

ListOn och listning via 1177 - Rutin

Innehåll

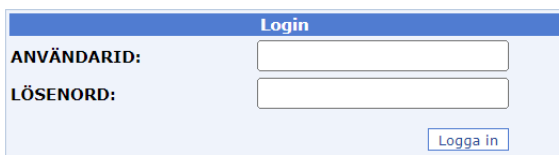
Listning via vårdvalsblankett.....	3
Gör så här för att logga in i ListOn:.....	3
Gör så här för att lista eller omlista en invånare på läkarlista - ListOn:.....	3
Gör så här i TakeCare om invånaren inte är folkbokförd på Gotland	4
Listning via 1177.....	6
Gör så här i ListOn:	6
Gör så här för att logga in i Personalverktyget 1177.....	8
Gör så här för att lista invånare på läkarlista i ListOn (listning via 1177).	10
Gör så här för att avsluta ärendet i 1177.	12
Tidigare hanterade ärenden 1177	12
Gör så här i TakeCare om invånaren inte är folkbokförd på Gotland	13
Köhantering	14
Gör så här för att sätta upp invånare i kö på läkarlista.....	14
Sätt att bli borttagen ur kö i ListOn	14
Gör så här för att ta bort invånare från kö.....	15
SÄBO	16
Gör så här för att lista patienten på läkarlistan för SÄBO	16
Gör så här för att registrera patienten som SÄBO-patient	17
Gör så här i TakeCare för att ange namnet på särskilda boendet i patientuppgifter.....	17
Hemsjukvård.....	19
Gör så här för att lista patienten på läkarlistan för Hemsjukvård.....	19
Gör så här för att registrera patienten som Hemsjukvårdspatient:	20
Gör så här i TakeCare för att registrera patienten som hemsjukvård.....	20
Gör så här för att avregistrera patienten som Hemsjukvårdspatient.....	22
Skyddade personuppgifter/sekretessmarkering	24
Gör så här för att lista invånare med skyddad ID (blankett)	24
Gör så här för att lista invånare med skyddad ID i ListOn (listning via 1177)	24
Om önskemål saknas i 1177	24
Om önskemål finns angivet i 1177	24
Så här ser det ut när man söker upp en invånare med skyddad id.....	25
Princip för namnsättning av läkarlistor	26
Lista för namngiven fast läkarkontakt.....	26
Vakanta listor	26
Lista för SÄBO (Valfritt)	26
Lista för Hemsjukvård (Valfritt).....	26
Vårdgaranti.....	26
Vårdvalsblankett.....	27
Avlistning	27
Rapporter	27
Koder i ListOn.....	28

Listning via vårdvalsblankett

- Invånare hämtar vårdvalsblankett på vårdcentralen eller skrivet ut blanketten från 1177.se eller gotland.se.
- Om blanketten hämtas på vårdcentralen så informeras invånaren om att det även är möjligt att lista sig via 1177 om invånaren är folkbokförd på Gotland eller i annan region ansluten till Listning 2.0.
- Invånare lämnar ifylld och undertecknad vårdvalsblankett till vårdcentralen.
- Personalen tar emot blanketten och kontrollerar invånarens id-handling samt att blanketten är korrekt ifylld.
- Listningsadministratören listar invånaren på vald läkarlista.
- Vårdvalsblanketten gallras efter att informationen registrerats i ListOn, enligt STY15128 Informationshanteringsplan för Region Gotland.
- Om invånaren är folkbokförd i annan region så skickas kopia på vårdvalsblanketten till systemförvaltare på eHälsa/MIT (ListOn Korpen Hus02) som i sin tur skickar vidare blanketten till invånarens hemregion för avlistning. I TakeCare ska man också sätta primärvårdskontakt på invånaren.

Gör så här för att logga in i ListOn:

1. Öppna webbläsaren och gå till <https://liston.gotland.se/OpenListOn/>
2. Skriv in ditt användarid, lösenord och klicka på "Logga in".



Gör så här för att lista eller omlista en invånare på läkarlista - ListOn:

1. Välj "Vårdcentral (VC)" i huvudmenyn

Huvudmeny

- Vårdcentral (VC)
- Särskilt boende (SÄBO)
- Hemsjukvård (HSV)
- Administration
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

2. Välj "Registrera/sök vårdgivare"

Vårdcentral (VC)

- Registrera/sök vårdgivare
- Nya listningar från kön - vårdenhet
- Nya listningar från kön - vårdgivare
- Information om vårdenhet
- Information om vårdgivare
- Ta ut fakturaunderlag
- Rapporter

3. Fyll i patientens personnummer och välj "Sök"

Registrera/sök vårdgivare

Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer

4. **Vid nylistning gör så här:** Välj läkarlista vid rubriken "Husläkarteam". Öppna vallistan, välj läkarlista och tryck på "Uppdatera". Personen kommer nu att listas direkt

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam	20090701	Välj HLT	WS3	
Husläkarmottagning		Välj HLM		
Särskilt boende				
Köstatus				

Återställ Historik Uppdatera

5. **Vid omlistning gör så här:** Töm datumfältet samt kodfältet. Öppna vallistan, välj läkarlista och tryck på "Uppdatera". Nu är patienten registrerad på rätt vårdcentral och läkarlista.

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam	20090701	Välj HLT	WS3	
Husläkarmottagning		Välj HLM		
Särskilt boende				
Köstatus				

Återställ Historik Uppdatera

6. Om invånaren är folkbokförd i annan region så skickas kopia på vårdvalsblanketten till systemförvaltare på eHälsa/MIT (ListOn Korpen Hus02).

Gör så här i TakeCare om invånaren inte är folkbokförd på Gotland

TakeCare klarar endast av att hämta in listningsuppgifter på invånare folkbokförda på Gotland. För att se listning i TakeCare på invånare som inte är folkbokförda på Gotland registreras dessa med primärvårdskontakt i TakeCare. Informationen blir då synlig i Patientraden.

1. Öppna "Patientuppgifter", fliken "Diverse", markera "Primärvårdskontakter" och välj "Redigera"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter **Diverse** OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns

Dosförpackade läkemedel - Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	
Funktionsnedsättning	
Färdtjänst	
Hemsjukvård	Ja
Hemtjänst	
Hjälpsats från närstående	
Kommunal omsorg	
Primärvårdskontakter	

2. Skriv aktuell vårdcentral och listnamn i fältet för Kommentar. Välj OK.

Primärvårdskontakter

Välj: Ingen/sporadisk kontakt Regelbunden kontakt

Gjorda val: OK Avbryt

Kommentar: VC Testenhet/ Eva Pettersson

Registrerad: 2023-07-13 11:28 Registrerad av: Eva Österlin

3. Välj "Spara & Stäng"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter Diverse OBS! Samtycken Listning Spårar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel – Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	

Informationen blir nu möjlig att synliggöra i Patientraden under Primärvårdskontakter (kräver en personlig inställning i TakeCare)

Kvinna, 43 år (1980-02-02)	Primärvårdskontakter: VC Testenhet/Eva	Hemtjänst: <saknas>	Hemsjukvård: Ja
Husläkare: <saknas>	Vårdcentral: <saknas>	Dosförpackade läkemedel – Pascal: <sakn	Boende: Särskilt boende Ilansgården

Listning via 1177

- När en invånare listat sig på vårdcentralen via 1177 hamnar invånaren på vårdcentralens "HLM-lista" i ListOn. Invånare som står på denna lista genererar inga pengar till vårdcentralen och måste därför fördelas ut på en läkarlista (HLT-lista).
- Listningsadministratören går in i ListOn och tar fram rapporten "Olistade och listade per VC/BVC" för att se vilka invånare som listat sig via 1177.
- Listningsadministratören kontrollerar sedan under listningsönskemål i 1177 e-tjänster personalverktyget om invånaren lämnat särskilt listningsönskemål.
- Listningsadministratören listar om invånaren från HLM-listan till lämplig läkarlista (HLT-lista).

Gör så här i ListOn:

1. Välj "Vårdcentral (VC)" i huvudmenyn.

Huvudmeny

- Vårdcentral (VC)
- Särskilt boende (SÄBO)
- Hemsjukvård (HSV)
- Administration
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

2. Välj "Rapporter"

Vårdcentral (VC)

- Registrera/sök vårdgivare
- Nya listningar från kön - vårdenhet
- Nya listningar från kön - vårdgivare
- Information om vårdenhet
- Information om vårdgivare
- Ta ut fakturaunderlag
- Rapporter

3. Välj "Olistade och listade per VC/BVC"

Rapporter

- Listade personer per läkare
- Olistade och listade per VC/BVC
- Befolkningsändringar - månad
- Befolkningsändringar - vecka

4. Skriv in vårdcentralens kod i fältet "Vårdenhetskod" och klicka på "Kör". Koden hittar du under rubriken "Koder för vårdenheterna" längst ner i detta dokument.

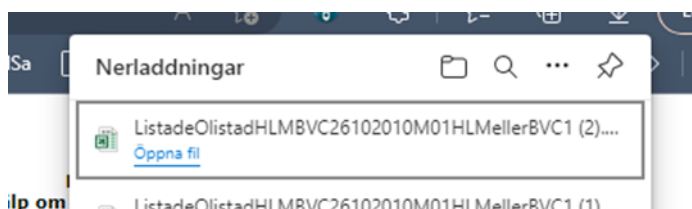
Listade och olistade per HLM och BVC

Observera: Rapport för vårdenhetstypen MVC kan ej göras.

Vårdenhetskod:

Kör

5. Ladda ner rapporten genom att klicka på "Öppna fil" uppe till höger i webbläsaren.



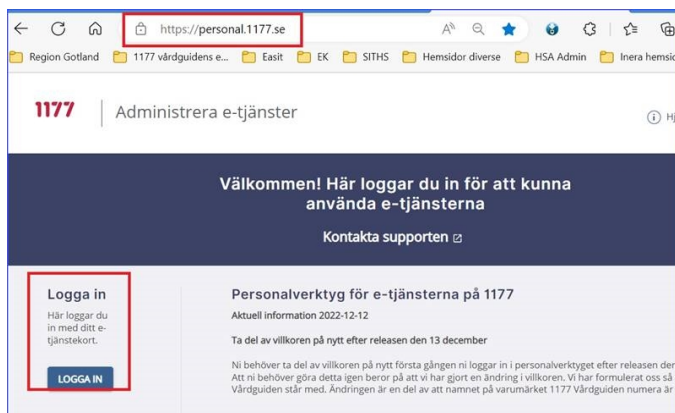
6. Rapporten kommer upp i excelformat. I kolumnen "Listad från Mina vårdkontakter" finns det ett datum för de invånare som listat sig via 1177.

Listade och Olistade per Vårdenhet														
Namn		Kombikod	Poäng	MaxPoäng										
Vårdcentralen Hemse		26102010M01	5373,5											
Gatuadress		Postnr	Postadress	Telefonnummer										
Hagagatan 30 Hemse		62184	Visby	204654										
Personnr	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnr	Postadress	Har Hem-sjukvård	Har Särskilt boende	Betjänings-område kod	Betjänings-område namn	Listad / Olistad	Anmälnings-datum	Listad från kö	Listad från Mina vård-kontakter	Valtyp
19481016-2331	Testperson2	Gotland	Storkroken 16	40022	Lingonstaden			100900	100900	Listad	2023-05-02	2023-05-02	2023-05-02	HLM
19940905-2389	Jennifer	Listning Olsson	Kungsleden 56	10008	Burholmen			009996	Utomlänspatient	Listad	2023-03-30	2023-03-30	2023-03-30	HLM
20090608-2383	Testperson1	Gotland	Läringen 95	30014	Forslunda			100900	100900	Listad	2023-04-25	2023-04-25	2023-04-25	HLM
18900126-9811	Orm	Rödström	Hörnleden 92	20003	Fiskegården			100500	100500	Listad	2018-09-12			HLT
18900131-9806	Glada	Vätund	Kungsringen 35	50009	Persmora			100500	100500	Listad	2017-09-08			HLT
18900204-9808	Toste	Gröngren	Ringböjen 85	50016	Persmora			100500	100500	Listad	1901-01-01			HLT
18900212-9808	Vilda	Brungren	Storböjen 32	30021	Forslunda			100500	100500	Listad	1901-01-01			HLT
18900219-9819	Toke	Grönström	Ringringen 60	20019	Fiskegården			100500	100500	Listad	2016-09-03			HLT
18900301-9818	Glada	Blåström	Ringsvången 75	30020	Forslunda			100500	100500	Listad	1901-01-01			HLT

Nästa steg är att kontrollera i personalverktyget för 1177 e-tjänster om invånaren lämnat särskilt önskemål.

Gör så här för att logga in i Personalverktyget 1177

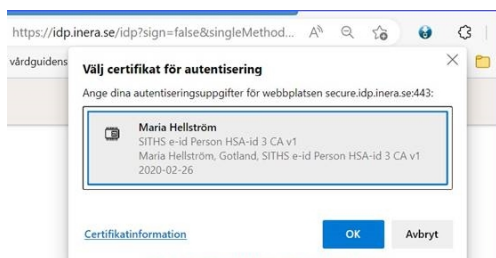
1. Sätt i ditt e-tjänstekort och öppna webbläsaren
2. Gå till: <https://personal.1177.se/>
3. Klicka på logga in.



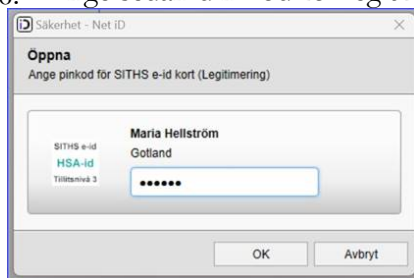
4. Klicka på "SITHS eID" eller "SITHS-kort på denna enhet".



5. Välj certifikat och tryck på OK



6. Ange sedan din kod för legitimering och klicka på OK.



7. Kontrollera i kolumnen ”Listningsönskemål” om det finns några ärenden att hantera för din vårdcentral, i så fall klicka på den vårdcentral du administrerar.

Mottagningar
Här visas de mottagningar som du har behörighet till. Visas en siffra på raden efter mottagningen finns det ärenden att hantera.

▲ Om symbolen visas bredvid mottagningens namn betyder det att mottagningen saknas, är dold eller arkiverad i HSA, alternativt har ett passerat slutdatum. Kontakta mottagningens HSA-administratör eller HSA-ansvarig för din organisation för mer information.

Mottagning ↑	Inkomna ärenden	Mina ärenden	Listningsönskemål	Inkomna svar
▲ Söderports Vårdcentral Prima Vård Visby AB, Visby	0	0	0	0
▲ Vårdcentralen Hemse, Gotland	0	0	0	0
▲ Vårdcentralen Silte, Gotland	0	0	0	0
▲ Vårdcentralen Visborg	0	0	0	0
▲ Vårdcentralen Visby Norr, Visby	0	0	3	0
▲ Vårdcentralen Wisby Söder, Visby	0	0	3	0

8. Klicka på kortet ”Listningsönskemål”.

Startsida Administration Stig Pettersson: Regional administratör Logga ut

Start / Vårdcentralen Visby Norr, Visby

Vårdcentralen Visby Norr, Visby

Mottagningens ärenden

Här finns mottagningens inkomna ärenden.

Mina ärenden

Här finns ärenden för dig att hantera.

Listningsönskemål

Här visas ärenden om önskemål för listning. Du kan hantera inkomna ärenden och se de som har blivit hanterade.

9. Nu ser du inkomna listningsönskemål från invånare som listat sig via 1177. Klicka på invånarens namn för att hantera ärendet. Hantera ett invånarärende åt gången.

Skryddade personuppgifter

Listningsönskemål att hantera

Här visas inkomna ärenden om önskemål för listning. Klicka på raden för att öppna ärendet och hantera det.

Datum och tid	Från	Personnummer
2023-05-30 13:29	Testperson1 1177-Vårdguiden Gotland	20090608-2383
2023-03-30 11:06	Testperson2 1177-Vårdguiden Gotland	19481016-2331
2023-03-10 14:39	Testperson3 1177-Vårdguiden Gotland	19851208-9882

Resultat per sida: 3 1 - 3 av 3 < >

10. Nu visas information om invånaren samt önskemål i fritext.

[Start](#) / [Vårdcentralen Visby Norr, Visby](#) / [Listningsönskemål](#) / Hantera listningsönskemål

☰ Hantera listningsönskemål

Här kan du se och besvara invånarens listningsönskemål. Du kan även välja att avsluta ärendet utan att skicka ett svar till invånaren.

Invånare	
Namn	Testperson1 1177-vårdguiden gotland
Personnummer	20090608-2383
Mobiltelefon	
Adress från befolkningsregistret	Adress 1, MALMÖ

Listningsönskemål
Jag vill gärna ha Anders Andersson som läkare, om det inte går så en annan manlig läkare, det är viktigt för mig. Tack, hälsningar från testinvånaren född 20090608.

11. Logga in i ListOn för att lista invånaren på önskad läkarlista.

Gör så här för att lista invånare på läkarlista i ListOn (listning via 1177).

1. Välj "Vårdcentral (VC)" i huvudmenyn

Huvudmeny

- **Vårdcentral (VC)**
- Särskilt boende (SÄBO)
- Hemsjukvård (HSV)
- Administration
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

2. Välj "Registrera/sök vårdgivare"

Vårdcentral (VC)

- **Registrera/sök vårdgivare**
- Nya listningar från kön - vårdenhet
- Nya listningar från kön - vårdgivare
- Information om vårdenhet
- Information om vårdgivare
- Ta ut fakturaunderlag
- Rapporter

3. Fyll i patientens personnummer och välj "Sök"

Registrera/sök vårdgivare

Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer

4. Här syns invånarens listning från 1177.

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam		Välj HLT		
Husläkarmottagning	20230901	Wisby Söder	26108010M01	
Särskilt boende				
Köststatus				

Återställ Historik Uppdatera

5. Lista invånaren genom att:

- Rensa fälten datum och kod vid husläkarmottagningen.
- Fyll i datum, öppna vallistan och välj önskad läkarlista vid Husläkarteam.
- Välj Uppdatera.

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam	20090701	Välj HLT	WS3	
Husläkarmottagning		Välj HLM		
Särskilt boende				
Köststatus				

Återställ Historik Uppdatera

Nu är patienten listad. Invånaren ser namnet på sin fasta läkarkontakt under vårdval på 1177.se

Nästa gång rapporten ”Olistade och listade per VC/BVC” öppnas så visas invånaren som listad valtyp ”HLT” och datumet under ”Listad från Mina vårdkontakter” är borta.

Listade och Olistade per Vårdenhet

Namn	Kombikod	Poäng	MaxPoäng
Vårdcentralen Hemse	26102010M01	5373,5	
Gatuadress	Postnr	Postadress	Telefonnummer
Hagagatan 30 Hemse	62184	Visby	204654

Personnr	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnr	Postadress	Har Hem-sjukvård	Har Särskilt boende	Betjänings-område kod	Betjänings-område namn	Listad / Olistad	Anmälnings-datum	Listad från kö	Listad från Mina vård-kontakter	Valtyp
19940905-2389	Jennifer	Listning Olsson	Kungsleden 56	10008	Burholmen			909996	Utomlänspatient	Listad	2023-05-08			HLT
19481016-2331	Testperson2	Gotland	Storkroken 16	40022	Lingonstaden			100900	100900	Listad	2023-05-02		2023-05-02	HLM
20090608-2383	Testperson1	Gotland	Lillringen 95	30014	Forslunda			100900	100900	Listad	2023-04-25		2023-04-25	HLM
18900508-9819	Toke	Brunoren	Kunoskroken 34	10007	Burholmen	Ja		100500	100500	Listad	2019-01-24			HLT

6. Gå tillbaka Personalverktyget i 1177 för att besvara och avsluta ärendet

Gör så här för att avsluta ärendet i 1177.

Avsluta ärendet i 1177 genom att svara invånaren, välj ett av de färdiga svarsalternativen och komplettera med fritext vid behov. Klicka på knappen ”Skicka svar”.

Hantera listningsönskemål

Du kan antingen välja ett svarsalternativ eller skriva ett eget svar direkt i rutan. Väljer du ett svarsalternativ kan du redigera det i rutan.

Svarsalternativ

 Ditt önskemål är tillgodosett.

 Ditt önskemål kunde inte tillgodoses.

Svar till invånaren

Ditt önskemål kunde inte tillgodoses.

Anders Andersson har slutat. Din fasta läkarkontakt är Sven Svensson.

108 / 6000

SKICKA SVAR

AVSLUTA UTAN SVAR

Nu är ärendet hanterat och avslutat i 1177 e-tjänster. Invånaren kan läsa svaret i sin 1177 inkorg.

Tidigare hanterade ärenden 1177

Tidigare hanterade önskemål/avslutade ärenden kan sökas fram via knappen ”Visa” längst ned på startsidan för listningsönskemål

[Start](#) / [Vårdcentralen Visby Norr, Visby](#) / Listningsönskemål

Listningsönskemål

Här visas ärenden om önskemål för listning. Du kan hantera inkomna ärenden och se de som har blivit hanterade.

 = Skyddade personuppgifter

Listningsönskemål att hantera

Här visas inkomna ärenden om önskemål för listning. Klicka på raden för att öppna ärendet och hantera det.

Datum och tid	Från	Personnummer	
2023-05-30 13:29	Testperson1 1177-Vårdguiden Gotland	20090608-2383	
2023-03-30 11:06	Testperson2 1177-Vårdguiden Gotland	19481016-2331	
2023-03-10 14:39	Testperson3 1177-Vårdguiden Gotland	19851208-9882	

Resultat per sida: 3 1 - 3 av 3 < >

Hanterade listningsönskemål

VISA

Gör så här i TakeCare om invånaren inte är folkbokförd på Gotland

TakeCare klarar endast av att hämta in listningsuppgifter på invånare folkbokförda på Gotland. För att se listning i TakeCare på invånare som inte är folkbokförda på Gotland registreras dessa med primärvårdskontakt i TakeCare. Informationen blir då synlig i Patientraden.

1. Öppna "Patientuppgifter", fliken "Diverse", markera Primärvårdskontakter och välj "Redigera"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter **Diverse** OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel – Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	
Funktionsnedsättning	
Färdtjänst	
Hemsjukvård	Ja
Hemtjänst	
Hjälpsats från närstående	
Kommunal omsorg	
Primärvårdskontakter	

2. Skriv aktuell vårdcentral och listnamn i fältet för Kommentar. Välj OK

Primärvårdskontakter

Välj: Ingen/sporadisk kontakt
Regelbunden kontakt

Gjorda val: **OK**
Avbryt

Kommentar: **VC Testenhet/ Eva Pettersson**

Registrerad: 2023-07-13 11:28
Registrerad av: Eva Österlin

3. Välj Spara & Stäng

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter Diverse OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel – Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	

Informationen blir nu möjlig att synliggöra i Patientraden under Primärvårdskontakter.(kräver en personlig inställning i TakeCare)

Kvinna, 43 år (1980-02-02)	Primärvårdskontakter: VC Testenhet/Eva	Hemtjänst: <saknas>	Hemsjukvård: Ja
Husläkare: <saknas>	Vårdcentral: <saknas>	Dosförpackade läkemedel – Pascal: <saknas>	Boende: Särskilt boende Iliansgården

Köhantering

- ListOn hanterar kö till läkarlista (HLT)
- Invånare listad på vårdcentral kan köa till annan läkare på samma vårdcentral. Vid omlistning till annan läkare på samma vårdcentral behålls köplatsen. Vid omlistning till annan vårdcentral tappas köplatsen.
- ListOn kan bara hantera en köplats åt gången. Det är den senaste registrerade köplatsen som gäller.
- Kö till vårdcentralen Visborg hanteras manuellt utanför ListOn. Det går inte att ställa sig på kö till Vårdcentralen Visborg via 1177. För att ställa sig i kö till Vårdcentralen Visborg används vårdvalsblanketten.
- Listningsadministratörer på övriga vårdcentraler behöver inte ta hänsyn till om invånaren köar till vårdcentralen Visborg eftersom den kön hanteras manuellt utanför ListOn.
- Om invånare listar sig via 1177 och har önskemål om en läkare som har kö, så listas invånaren först på en läkarlista utan kö. Därefter sätts invånaren upp i kön på önskad läkarlista. Om detta inte görs så kommer invånaren finnas kvar i rapporten som olistad på vårdcentralen.

Gör så hör för att sätta upp invånare i kö på läkarlista

1. Töm samtliga fält vid raden för Husläkarteam.
2. Skriv in nytt datum och välj önskad läkarlista där invånaren vill stå i kö.

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam	20090701	Välj HLT	WS3	
Husläkarmottagning		Välj HLM		
Särskilt boende				
Köstatus				

Återställ Historik Uppdatera

3. Tryck på "Uppdatera". Nedanstående textruta kommer att visas:

listontest.gotland.se säger

Vill du ställa personen i kö för listning på vårdgivaren? Detta innebär att personen blir listad så fort plats har frigjorts på vårdgivaren.

OK Avbryt

Klicka på "OK" för att ställa invånaren i läkarkön.

Sätt att bli borttagen ur kö i ListOn

- Bli listad på den önskade läkaren
- Lista om sig till annan vårdcentral
- Manuellt tas bort från kön med funktionen "Ta bort från kö"
- Automatisk avlistning om invånaren folkbokförd på Gotland blir folkbokförd i annan region.

Gör så här för att ta bort invånare från kö

Klicka på ”Ta bort från kön”.

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Kod	T.o.m. datum	Ytterligare information
Husläkarteam	20230907	He3		Leg. Stafettläkare Viola Persdotter
Husläkarmottagning				
Särskilt boende				
Köstatus	Stafettläkare Bertina Bertilsdotter (He2), köplats 1, från och med 2023-09-07			

ÅterställHistorikUppdateraTa bort från kö

Följande textruta kommer upp:

listontest.gotland.se säger

Vill du ta bort personen från kön? Det går inte att ångra detta val.

OK

Avbryt

Klicka på ”OK”. ”Köstatus” töms och Invånaren försvinner från kön.

SÄBO

I samband med att en patient flyttar in på SÄBO görs följande:

- Sjuksköterska på Socialförvaltningen ser till att patienten fyller i [vårdvalsblankett/länk](#) "Val av distriktsläkare/vårdcentral Särskilt boende **eller Hemsjukvård**" och skickar till aktuell vårdcentral.
- Listningsadministratör på vårdcentral listar patienten på aktuell läkarlista som ska ansvara för patientens vård på SÄBOt. Om vårdcentralen har särskild SÄBO-lista ska listan följa principen för namnsättning.
Se under rubrik "Princip för namnsättning av läkarlistor"
- Listningsadministratör registrerar patienten under menyn Särskilt boende (SÄBO)
Det är detta som gör att vårdcentralen får den högre individersättningen för patienten.
- Om man inte har särskilt namngiven SÄBO-lista i ListOn bör boendet anges i TakeCare under Patientuppgifter – Diverse.

Gör så här för att lista patienten på läkarlistan för SÄBO

1. Välj "Vårdcentral (VC)" i huvudmenyn

Huvudmeny

- **Vårdcentral (VC)**
- Särskilt boende (SÄBO)
- Hemsjukvård (HSV)
- Administration
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

2. Välj "Registrera/sök vårdgivare"

Vårdcentral (VC)

- **Registrera/sök vårdgivare**
- Nya listningar från kön - vårdenhet
- Nya listningar från kön - vårdgivare
- Information om vårdenhet
- Information om vårdgivare
- Ta ut fakturaunderlag
- Rapporter

3. Fyll i patientens personnummer och välj "Sök"

Registrera/sök vårdgivare

Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer

4. Välj aktuell läkarlista under rubriken Husläkarteam. Det gör du genom att öppna vallistan och välj önskad läkarlista för SÄBO.

Registrera/sök vårdgivare

Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam	20181212	Välj HLT	WS3	
Husläkarmottagning		Välj HLM		

Nu är patienten registrerad på rätt vårdcentral och läkarlista. Nästa steg är att registrera patienten som SÄBO-patient.

Gör så här för att registrera patienten som SÄBO-patient

Registrering av en SÄBO-patient kan endast göras om patienten är folkbokförd på Gotland. Om patienten är folkbokförd i annan region, hoppas detta steg över. Registrering görs endast på vårdcentral och läkarlista enligt rubriken "Lista patient på vårdcentral och läkarlista".

1. Välj "Särskilt boende (SÄBO)" i Huvudmenyn



2. Välj "Registrera/sök särskilt boende"



3. Sök aktuell patient i "Ange personnummer" och ange dagens datum samt ange koden för SÄBO. Välj Uppdatera. Koden hittar du i detta dokument under rubriken "Koder i ListOn".

Registrera/sök särskilt boende

Ange personnummer och tryck "Enter" eller klicka på "Sök".

Ange personnummer Sök

Gällande boende

Personen är inte inskriven på särskilt boende.

Skriv in personen på ett särskilt boende.

	Datum	Boendekod
Nytt särskilt boende		

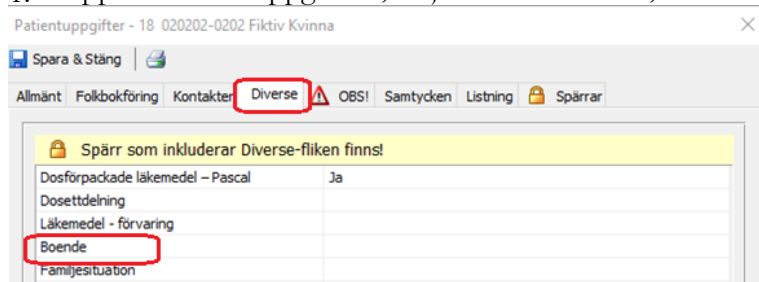
Återställ Historik Uppdatera

Nu är registreringen av SÄBO-patienten klar i ListOn.

Gör så här i TakeCare för att ange namnet på särskilda boendet i patientuppgifter

I de fall man inte har särskilt namngiven SÄBO-lista i ListOn bör boendet anges i TakeCare under "Patientuppgifter" – "Diverse". Blir då synligt i Patientraden.

1. Öppna "Patientuppgifter", välj fliken "Diverse", markera "Boende" och välj "Redigera"



2. Välj "Särskilt boende" och i fältet "Kommentar" skriver du namnet på boendet. Välj sedan OK

Boende

Välj:

- Särskilt boende
- Bostadslös
- Eget boende
- Gruppboende
- Serviceägenhet
- Sjukhem
- Aldreboende

Gjorda val:

- Särskilt boende

OK

Avbryt

Kommentar:

Iliansgården

Registrerad: 2023-07-13 11:30

Registrerad av: Eva Österlin

3. Kom ihåg att välja "Spara & Stäng"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter Diverse OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel - Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	Särskilt boende Iliansgården
Familjesituation	

4. Nu blir uppgiften om vilket boende patienten har möjlig att synliggöra i Patienttraden

Kvinna, 43 år (1980-02-02) Primärvårdskontakter: VC Testenhet/ Evz Vårdcentral: < saknas > Hemsjukvård: < saknas > Funktionsnedsättning: < saknas >

Husläkare: < saknas > Språk: < saknas > Dosförpackade läkemedel - Pascal: Ja Född: 1980-02-02 Boende: Särskilt boende Iliansgården

Hemsjukvård

När en patient har tillfälliga insatser för hemsjukvård på socialförvaltningen görs ingen omlistning i ListOn.

I samband med att en patient beviljas hemsjukvård med läkarinsats görs följande:

- Sjuksköterskan på Socialförvaltningen informerar vårdcentral om ny beviljad hemsjukvårdspatient.
- Sjuksköterska på socialförvaltningen lägger in namnet på den person som är fast vårdkontakt (Hemsjukvård) och telefonnummer under patientuppgifter i TakeCare samt registrerar "Hemsjukvård – Ja" under fliken Diverse i Patientuppgifter, se INF 14841
- Personal på vårdcentral ser till att patienten fyller i vårdvalsblanketten "Val av distriktsläkare/vårdcentral Särskilt boende eller Hemsjukvård"
- Listningsadministratör kontrollerar om patienten är listad på aktuell läkare som ansvarar för patientens hemsjukvård. Om vårdcentralen har särskild hemsjukvårdslista i ListOn ska den följa principen för namnsättning.
- Listningsadministratör registrerar patienten under menyn Hemsjukvård (HSV) i ListOn. Det är detta som gör att vårdcentralen får högre ersättning för patienten.

Gör så här för att lista patienten på läkarlistan för Hemsjukvård

Detta görs endast om patienten behöver listas om till särskild läkarlista för hemsjukvård. I övriga fall står patienten kvar på listan hos sin fasta läkarkontakt.

1. Välj "Vårdcentral (VC)" i huvudmenyn

Huvudmeny

- Vårdcentral (VC)
- Särskilt boende (SÄBO)
- Hemsjukvård (HSV)
- Administration
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

2. Välj "Registrera/sök vårdgivare"

Vårdcentral (VC)

- Registrera/sök vårdgivare
- Nya listningar från kön - vårdenhet
- Nya listningar från kön - vårdgivare
- Information om vårdenhet
- Information om vårdgivare
- Ta ut fakturaunderlag
- Rapporter

3. Fyll i patientens personnummer och välj Sök

Registrera/sök vårdgivare

Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer

4. Välj aktuell läkarlista under rubriken Husläkarteam. Det gör du genom att öppna vallistan och välj önskad läkarlista för Hemsjukvård.

Registrera/sök vårdgivare
Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer Sök

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt.

Typ av val	Datum	Vallista	Kod	T.o.m. datum
Husläkarteam	20181212	Välj HLT	WS3	
Husläkarmottagning		Välj HLM		

Nu är patienten registrerad på rätt vårdcentral och läkarlista. Nästa steg är att registrera patienten som Hemsjukvårdspatient.

Gör så här för att registrera patienten som Hemsjukvårdspatient:

1. Välj "Hemsjukvård (HSV)" i Huvudmenyn

Huvudmeny

- Vårdcentral (VC)
- Särskilt boende (SÄBO)
- **Hemsjukvård (HSV)**
- Administration
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

2. Välj Registrera/sök hemsjukvård

Hemsjukvård (HSV)

- **Registrera/sök hemsjukvård**
- Information om vårdenhet
- Rapporter
- Kommande fakturakörningar
- Ändra Lösenord

3. Sök aktuell patient i "Ange personnummer" och ange dagens datum samt ange koden för Hemsjukvård. Välj "Uppdatera". Koden hittar du i detta dokument under rubriken *Koder i ListOn*.

Registrera/sök hemsjukvård

Ange personnummer och tryck "Enter" eller klicka på "Sök".

Ange personnummer Sök

Nuvarande hemsjukvård

Personen är inte inskriven på hemsjukvård.

Skriv in personen på en BASAL hemsjukvårdsenhet

Ny BASAL hemsjukvård	Datum	Kod

Återställ Historik Uppdatera

Gör så här i TakeCare för att registrera patienten som hemsjukvård

Detta görs om socialförvaltningen inte redan registrerat detta.

1. Öppna "Patientuppgifter", välj fliken "Diverse", markera "Hemsjukvård" och välj knappen "Redigera"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter **Diverse** OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel - Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	
Funktionsnedsättning	
Färdtjänst	
Hemsjukvård	
Hemtjänst	

2. Välj "Ja" under Hemsjukvård och sedan OK

Hemsjukvård

Välj: **Ja** Nej

Gjorda val: Ja

OK Avbryt

Kommentar: Registrerad: Registrerad av:

3. Kom ihåg att välja Spara & Stäng

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter Diverse OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel - Pascal	Ja
Dosettindelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	
Funktionsnedsättning	
Färdtjänst	
Hemsjukvård	Ja
Hemtjänst	

Nu blir uppgiften att patienten har hemsjukvård möjlig att synliggöra i patientraden.

Kvinna, 43 år (1980-02-02)	Primärvårdskontakter: VC Testenhet/ Evz	Vårdcentral: <saknas>	Hemsjukvård: Ja
Husläkare: <saknas>	Språk: <saknas>	Dosförpackade läkemedel - Pascal: Ja	Föd: 1980-02-02

Gör så här för att avregistrera patienten som Hemsjukvårdspatient

1. Socialförvaltningen fyller i att brukarens hemsjukvård ska avslutas i blanketten Beställning/avbeställning av hemsjukvård. Blanketten skickas till aktuell vårdcentral.
2. Socialförvaltningen tar bort Hemsjukvård Ja i TakeCare genom att öppna "Patientuppgifter", välj fliken "Diverse", markera "Hemsjukvård" och välj knappen "Redigera"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter **Diverse** OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel – Pascal	
Dosettdelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	
Funktionsnedsättning	
Färdtjänst	
Hemsjukvård	Ja
Hemtjänst	
Hjälpinsats från närstående	
Kommunal omsorg	
Primärvårdskontakter	VC Testenhet/ Eva Pettersson
Språk	
Trygghetslarm	
Vägbeskrivning	
Försäkringsbolag	
Husdjur att beakta	
Berörda minderåriga barn	
Adress i bosättningsland	
Utlandspatient information	

Redigera...

3. Flytta över "Ja" från högra kolumnen och välj "OK"

Hemsjukvård

Välj: Gjorda val:

Ja

Nej

OK

Avbryt

Kommentar:

Registrerad: 2023-09-07 14:33

Registrerad av: Eva Österlin

4. Välj "Spara & Stäng"

Patientuppgifter - 18 020202-0202 Fiktiv Kvinna

Spara & Stäng

Allmänt Folkbokföring Kontakter Diverse OBS! Samtycken Listning Spärrar

Spärr som inkluderar Diverse-fliken finns!

Dosförpackade läkemedel – Pascal	
Dosettdelning	
Läkemedel - förvaring	
Boende	
Familjesituation	
Funktionsnedsättning	
Färdtjänst	
Hemsjukvård	
Hemtjänst	
Hjälpinsats från närstående	

5. Listningsadministratör fyller i utskrivningsdatum i fält utskrivningsdatum i modulen för hemsjukvård i ListOn för att avsluta hemsjukvård för invånaren.

Skriv in personen på en annan BASAL hemsjukvårdsenhet

	Datum	Kod
Ny BASAL hemsjukvård		

Skriv ut personen från basal hemsjukvård

Utskrivningsdatum

6. Listningsadministratör tar kontakt med invånaren på lämpligt sätt och efter dialog listas invånaren, om möjligt, tillbaka till den tidigare fasta läkarkontakten, eller på annan läkarlista om invånaren så önskar.
7. Listningsadministratör kontrollerar att Hemsjukvård Ja är borttaget i TakeCare.

Skyddade personuppgifter/sekretessmarkering

- ListOn känner av att invånaren har skyddade personuppgifter eller sekretessmarkering.
- Inga personuppgifter visas i ListOn för invånare med skyddad ID
- För att visa listning för invånare med skyddad ID måste personnummer anges i ListOn.
- Invånare med skyddad ID kan lista sig via blankett eller 1177.se.

Gör så här för att lista invånare med skyddad ID (blankett)

Invånare med skyddade personuppgifter eller sekretessmarkering registreras i ListOn på samma sätt som övriga invånare i det manuella flödet (blankett). Efter registrering/listning så är personuppgifterna i ListOn skyddade, inga personuppgifter är synliga i ListOn.

Gör så här för att lista invånare med skyddad ID i ListOn (listning via 1177)

Ta fram rapporten ”Olistade och listade per VC/BVC”. Där finns invånare som listat sig via 1177 samt invånare som endast är listade på vårdcentralen. För invånare med skyddad ID syns inga personuppgifter, endast datum för listningen samt om invånaren är listad via 1177.

Listade och Olistade per Vårdenhet														
Namn		Kombikod	Poäng	MaxPoäng										
Site/Fåröund		26106010M01	3105,4											
Gatuadress		Postnr	Postadress	Telefonnummer										
Storgatan 79		62448	Site	204580										
Personnr	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnr	Postadress	Har Hem-sjukvård	Har Särskilt boende	Betjänings-område kod	Betjänings-område namn	Listad / Olistad	Anmälnings-datum	Listad från kö	Listad från Mina vård-kontakter	Valtyp
	SKYDDAD	PERSONUPPGIFT												
19101010-9807	Testperson10	Dalarna	Storkroken 23	60022	Persmora			909996	Utomlänspatient	Listad	2023-09-11		2023-09-11	HLM
18900130-9815	Vilda	Gröngren	Hörnleden 95	50003	Persmora			100800	100800	Listad	2023-04-19		2023-04-19	HLM
										Listad	1901-01-01			HLT

Om önskemål saknas i 1177

För invånare med skyddad ID som listat sig via 1177 men inte angivit särskilda önskemål behöver listningsadministratören inte göra någonting. Invånaren står kvar på HLM-listan som listad på vårdcentralen. När invånaren fysiskt besöker vårdcentralen och identifierar sig med giltig legitimation så kan invånaren listas på lämplig läkarlista. När detta är gjort så kommer invånaren att försvinna från rapporten ”Olistade och listade per VC/BVC”. I övriga fall står invånaren kvar på HLM-listan.

Om önskemål finns angivet i 1177

För de invånare med skyddad ID som listat sig via 1177 och angivit ”Särskilda önskemål” finns personuppgifter och önskemålet i ärendet i Personalverktyget 1177. Lista invånaren på lämplig läkarlista. När detta är gjort så kommer invånaren att försvinna från rapporten ”Olistade och listade per VC/BVC”.

Listade och Olistade per Vårdenhet														
Namn		Kombikod	Poäng	MaxPoäng										
Site/Fåröund		26106010M01	3105,4											
Gatuadress		Postnr	Postadress	Telefonnummer										
Storgatan 79		62448	Site	204580										
Personnr	Förnamn	Efternamn	Gatuadress	Postnr	Postadress	Har Hem-sjukvård	Har Särskilt boende	Betjänings-område kod	Betjänings-område namn	Listad / Olistad	Anmälnings-datum	Listad från kö	Listad från Mina vård-kontakter	Valtyp
	SKYDDAD	PERSONUPPGIFT												
19101010-9807	Testperson10	Dalarna	Storkroken 23	60022	Persmora			909996	Utomlänspatient	Listad	2023-09-11		2023-09-11	HLM
18900130-9815	Vilda	Gröngren	Hörnleden 95	50003	Persmora			100800	100800	Listad	2023-04-19		2023-04-19	HLM
										Listad	1901-01-01			HLT

Så här ser det ut när man söker upp en invånare med skyddad id

Ange invånarens personnummer och tryck på sök.

Invånarens listning visas. Inga uppgifter under personuppgifter visas. Enda sättet i ListOn att få reda på den skyddade individens listning är att slå in personnumret och klicka på sök.

Registrera/sök vårdgivare

Ange personnummer och tryck enter eller klicka på sök.

Ange personnummer

För att lista ska både Datum och Kod vara ifyllt. **OBS! Personen har skyddad identitet!**

Typ av val	Datum	Kod	T.o.m. datum	Ytterligare information
Husläkarteam				
Husläkarmottagning	20230403	26108010M01		Wisby Söder
Särskilt boende				
Köstatus				

Registrerad av: ListingService, 20230403

Personuppgifter

Namn:	Skyddad personuppgift	Betjäningsområde:	Skyddad personuppgift
Adress:		Län:	
Postnummer:		Kommun:	
Postadress:		Basområde/Nyckelkod:	

Bilden är från testmiljön och är en testperson.

Princip för namnsättning av läkarlistor

Namnen på vårdcentralens läkarlistor (HLT-listor) är synligt för invånaren som fast läkarkontakt på 1177 och det finns också på flera ställen i TakeCare. Listnamnet är alltså synligt på fler ställen än i ListOn och det används också i flera olika syften. För att det ska vara tydligt för invånaren och för vårdpersonal som arbetar i TakeCare så ska listorna i ListOn namnges enligt nedanstående princip:

Lista för namngiven fast läkarkontakt

Anders Hansson

Vakanta listor

Vikarierande läkare 1

Vikarierande läkare 2

Lista för SÄBO (Valfritt)

Anders Hansson SÄBO Pjäsen

Anders Hansson SÄBO Fältgatan

Lista för Hemsjukvård (Valfritt)

Anders Hansson Hemsjukvård

Patienter med tillfällig hemsjukvård står kvar på listan hos sin befintliga fasta läkarkontakt.

Vårdgaranti

Vårdgarantin gäller endast på den vårdcentral där patienten är listad.

Vårdvalsblankett

- Vårdvalsblanketten är personlig och det ska finnas en vårdvalsblankett per invånare för de som väljer att lista sig manuellt.
- Blanketten ska vara korrekt ifylld och undertecknad.
- Barn under 13 år kan inte lista sig via 1177. För barn under 13 år ska därför vårdvalsblankett fyllas i och lämnas till vald vårdcentral. Blanketten ska vara undertecknad av båda vårdnadshavarna för att vara giltig.

Efter genomförd listning ska blanketter som gäller invånare folkbokförd i annan region skickas till ListOn/eHälsaMIT för vidare hantering. Övriga blanketter ska destrueras.

För mer information se informationshanteringsplanen: [STY-15128-v.162.0](#)

[Informationshanteringsplan för Region Gotland](#)

Avlistning

- En invånare får inte vara listad på två vårdcentraler samtidigt.
- Invånare som är listad på en vårdcentral på Gotland och listar sig på en vårdcentral i en annan region ska avlistas från vårdcentralen på Gotland. Detta hanteras av systemförvaltare på respektive region.
- Invånare listad på Gotland som listar sig på en annan vårdcentral inom Gotland blir automatiskt avlistad på den tidigare vårdcentralen.
- Invånare som är folkbokförd och listad på Gotland och som folkbokför sig i annan region, avlistas per automatik. Om invånaren vill fortsätta att vara listad på Gotland kan du skicka in en vårdvalsblankett till den vårdcentral där hen önskar vara listad.

Rapporter

Det finns ett flertal rapporter i ListOn. För frågor kring dessa kontakta förvaltare för ListOn på eHälsa/MIT.

Koder i ListOn

Hemse Vårdcentral

Kod: 26102010M01
SÄBO:96102019901
HSA-id : SE2321000016-4TNR

Slite Vårdcentral

Kod: 26106010M01
SÄBO:96106019901
HSA-id : SE2321000016-4TNS

Vårdcentralen Visby Norr

Kod: 26109011M01
SÄBO:96109019901
HSA-id : SE2321000016-4TPK

Vårdcentralen Wisby Söder

Kod: 26108010M01
SÄBO:96108019901
HSA-id : SE2321000016-4TPS

Vårdcentralen Visborg

Kod: 00022010037
SÄBO:90022019937
HSA-id : SE2321000016-505S

Söderports vårdcentral

Kod: 26402011M01
SÄBO:90022019939
HSA-id : SE165567766992-14N0

Hälsö och sjukvården

261000 för inflyttade och en del kvarstående folkbokförda utan adress.
26303000000 lista för personer som gör et aktivt val att vara olistade.

Hemsjukvårdskod (gäller för samtliga VC)

01-HSV

Alla VC kombikakoder för statistik:

26102010M01; 26106010M01; 26109011M01; 26108010M01; 00022010037; 26402011M01;
261000; 26303000000