt på sikt Meetings plus.

### 6.3 iPad

Region Gotlands förtroendevalda får under sin uppdragsperiod låna en iPad för att kunna hantera sitt uppdrag. Upphör detta uppdrag ska den lånade utrustningen återlämnas till nämndsekreterare i den nämnd där man har sitt huvuduppdrag. IPaden är avsedd att användas för arbetet med digitala nämndhandlingar som kallelser, handlingar och protokoll. För att säkerställa att inte obehöriga får åtkomst till information som lagras eller kan nås via iPaden ska en skärmlåskod användas. Skärmlåskoden ska förvaras på ett säkert sätt och får inte lämnas ut till någon annan person.

#### 6.3.1 Manövreringsverktyg och appar till iPad

IPaden ingår i ett manövreringsverktyg (MDM) som kortfattat innebär att den registreras och styrs Region Gotland gällande grundläggande inställningar, appar och återställning vilket ger en hög säkerhet. I grundutbudet ingår ett urval av appar. Kostnader för andra appar, prenumerationer etcetera svarar förtroendevalda själva för. Eget apple-id får användas men Region Gotland äger rätten att nollställa iPaden via MDM vilket innebär att förtroendevald själv ansvarar för säkerhetskopiering.

#### 6.3.2 Anvisningar och avtal

I samband med utlämning av iPads skriver förtroendevalda på ett avtal, se bilaga, och förbinder sig därmed att följa denna riktlinje samt *Netikett - Riktlinjerna för IT-användning inom Region Gotland*. Låntagaren har inte rätt att låna/hyra ut, pantsätta eller överlåta iPaden till någon annan. Om låntagaren bryter mot avtalet har Region Gotland rätt att säga upp avtalet och begära att iPaden återlämnas.

#### 6.3.3 Tillbehör till iPad

I standardutbudet ingår en iPad med wifi-uppkoppling samt ett fodral och en originalladdare. Ytterligare behov av tillbehör regleras av respektive nämnd.

#### 6.3.4 Förlust och skada på iPad

Region Gotland har beslutat att inte ha iPads försäkrade. Om utrustningen under lånetiden skadas eller förloras ska låntagaren omedelbart anmäla detta till nämndsekreteraren. Förstörs eller skadas utrustningen genom vårdslöshet eller oaktsamhet från låntagarens sida kan låntagaren bli ersättningsskyldig gentemot regionen. Varje förlust eller skada inleds med en utredning och därefter fattas ett beslut om eventuell kostnad för skadan. Digitaliseringsdirektören inom Region Gotland är ansvarig för bedömningen.

#### 6.3.5 Återlämning av iPad

Vid återlämning av iPad ska fodral och laddare med sladd i original samt eventuella specialtillbehör återlämnas. Se 6.3.4. Skärmlåskod ska bifogas vid återlämning av iPad. Om iPaden blir obrukbar på grund av att skärmlåskoden saknas kan låntagaren bli ersättningsskyldig gentemot regionen.

## 6.4 Egen digital utrustning

Förtroendevald får använda egen digitala utrustning såsom dator eller telefon. Regionen bistår dock inte med stöd i hantering av egen digital utrustning. Vid vistelse i regionens lokaler ska nätverket RG Public användas utifrån informationssäkerhetsskäl. Appen Meetings plus ska användas och finns i Microsoft Store och App Store.

## 6.5 Support

Förtroendevald som behöver support hänvisas i denna ordning:

1. På [www.gotland.se](http://www.gotland.se) finns [Guide för förtroendevalda](#) – där finns IT-stöd och självhjälp för iPads.
2. Om inte lösningen finns i Guide för förtroendevalda kontaktas **ServiceDesk** tel. 0498-269999 som kan ge stöd för frågor gällande regionens wifi, IT-konto, e-post, lösenord och funktionalitet.
3. Nämndsekreterare svarar endast för nämndshandlingar och lösenordsfrågor i Meetings plus.

## 7. Nominering till nytt uppdrag och avsluta uppdrag

Vid nominering till nytt uppdrag eller om förtroendevald vill avsluta sitt uppdrag ska dessa registreras via e-tjänst. E-tjänsterna finns på [www.gotland.se](http://www.gotland.se) (under självservice eller i Guide för förtroendevalda). Beslut tas sedan i regionfullmäktige.

**Avtal****Bilaga – Avtal gällande lån av iPad för förtroendevalda inom Region Gotland**

Långgivare: Region Gotland, avser styrelse och alla nämnder.

Låntagarens namn:	
Låntagarens IT-konto:	

**Lånet avser utrustningen:**

- **iPad**
- **Fodral**
- **Laddare och sladd i original samt eventuella specialtillbehör**

Användarvillkor för digital utrustning är beskrivna i *Riktlinjer Förtroendevald i Region Gotland - Förutsättningar för uppdraget*. Förtroendevald accepterar villkoren i detta avtal och förbinder sig att följa anvisningen samt *Netikett -Riktlinjer för IT-användning* inom Region Gotland. IPaden ingår i ett manövreringsverktyg (MDM).

Vid återlämning av iPad ska fodral och laddare med sladd i original samt eventuella specialtillbehör återlämnas. Se 6.3.4. Skärmlåskod ska bifogas vid återlämning av iPad. Om iPaden blir obrukbar på grund av att skärmlåskod saknas kan låntagaren bli ersättningsskyldig gentemot regionen.

**Underskrift**

Datum	Datum
Underskrift låntagare:	Underskrift utlämnare:
Namnförtydligande låntagare:	Namnförtydligande utlämnare: