Etisk policy för Kulturskolan Gotland

- Antagen 2019-04-05 (Senast uppdaterad 2024-01-22)

En kulturskola styrs inte av samma lagar och regelverk som andra skolformer, men det är ändå viktigt för oss att vi i vår verksamhet utgår ifrån samma värdegrund. Den här policyn tydliggör hur vi tänker och agerar i vissa situationer. Policyn uppdateras årligen.

Våra sociala mål

- Alla elever och all personal i Kulturskolan trivs med varandra och är trygga i verksamheten.
- I verksamheten råder en tillåtande och positiv miljö, där olikheter ses som styrkor.
- Alla vågar uttrycka sina åsikter och känner sig respekterade.
- Kulturskolan skall i möjligaste mån vara tillgänglig för alla på lika villkor.
- Ingen diskriminering och inga trakasserier förekommer.

Förebyggande

- Utbildning av personalen genomförs löpande, t.ex. utifrån bemötande, diskrimineringsgrunder och tillgänglighetsperspektiv.
- Alla lärare initierar utifrån behov gruppstärkande aktiviteter – vilket är särskilt viktigt i samband med att nya ensembler/verksamheter startar eller att nya medlemmar kommer till.
- Personalen beaktar - och vid behov prioriterar - inför varje läsår, att lyfta jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv i arbetsgruppernas mål.
- Samarbete sker vid behov med skolors elevhälsoteam. (Tystnadsplikt och anmälningsplikt till socialtjänsten gäller på samma sätt som i andra skolformer.)

Vid konflikter eller andra spänningar elever emellan

Om en lärare på något sätt får reda på eller misstänker att någon elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad i verksamheten, eller att det elever emellan har uppstått en konflikt som riskerar att påverka undervisningssituationen, måste berörda lärare tillsammans diskutera hur det skall hanteras. Berörda elever behöver då lyssnas in enskilt. Lärarna informerar berörda föräldrar om situationen och följer upp läget efter 1-2 veckor. Om situationen inte är tillfredsställande då, involveras även kulturskolechefen.

Om en elev känner sig kränkt eller missförstådd av personal

Den som får kännedom om ett sådant förhållande, kontaktar kulturskolechefen som ansvarar för hur situationen skall hanteras. Även här måste berörd elev lyssnas in, nödvändiga insatser göras och föräldrarna involveras. Arbetsrättsliga åtgärder kan också behöva vidtas, men kan av sekretesskäl oftast inte redovisas. Viktigt är dock att eleven tryggas i att detta inte kan hända igen. Efter en sådan situation bör också en uppföljning med eleven och dennes föräldrar ske – lite beroende på omständigheterna - efter 1-2 veckor.

KULTURSKOLAN GOTLAND
Besöksadress: Säves väg 10 A
Postadress: 621 46 Visby
Tfn. 0498-269482
E-post: kulturskolan@edu.gotland.se

Webbadress www.gotland.se/kulturskolan

Uppträdanden och samarbeten med arrangörer

- I samband med förfrågningar från religiösa och politiska organisationer ligger det på de ansvariga lärarna att i förväg få klargjort vår roll, syfte med arrangemanget och hur det är tänkt att genomföras. Ingen – varken lärare eller elev – skall pressas till att delta i något som hen inte vill. Därför måste också syftet och det planerade genomförandet i förväg tydligt beskrivas för alla inblandade, så att vi när vi bekräftar vårt deltagande vet att tillräckligt många kommer att delta.
- När vi får förfrågningar från organisationer som på olika sätt inte delar värdegrunden utifrån diskriminerings- eller skollagen, eller att de på andra sätt strider mot våra riktlinjer, skall vi tacka nej. I tveksamma fall rekommenderas lärarna att i första hand förankra ställningstaganden i personalmöten, eller om det är ont om tid direkt med kulturskolechefen.