

Begäran om journalkorrigerering TakeCare

Ifylld begäran tillsammans med journalkopior skickas per post till:

Chefläkare Maria Amér, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Visborgsallén 19, Hus Gute plan 3,
621 81 Visby

En journalkorrigerering innebär att felaktigt dokumenterad information överförs från fel patientjournal till rätt patientjournal. Uppgifterna bevaras på så sätt utan att raderas. Det är bara IVO som kan godkänna radering. En patient som önskar radering ska hänvisas till IVO.

När det är känt i vilken patientjournal som uppgifterna hör hemma, ska beställande enhet överföra uppgifterna till rätt patientjournal innan journalkorrigerering begärs. Varje begäran om journalkorrigerering diarieförs och får ett eget diarienummer i W3D3. Chefläkare hanterar begäran.

Vårdenhetens namn i TakeCare:	
Patientens namn:	Personnummer/Reservnummer:
Orsak till begäran och uppgift om vad som ska tas bort	
<i>OBS! Bifoga alltid utskrivna papperskopior av de dokument som ska korrigeras. I de fall utskrift inte går att göra, accepteras utskrivna läsliga skärmdumpar. Detta är viktigt för att säkerställa att rätt journalinformation tas bort.</i>	
Är uppgifterna införda i rätt patientjournal?	
☐ Ja Datum då detta är utfört:	
☐ Nej, korrigeringen rör information/uppgifter som inte ska stå i patientjournal.	
☐ Nej, det har inte gått att fastställa vilken patient informationen/uppgifterna tillhör.	
Datum	Telefonnummer anmälare/beställare:
Namn anmälare/beställare	HSAID/användarID
Namn ansvarig chef	HSAID/användarID
Underskrift ansvarig chef	

Beslut av chefläkare att journalkorrigerering ska utföras ☐ Ja ☐ Nej

Datum för beslut	
Namn chefläkare	HSAID/användarID
Underskrift chefläkare	

Journalkorrigerering utförd av eHälsa/MIT

Datum för journalkorrigerering	
Namn	HSAID/användarID

