

KULTUR– OCH FRITIDSSTÖD

Bestämmelser för stöd till kultur– och fritidsverksamhet på Gotland

Reviderad 2016-04-13

Antagna av Gotlands kommuns kommunfullmäktige 2006-11-27



Region
Gotland

Innehållsförteckning

Vision	3
Mål	4
1 Allmänna bestämmelser	5
1.1 Giltighet	
1.2 Olika former av stöd	
1.3 Vem kan få stöd?	
1.4 Föreningsregister	
1.5 Medlemskap	
1.6 Ansökan, utbetalning	
1.7 Övrigt	
2 Regler för godkända sammankomster	8
3 Stöd för ungdomsverksamhet	9
3.2 Aktivitetsstöd	
3.3 Distriktsstöd	
3.4 Resestöd	
3.5 Startstöd	
3.6 Pengar i Påse	
4 Stöd till projekt och arrangemang	11
4.1 Allmänt	
4.2 Fritidsarrangemang	
4.3 Kulturarrangemang	
4.4 Filmprojekt	
5 Stöd för funktionsnedsatta	13
5.2 Aktivitetsstöd	
5.3 Distriktsstöd	
5.4 Resestöd	
6 Stöd till föreningsägda anläggningar	14
6.1 Driftstöd	
6.2 Investeringsstöd	
7 Stöd för lokaler/subventionerade hyror	16
7.1 Allmänt	
7.2 Idrottshallar och fotbollsplaner	
7.3 Konstgräs och grusplaner	
7.4 IP-skogen, mobil anläggning	
7.5 Ishallar	
7.6 Arrangemangs- och lägerlogi	
7.7 Samlingslokaler och fritidsgårdar	
8 Stöd för kulturverksamhet	19
8.1 Allmänt	
8.2 Verksamhetsstöd	
8.3 Tryckningsstöd	
9 Stöd till pensionärsföreningar	20
9.2 Aktivitetsstöd	
9.3 Distriktsstöd	
10 Stöd till politiska ungdomsföreningar	20
10.1 Grundstöd	
10.2 Projektstöd	
11 Stöd till studieförbund	21
12 Stöd till sociala föreningar	23
13 Priser och stipendier	23
14 Ansökningstider	25

VISION

Gotland en magisk plats

Gotland är en kreativ och magisk plats, präglad av närhet, hållbar tillväxt och fylld av livslust.

Hela Gotland har ett brett utbud av aktiviteter, såväl inom kultursektorn som fritidssektorn, och ett rikt föreningsliv. Hela Gotland är en attraktiv mötesplats.

Ett levande kulturliv och en meningsfull fritid

förändras ständigt till form såväl som till innehåll. Att skapa förutsättningar för utveckling, välbefinnande, motion och kreativa aktiviteter bidrar till att alla kan skapa sig en egen identitet med hälsa, välbefinnande för ett attraktivt Gotland.

Ett rikt och varierat föreningsliv

är en viktig bärare av vår demokratiska samhällssyn. Det utgör en god grogrund för att utveckla ett dynamiskt samhälle med socialt, ekonomiskt, kulturellt, hälso- och miljömedvetet ansvarstagande. Social gemenskap och personliga möten bidrar till en positiv livsstil.



MÅL

Utifrån Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden och kommunens övergripande program, som kulturpolitiska och fritidspolitiska och andra policys, eftersträvar vi att uppfylla, uppmuntra och stimulera alla att agera i enlighet med de mål och riktlinjer som där anges. Det gör vi bland annat genom de stödformer som beskrivs här i foldern.

Kultur- och fritidsförvaltningen eftersträvar delaktighet och inflytande genom dialog med brukare/kund/förening. Även genom enkäter till brukare/kund/förening tar vi reda på vilka förbättringsområden och behov som finns.

Barn- och ungdom är en prioriterad målgrupp i alla verksamheter. Jämställdhet, jämlikhet, mångfald, delaktighet och folkhälsa skall särskilt beaktas och genomsyra all kultur- och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar utifrån Vision 2025, varumärket Gotland och med målet i styrkortet för Gotlands kommun, att ekonomin är i balans utifrån ett generationsperspektiv.

Folkhälsa

”Gotlänningarna har bra hälsa och mår bäst i landet.” (ur Vision 2025)

Det är viktigt att det finns ett brett utbud av aktiviteter så att var och en kan hitta något som passar.

Ett aktivt kultur- och fritidsliv gynnar den fysiska och psykiska hälsan.

Stödet ska syfta till att:

- stimulera utveckling av nya verksamhetsområden.
- uppmuntra till hälsosamma levnadsvanor och stimulera till egna initiativ, delaktighet och kreativitet, individuellt eller i grupp i form av kultur, social gemenskap och fysisk aktivitet.
- verka för att all kultur- och fritidsverksamhet med kommunalt stöd är drog- och dopningsfri och tydligt motverkar våld, mobbing, rasism, diskriminering, utanförskap samt alkohol- och spelmissbruk.

Klimat- och livsmiljö

”Gotland är en världsledande ö-region i miljö- och klimatfrågor.” (ur Vision 2025)

Det är viktigt att det finns ett rikt utbud av verksamheter spritt över hela ön och att generationer kan förvalta en attraktiv, hälsosam och långsiktig boendemiljö. Det gör vi genom att

- uppmuntra till miljömedvetenhet som livsstil och rutin inom kommunens lokaler, anläggningar, föreningsaktiviteter och arrangemang.
- uppmuntra till geografisk spridning och tillgänglighet av verksamheter.
- skapa attraktiva ungdomsmiljöer fria från alkohol och droger.

Regional utveckling

Kultur- och fritidsutbudet är en del i den regionala utvecklingen på Gotland.

Ett levande kulturarv, kulturscen och ett brett, stimulerande fritidsutbud stärker kommunens attraktivitet och varumärket Gotland. Det gör vi genom att

- ge råd, stöd och hjälp till föreningar.
- stimulera till samverkan.
- underlätta föreningarnas verksamhet utan att styra deras grundläggande värderingar och mål.
- tillgängliggöra genom lokaler möjligheten till ett brett utbud av aktiviteter över hela ön för en attraktiv boendemiljö.



1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 Giltighet Dessa bestämmelser gäller från 2010-12-15 och ersätter alla tidigare regler angående föreningsstöd.

Eventuella undantag från dessa allmänna bestämmelser redovisas i förekommande fall under respektive avsnitt.

Kultur- och fritidsnämnden (KFN) beslutar om tillämpningen av dessa regler i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

1.2 Olika former av stöd Stödets storlek är beroende av de ramanslag KFN tilldelas i budgeten. Föreningarnas ansökningshandlingar samt här angivna bestämmelser skall utgöra grunden för hur stöden ska fördelas.

Stöd kan ges i form av:

- subventionerad hyra av kommunala anläggningar, lokaler och utrustning.
- kompetens, rådgivning och andra tjänster.
- kontantstöd.

1.3 Vem kan få stöd

Stöd kan ges till allmännyttiga ideella föreningar, distriktsorganisationer och stiftelser som bedriver kultur- eller fritidsverksamhet på Gotland och är registrerade i Gotland kommuns föreningsregister. Om ansökan avser ett avgränsat ideellt projekt, som vänder sig till en offentlig publik, kan stöd prövas även för andra typer av organisationer.

Stöd kan också ges till enskilda personer för ideella ungdomsprojekt och kulturprojekt, se avsnitt 3.6 om pengar i påse och avsnitt 4.2 om arrangemang.

För att komma i fråga för stöd ska föreningen/organisationen:

- vara demokratisk såväl vad beträffar uppbyggnad som syfte.
- ha öppet medlemskap i enlighet med föreningens stadgar (undantag distriktsorganisationer och stiftelser).
- följa antagna skriftliga stadgar.
- ha stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer; revisor ska vara myndig.
- inneha plusgiro- eller bankgirokonto alternativt bankkonto och organisationsnummer.
- beskriva hur föreningen/organisationen beaktar jämställdhet, mångfald, och miljöarbete.

Stöd ges inte för tävlingsverksamhet där totalisatorspel, vadhållning eller liknande förekommer. Stöd ges inte till föreningar med oreglerad skuld till Gotlands kommun.

KFN medges rätt att i besluta om fördelning av stöd på annat sätt än ovan angivet, t ex genom att teckna avtal med organisation.



- 1.4 Föreningsregister** Förening, som uppfyller kriterierna enligt ovanstående avsnitt, kan efter ansökan registreras i Kultur- och fritidsförvaltningens (KFF) föreningsregister.
- Föreningsregistret är en sökbar lista på internet över alla aktiva föreningar på Gotland. Ett sätt att vara synlig och kontaktbar. Inga uppgifter publiceras i föreningsregistret på internet om inte föreningen samtycker enligt personuppgiftslagen (PUL).
- Genom att bli registrerad förening, blir föreningen berättigad till att söka stöd och ta del av stödet att boka hyressubventionerade lokaler från KFF.
- En registrerad förening ska årligen sända in sina årsmöteshandlingar (dvs. verksamhetsberättelse, justerat årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse) till KFF. Om föreningen inte årligen skickar in årsmöteshandlingar avregistreras föreningen och mister möjligheten att söka stöd och hyreslättnader.
- 1.5 Medlemskap** Med medlem avses den som betalat medlemsavgift för innevarande år och är upptagen i organisationens medlemsmatrikel. För organisation som av principiella/ideologiska skäl inte tar ut medlemsavgift, kan KFN bevilja dispens.
- I organisation som tillämpar familjeavgift räknas varje registrerad familjemedlem som individuellt ansluten.
- Medlemskap av tillfällig eller passiv karaktär (typ bingo, stödmedlem, lägerdeltagare, besökare på arrangemang) godtas inte.
- 1.6 Ansökan, utbetalning** Ansökan görs på blankett, som finns att tillgå på KFFs hemsida, www.gotland.se/kulturfritid/blanketter, eller beställes av KFFs handläggare. Ansökan ska kompletteras med kopior av senaste årsmöteshandlingar (verksamhetsberättelse, kassa- och revisionsberättelse och årsmötesprotokoll).
- Om stöd söks för samma verksamhet hos andra instanser ska detta anges i ansökan.
- Ansökan inkommen efter ansökningstidens utgång prövas före årsskiftet. Stöd kan då eventuellt ges om outnyttjade budgeterade bidragsmedel kvarstår inom aktuellt budgetansvar.
- Alla stöd utbetalas efter handläggning och beslut. Se respektive stödform för detaljerade regler för utbetalning. Inlämnad ansökan utgör ingen garanti för att stöd beviljas. Vid stödbelopp större än fem basbelopp periodiseras utbetalningen enligt överenskommelse.
- Särskilda KFN-beslutade stöd kan utbetalas utan att mottagaren redovisar årsmöteshandlingar.
- Stödets storlek beskrivs i beloppsbilagan som återfinns på hemsidan www.gotland.se/kulturfritid.



1.7 Övrigt

Organisation är skyldig att anmäla sådana förändringar i verksamheten, som kan påverka förutsättningarna för erhållande av eller erhållet stöd.

Organisation ska kunna ställa handlingar till förfogande för granskning på sätt som KFF bestämmer.

Organisation ska ha en systematisk och kronologisk bokföring med koppling till verifikationer. Redovisningsperiod är kalenderår. Handlingarna ska bevaras i minst 10 år.

Kommunens eventuella fordran på organisation regleras innan stöd utbetalas.

Om oriktiga uppgifter lämnas kan KFN besluta att organisationen blir återbetalningsskyldig och i särskilda fall avstängs från stöd.

Om styrelsen inte beviljas ansvarsfrihet ska stödet prövas av KFN, som kan besluta att organisationen blir helt eller delvis återbetalningsskyldig.

Överenskommelse mellan organisation och utomstående part om uppdrag att utföra organisationens verksamhet ska vara godkänd av KFF för att stöd ska kunna ges.

Beslut fattade på demokratisk väg av riks- eller distriktsorganisation eller motsvarande är i sig inte bindande för kommunen.

Stödtagare åtar sig att bereda berörd personal inom KFF fritt tillträde till anläggningar och arrangemang i syfte att granska verksamhet för vilken stöd beviljats.

KFN:s stöd till kultur- och fritidsverksamheten ska fortlöpande utvärderas. Stödtagarna ska ges möjlighet att framföra sina synpunkter i samband med utvärderingen.



2 REGLER FÖR GODKÄNDA SAMMANKOMSTER

2.1 Allmänt För att godkännas som grund för aktivitetsstöd måste en sammankomst

- ha minst tre godkända, fysiskt närvarande, deltagande medlemmar.
- vara beslutad av styrelse eller motsvarande.
- pågå minst 60 min inklusive ev omklädning.
- vara ledarledd, ansvarig ledare måste vara minst 13 år gammal, ledare i godkänd ålder får räknas som deltagare.

2.2 Närvarokort Närvarokort finns att tillgå på Kultur- och fritidsförvaltningens hemsida, www.gotland.se/kulturfritid/blanketter, eller beställes för utskick från förvaltningens handläggare. Närvarokort ska föras vid varje sammankomst. Ledaren ska vara närvarande under hela sammankomsten. Ledaren intygar att uppgifterna är riktiga genom att skriva under närvarokortet.

Tillämpningsregler för sammankomster finns på baksidan av närvarokortet.

Föreningar som är anslutna till Gotlands Idrottsförbund redovisar deltagare och sammankomster via Idrott Online klubb på internet och intygar riktigheten i lämnade uppgifter genom inloggningsförfarandet. Felaktiga uppgifter kan beivras och föreningen kan bli återbetalningsskyldig.

Uppgifterna i Idrott Online klubb ägs av föreningarna. Föreningarna skall själva kunna ta fram inrapporterade siffror/informationsmaterial vid begäran från KFF vid granskning.

2.3 Begränsningar

Stöd ges endast en gång per dag inom samma förening oavsett antal deltagare och aktivitetens längd.

Stöd ges för högst 30 deltagare per sammankomst.

En naturlig grupp (dvs en grupp som inte är konstruerad, t ex ett lag, nybörjargrupp, juniorgrupp) kan endast redovisas som en sammankomst, oavsett om aktiviteten bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.

En ledare får inte, ur stödsynpunkt, vara ledare för flera grupper samtidigt.

2.4 Stöd ges inte:

- till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distriktsorganisation eller lokalt samarbetsorgan.
- för avgiftsbelagda kurser eller kommersiella arrangemang som danstillställningar, bingo osv.
- för studiesammankomster i studieförbunds regi, vilka får stöd på annat sätt
- för sammankomst inom skoldagens ram.
- för sammankomst där kommunanställd är gruppleddare inom sin anställning.

Stöd ges i övrigt till alla former av aktiviteter som anordnas av det lokala organisationsledet och som uppfyller gällande bestämmelser.



3 STÖD TILL UNGDOMSVERKSAMHET

3.1 Allmänt Stödet ska stimulera till aktivitet för barn och ungdom och kan sökas av Förening/organisation som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser avsnitt 1.3.

3.2 Aktivitetsstöd Aktivitetsstöd ges endast till föreningar med säte på Gotland. Förening som söker aktivitetsstöd ska ha minst 10 medlemmar i godkänd ålder, dvs 7–20 år (födelseår räknas).

Stödet består av ett grundbelopp per sammankomst och ett tilläggsbelopp per deltagare. Beträffande regler för godkänd sammankomst, se avsnitt 2.

Föreningar som är anslutna till Gotlands Idrottsförbund ansöker om aktivitetsstöd via Idrott Online klubb.

Ansökan inlämnas senast 15 februari och senast 15 augusti.

Utbetalning sker tidigast 30 april och 31 oktober.

3.3 Distriktsstöd Distriktsstöd för bl a administration, samordning, nätverksbyggande och utbildning kan sökas av distriktsorganisation med huvudsakligen ungdomsverksamhet och med minst två underställda lokalföreningar, som får kommunalt stöd. Om en förening/lokalavdelning är ansluten till två eller flera distriktsorganisationer kan den endast söka stöd via den ena distriktsorganisationen.

Stödet baseras på antalet medlemmar i åldern 7–20 år i lokalföreningarna, dock räknas för varje förening högst så många medlemmar som motsvarar antalet godkända sammankomster i föreningen.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

3.4 Resestöd För åldersgruppen 12–20 år kan stöd beviljas för genomförda resor utanför Gotland, relevanta för föreningens huvudsyfte. Minst 10 godkända sammankomster per år krävs för att få söka resestöd.

Ansökan inlämnas senast 15 januari och senast 15 juli.

Utbetalning sker tidigast 30 april och 31 oktober.

3.5 Startstöd Startstöd kan sökas av nybildad förening, som huvudsakligen bedriver ungdomsverksamhet och som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser.

Utbetalning sker när föreningen genomfört och redovisat minst 10 godkända sammankomster. Ansökan om startstöd skall inkomma senast 1 år efter att Kultur- och fritidsförvaltningen registrerat föreningen.



3.6 Pengar i Påse	Pengar i Påse är en enkel och snabb form som kan sökas av unga 13-25 år. Enskilda, föreningar eller grupper folkbokförda på Gotland. Projekt som söker stödet ska vara initierade av ungdomar. Stödbeloppet är maximerat till 10 000 kr.
Riktlinjer	<p>Region Gotland tar ungdomars kreativitet på allvar och vill med Pengar i Påse stödja ungdomars egna initiativ och på detta sätt erbjuda ungdomar inflytande, lära unga att ta ansvar, förbättra dialogen mellan unga och vuxna och ge unga människor en ökad social kompetens.</p> <p>Pengar i Påse är ett förenklat bidragssystem för tillfälliga projekt där ungdomar behöver resurser för eget skapande och för projekt som riktar sig till andra ungdomar.</p> <p>Pengar i Påse kännetecknas av:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. att vi möter unga på deras egna villkor 2. ett tydligt ungdomsperspektiv – unga gör saker för unga 3. att varje ansökan behandlas individuellt och snabbt – från ansökan till beslut inom 14 dagar 4. att kultur- och fritidsförvaltningens ungdomslotsar står till ungdomarnas förfogande som stöd vid utvecklingsprocessen från idé till projekt
Ansökan	Ansökan görs på en enkel blankett, som finns i en digital ifyllningsbar version på internet. www.gotland.se/kulturfritid/blanketter
Handläggning och Beslut	<p>Alla ansökningar handläggs av medarbetarna vid Ungkulturhuset Fenix, som också finns med som stöd och bollplank från idé till utvärdering.</p> <p>Beslut om stöd fattas av ungdomsavdelningen i samråd med fritids- och kulturavdelningen och formellt av avdelningschefen för kultur- och ungdomsavdelningen.</p>
Redovisning, utvärdering	<p>Projekt som fått stöd ska påbörjas inom en månad efter beslut..</p> <p>Genomfört projekt ska dokumenteras och utvärderas av sökanden i samarbete med ungdomslotsarna.</p>

Ansökan lämnas in löpande under året.

Utbetalning av kontantstöd sker efter överenskommelse med Kultur- och fritidsförvaltningen.



4 STÖD TILL PROJEKT- OCH ARRANGEMANG

- 4.1 Allmänt** Kulturprojekt, fritids- och idrottsarrangemang sökes på samma blankett senast två månader före arrangemangets start. Utvärdering och ekonomisk redovisning lämnas in senast två månader efter genomförd arrangemang eller efter överenskommelse med handläggare.
- 4.2 Stöd till fritidsarrangemang** Stöd kan sökas för enskilda tidsbegränsade arrangemang som stärker Gotlands fritidsutbud och Gotland som mötesplats. Stöd kan t ex ges till arrangemang som stärker devisen Gotland – Idrottens Ö, arrangerande av idrottstävling eller läger, resor till och från stora idrottsevenemang, höst-, jul- och sportlovsarrangemang som arrangeras av organisationer. Stöd ges inte för ideella arbetsinsatser eller egen personal om inte särskilda skäl föreligger.

Arrangemangsstöd kan ges i form av kompetens/rådgivning, lokaler, utrustning, vaktmästarservice m.m. eller kontantstöd.

Bland de kriterier som kan påverka stödets storlek är följande av särskild vikt:

- redovisat behov av stöd för arrangemanget.
- arrangemangets omfattning.
- arrangemangets utvecklingspotential.
- i vilken mån arrangemanget är unikt och av hög kvalitet.
- nyskapande idéer.
- barn och ungdomar.
- landsbygdsarrangemang.
- arrangemang utanför högsäsong.
- samverkan mellan kultur och idrott.
- samverkan med andra organisationer och/eller näringslivet.
- arrangemang som främjar jämställdhet och mångfald.
- arrangemang som arbetar medvetet med miljöaspekten.

För att stödja arrangörer med ambitionen att skapa återkommande arrangemang kan avtalslösningar övervägas för en uppbyggnadstid av högst tre år.

Arrangören ska i sin marknadsföring ange att Region Gotland har stöttat arrangemanget.

Söker arrangemanget hyresbefrielse av lokaler eller IP-mobila tjänster, skall bokningsbekräftelse bifogas ansökan.

Ansökan lämnas in senast två månader före arrangemangets start.

Slututbetalning av kontantstöd sker efter genomfört arrangemang när skriftlig redovisning innehållande utvärdering och ekonomiskt utfall lämnats till KFF.

4.3 Stöd till Kulturarrangemang

Arrangemangsstöd avser enstaka tidsbegränsade aktiviteter kan sökas av såväl organisationer som enskilda personer eller grupper. Organisationer kan söka stöd för egna kulturprojekt och arrangemang, som genomförs **utanför ordinarie basverksamhet**, även om organisationen erhåller verksamhetsstöd, se kapitel 8.

Stödet kan ges i form av kompetens/rådgivning, lokaler, utrustning, vaktmästar-service m.m. eller kontantstöd. Stödet är ett stimulansbidrag till påbörjat eller planerat projekt och ges inte för redan uppkomna kostnader.

Bland de kriterier som kan påverka stödets storlek är följande av särskild vikt:

- kulturgärning för Gotland.
- nytänkande inom kulturområdet.
- synliggöra gotländsk kultur nationellt och internationellt.
- barn och ungdomar.
- kulturell kvalitet och bredd.
- främjar jämställdhet.
- främjar mångfald.
- arbetar medvetet med miljöaspekten.

Kulturprojektet/arrangemang kan exempelvis förmedla upplevelser till allmänheten inom musik, bildkonst, litteratur, dans, film, teater, kulturarv etc. Stödet kan även sökas för planerade kulturprojekt, exempelvis seminarier, läger, dokumentärt arbete, internationellt kulturarbete, informations- eller utbildningsprojekt, föreställningar, konserter och utställningar.

Ansökan inlämnas löpande under året.

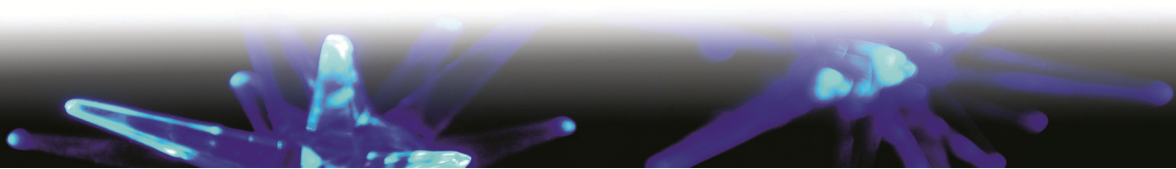
Utbetalning av kontantstöd sker i överenskommelse med handläggare efter beslut Redovisning innehållande utvärdering och ekonomiskt utfall lämnats till KFF.

4.4 Stöd till Filmprojekt

Film på Gotland är ett av Sveriges 19 regionala resurscentrum för film och drivs av Gotlands kommun med stöd från Kulturrådet (tidigare Svenska Filminstitutet). I Film på Gotlands uppdrag ingår att:

- främja samordning mellan regionens filmaktörer.
- ge goda förutsättningar för barn och unga att bli väl förtrodda med att se, uppleva och uttrycka sig med rörlig bild.
- stödja talangutveckling, produktion och utveckling av kort- och dokumentärfilm.
- verka för visning och spridning av värdefull film.
- verka för att utveckla Gotlands biografer som kulturmötesplatser.
- driva Gotlands skolbio och mediepedagogik genom film- och mediepedagogerna på UAF:s avdelning Pedagogiskt Mediecentrum Gotland.

Film på Gotland kan ge arbetsstipendier, kontantstöd, samfinansiera och ge resursstöd till filmare som producerar kort-, novell- och dokumentärfilm. Arbetsstipendier kan beviljas med max 10 000 kr. Resursstöd ges i form av manusutveckling, projekthandledning och med inspelnings- och redigeringsteknik.



Forts. filmproj. Stödet vänder sig till filmare som antingen genomgått filmutbildning eller har tidigare dokumenterade erfarenhet av filmproduktion. För att vara berättigad till att söka stöd från Film på Gotland krävs att en ansökan lämnas in samt att något av dessa kriterier uppfylls:

- att filmaren eller producenten är skriven/verksam på Gotland.
- att filmen spelas in eller produceras helt eller delvis på Gotland.
- att filmen har en tematisk anknytning till Gotland

Under året väljs filmer ut som får marknadsföringshjälp bl a genom att de blir skickade till festivaler. Fullständiga riktlinjer återfinns i ansökningshandlingarna som du kan ladda ner via www.filmpagotland.se eller på www.gotland.se/kulturfrid/blanketter

Ansökan ställs till filmkonsulenten och tas ej emot via mail. Handläggningstiden är ca 4 veckor.

Ansökan inlämnas löpande under året.

Utbetalning av kontantstöd sker i överenskommelse med handläggare efter beslut.

Redovisning innehållande utvärdering och ekonomiskt utfall lämnats till KFF.

Vid nya projekt/arrangemang kan undantagsvis en del av stödet utbetalas innan genomförandet.

5 STÖD TILL FÖRENINGAR för PERSONER med FUNKTIONSNEDSÄTTNINGAR

5.1 Allmänt Förening/organisation med personer med funktionsnedsättningar, som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser avsnitt 1.3, kan ansöka om stöd i form av aktivitetsstöd, distriktsstöd och/eller resestöd.

5.2 Aktivitetsstöd För att få ansöka om aktivitetsstöd krävs att föreningen har verksamhet på Gotland och har minst 10 medlemmar.

Stödet består av ett grundbelopp per sammankomst och ett tilläggsbelopp per deltagare. Som deltagare räknas endast person som innehar diagnosen för funktionsnedsättningen ifråga. Beträffande regler för godkänd sammankomst se avsnitt 2.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

5.3 Distriktsstöd Distriktsstöd för bl a administration, samordning, nätverksbyggande och utbildning kan sökas av distriktsorganisation eller ensamförening med distriktsfunktion. Om en förening/lokalavdelning är ansluten till två eller flera distriktsorganisationer kan den endast söka stöd via den ena distriktsorganisationen.

Stödet består av ett grundbelopp och ett tillägg grundat på antalet medlemmar i lokalaföreningarna eller i förekommande fall i ensamföreningen.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.



- 5.4 Resestöd** För medlemmar från 12 år och uppåt kan stöd sökas för genomförda resor utanför Gotland, relevanta för föreningens huvudsyfte, om inte stöd ges enligt andra bestämmelser (t ex LSS, färdtjänst). En medföljande får medräknas där föreningen så bedömer nödvändigt. Minst 10 godkända sammankomster per år krävs för att få söka resestöd.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

- 5.5 Övrigt** Kultur- och fritidsnämnden kan efter särskild ansökan bevilja särskilt stöd till förening för funktionsnedsatta. Beloppens storlek fastställs av nämnden.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

6 STÖD TILL FÖRENINGSAVGDA ANLÄGGNINGAR

- 6.1 Allmänt** Stöd ges inte till vinstdrivande bolagsformer, om inte särskilda skäl föreligger beslutade av KFN. Utgångspunkten är att stödets storlek skall vara skäligt gentemot föreningens samlade intäkter och kostnader. Utbudet av anläggningar och samlingslokaler ska, utifrån KFN:s tilldelade ekonomiska ram, stå i rimlig proportion till befolkningsutvecklingen och dess behov.

Stöd till organisationsdriven anläggning kan utgå för drift, underhåll och investering efter prövning av kultur- och fritidsnämnden.

- 6.2 Driftstöd** Organisation som driver egen anläggning kan erhålla stöd för följande driftkostnader: Vatten och avlopp, sophämtning, el, värme, olja/bensin till maskiner, försäkring på fastighet och fordon, städmaterial samt för mindre underhåll.

- 6.2.1 Fritidsanläggningar** Med anläggning avses platsen där föreningen bedriver sin huvudsakliga verksamhet. Stöd kan endast utgå till fritidsanläggning där ungdomsverksamhet bedrivs och där kommunen inte själv eller genom annan kan ställa likvärdig anläggning till förfogande. Föreningen skall på anläggningen genomföra minst 25 stödberättigade ungdomssammankomster per år.

Driftstöd ska, med vissa undantag, regleras i avtal mellan föreningen och KFN. Stödets storlek och övriga villkor baseras i huvudsak på de faktiska kostnader som föreningen har för drift av anläggningen men hänsyn tas också till särskilda förutsättningar för föreningen eller anläggningen, nyttjandegrad och eventuella kommersiella inslag/intressen. Stödet kan i efterhand minskas proportionellt med nyttjandegraden och ekonomiskt redovisat behov.

För anläggningar av mindre omfattning kan stöd utgå i form av procentuell andel av redovisad faktisk driftkostnad genom inkommen ansökan till KFN. Stödets storlek baseras på föreningens behov och utrymmet i den av KFN anslagna budgeten.



Anläggningen skall när den inte används av den egna organisationen så långt möjligt efter särskild överenskommelse vara tillgänglig för andra organisationer, skolor etc. för enstaka uthyrningar. Vid uthyrning av anläggning som har kommunalt stöd skall likvärdiga kommunala taxor eftersträvas för bidragsberättigade föreningar.

Organisation skall årligen redovisa omfattning av anläggningens nyttjande och ekonomisk redovisning. Ränte- och amorteringskostnader för organisationens lån på anläggningen stöds inte om inte särskilda skäl föreligger och är beslutade av KFN.

Ansökan inlämnas senast 28 februari.

Utbetalning sker tidigast 31 mars.

6.2.2 Motionsstugor

Stöd för driftkostnader utgår till fyra motionsstugor, (Garde-, Kinner-, Svaide- och VOKstugan) under förutsättning att anläggningen är öppen för allmänheten. Med motionsstuga menas en anläggning med omklädningsrum, dusch, wc och diverse motionsspår.

Utbetalning sker mot årlig redovisning av ekonomi och övriga årsmöteshandlingar.

Fördelning av budgeterat anslag sker enligt följande:

- 50 % Grundstöd
- 20 % Elljusspår
- 10 % Motionsspår
- 10% Spårmaskin

Ansökan inlämnas senast 28 februari.

Utbetalning sker tidigast 31 mars.

6.2.3 Samlingslokaler

Med allmän föreningsdriven samlingslokal avses i dessa bestämmelser en lokal som hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller liknande. Fastigheten bör innehas med äganderätt. I bedömningen om samlingslokalens rätt till stöd tas det hänsyn till utbudet i närområdet och allmänhetens tillgänglighet som beslutas av KFN.

Stöd utgår i två delar, ett grundstöd och ett uthyrningsbaserat stöd. Uthyrningsstödet har två stödnivåer. För studiecirkel och ungdomsverksamhet ges ett högre belopp.

För att stöd skall utgå skall lokalen ha varit uthyrd till extern hyresgäst vid minst 12 tillfällen utöver den egna verksamheten det senaste året och att sökande lämnar in ekonomisk redovisning och övriga årsmöteshandlingar.

Stöd utgår inte för uthyrning till fasta hyresgäster eller turistlogi. Samtliga uthyrningar skall kunna verifieras.

Organisationen kan riskera att mista sitt kommunala stöd om den upplåtit sin lokal till sådan ungdomsverksamhet eller arrangemang som inte är drogfrött.

Ansökan inlämnas senast 31 mars.

Utbetalning sker tidigast 30 april.



6.3 Investeringstöd

Investeringstöd kan ges till idrottsanläggningar, motionsstugor och samlingslokaler. En investering får inte delas upp på flera ansökningar.

Till ansökan ska bifogas kostnadsberäkningar och ritningar utförda av bransch-kunnig person. Kultur- och fritidsnämnden gör en teknisk och ekonomisk granskning av ansökan samt bedömer beräknad investeringskostnad i förhållande till nyttjandet av anläggningen, anläggningens målgrupp etc.

Investeringstöd utan koppling till statligt stöd kan uppgå till 70 % av beräknad totalkostnad, dock med högsta belopp 200 000 kr om inte särskilda skäl föreligger och är beslutade av KFN. Ränte- och amorteringskostnader för organisationens lån stöds inte om inte särskilda skäl föreligger och är beslutade av KFN.

För investering påbörjad före beslut om kommunalt eller statligt stöd utgår inte stöd. Vid oförutsedda händelser kan undantag ges, under förutsättning att omgående kontakt tas med Kultur- och fritidsförvaltningen.

Utbetalning av stöd sker mot kostnadsredovisning av investeringarna. Även en tydlig, transparent redovisning av organisationens totala ekonomi och övriga årsmöteshandlingar skall årligen sändas till KFF.

**Idrottsanläggning eller motionsstuga ansöker senast 28 februari.
Samlingslokal ansöker senast 31 mars.**

Investeringstöd understigande 50 000 kr utbetalas tidigast 30 april ansökningsåret.

Investeringstöd överstigande 50 000 kr utbetalas tidigast 15 januari året efter ansökningsåret.

7 STÖD FÖR LOKALER OCH UTRUSTNING/ BOKNING AV SUBVENTIONERADE LOKALER OCH UTRUSTNING

7.1 Allmänt

Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) handhar kommunala lokaler utanför skoltid, för uthyrning främst till ideella föreningar registrerade i Region Gotland föreningsregister. Efter fördelningen av tider till de som söker för planerad verksamhet är gjord kan strötider och obokade tider kan sökas löpande av såväl allmänhet som föreningar.

För ideella, registrerade föreningar är hyran subventionerad både för lokaler och utrustning i den mobila anläggningen/IP-skogen. Det är det största stödet från Kultur- och fritidsnämnden till det ideella föreningslivet.

Privata personer och organisationer kan boka strötider till av kultur- och fritidsnämnden fastställda priser. Lokaler som bokas för grupplagi och kommersiella arrangemang subventioneras inte.

Fördelningsprincipen är framtagen av Kultur- och fritidsnämnden (KFN) 2010-04-13. Lokalerna skall fördelas efter kommunens styrdokument som t. ex. styrkortet och det fritidspolitiska programmet. KFF gör årligen en sammanställning av aktuella styrdokument.



Kontaktinformation Bokningen:

Tel: 0498-26 96 50 (kl 09.00-11-30)

E-post: bokning@gotland.se

Sök och boka lediga tider på hemsidan: www.gotland.se, höger spalt: Boka idrottsanläggning.

Priser och information finns på hemsidan www.gotland.se/kulturfritid, höger spalt: Avgiftslista för anläggningar och material.

7.2 Idrotts- hallar och fotbollsplaner

Ideella föreningar, registrerade i föreningsregistret kan ansöka om bokning för schemalagd verksamhet och matcharrangemang på idrottsvallar och fotbollsplaner. Samråd och fördelningsmöten hålls med specialdistriktsförbunden. Strötider, obokade tider kan sökas löpande efter fördelningen.

Ansökningstider för schemalagd verksamhet se sista sidan, sid 25.

7.3 Konst- gräs och grusplaner

Ideella, registrerade föreningar i föreningsregistret kan ansöka om bokning för schemalagd verksamhet och matcharrangemang på konstgräsplaner och grusplaner vid Rävågen, i Visby och i Slite. Strötider, obokade tider kan sökas löpande efter fördelningen.

Samråd och fördelningsmöten hålls under våren med specialdistriktsförbunden.

Ansökningstider för schemalagd verksamhet se sista sidan, sid 25.

7.4 IP-Skogen, mobil idrotts- anläggning

Skid- och orienteringsföreningar har tillgång till delar av en mobil anläggning kallad IP-skogen. Prioriterad ordning för fördelning av bokning av IP-skogen är:

1 Orienteringssporten, 2 Skidsporten, 3 Övriga.

När fördelning av bokningar är gjord kan ideella föreningar, registrerade i föreningsregistret, boka varor och tjänster från IP-skogen och den mobila anläggningen. Besked till Skid- och orienteringsföreningar ges senast februari månad.

Exempel på IP-skogen och mobila anläggningen är: högtalaranläggning, startklockor, toalettvagnar, kanslivagn, flaggstänger, läktare, stolar, bord etc. Mer information och priser finns i avgiftslistan www.gotland.se/kulturfritid, höger spalt: Avgiftslista för anläggningar och material.

Ansökan för skid- och orienteringen inlämnas senast 31 december.

Ansökan för övriga föreningar sker löpande.

7.5 Ishallar

Det finns tre ishallar på Gotland. Hallen i Slite är helt föreningsägd, hallen i Hemse ägs av Gotlands kommun men drivs av förening. Den tredje hallen i Visby ägs och drivs av Gotlands kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan om tider för samtliga ishallar ställs till Bokningen, Kultur- och fritidsförvaltningen.

Ansökningstider för schemalagd verksamhet se sista sidan, sid 25.



7.6 Logi för arrangemang och läger

För arrangemang, lägerverksamhet och tävlingar i kommersiellt syfte kan lokaler bokas för nästkommande år. Vissa skollokaler kan sommartid disponeras för grupplagi. Tillgång till kök finns inte på anläggningarna. Madrass, kudde och täcke finns att hyra. Fritidsavdelningen hyr ut alltifrån lokaler till marknadsbodas, bord, stolar, flaggstänger mm.

Arrangemang med inträde eller grupplagi ges inte subventionerad hyra.

Hyresbefrielse och kontantstöd för arrangemang av ideell, registrerad förening kan sökas. Se kapitel 4, sidan 11, om arrangemangsstöd.

Ansökningstider för schemalagd verksamhet se sista sidan, sid 25.

7.7 Samlingslokaler och fritidsgårdar

Några samlingslokaler kan bokas genom oss på Kultur- och fritidsförvaltningen, t. ex. Skyttehallen sommartid, Sliteteatern och vissa skolmatsalar och aulor.

För samlingslokaler görs förfrågan löpande hos bokningen.

Fritidsgårdarnas lokaler kan bokas i samråd med fritidsgårdens personal på respektive fritidsgård. Se detaljerad information och kontakt på hemsidan eller ring bokningen.

För fritidsgårdar, kontakta respektive fritidsgård.



8 STÖD TILL KULTURVERKSAMHET

8.1 Allmänt Ett levande kulturliv i en demokrati kännetecknas dels av en ständig förändring och utveckling. Vi är alla bärare av ett mångfacetterat kulturarv som behöver förnyas och förmedlas både av amatörer och professionella kulturaktörer. Kultur- och fritidsnämnden (KFN) deltar genom att medvetet stödja kvalitet både vad det gäller bredd och spets. Verksamhetsstöd ges till organisationer verksamma på Gotland. För tillfälliga projekt- och arrangemangsstöd, se kapitel 4.

Bland de kriterier som kan påverka stödets storlek är följande av särskild vikt:

- redovisat behov av stöd.
- verksamhetens omfattning.
- verksamhetens utvecklingspotential.
- i vilken mån verksamheten är långsiktig, unik och av hög kvalitet.
- i vilken omfattning kommuninnevånarna blir delaktiga.
- om verksamheten ingår i ett kulturellt eller ekonomiskt samarbete.
- om verksamheten förmedlar ett kulturarv.
- nyskapande idéer.
- om verksamheten har regelbundna utvärderingar .
- om verksamheten bidrar till mångfalden av kulturyttringar.
- om verksamheten riktar sig till barn och ungdomar.
- om verksamheten arbetar aktivt med jämställdhetsfrågor.

8.2 Verksamhetsstöd Verksamhetsstöd avser ideella kulturorganisationers basverksamhet som planeras för nästkommande kalenderår.

Kulturorganisationer med verksamhetsstöd kan tillhöra bl a följande kategorier:

- arrangerande – organisationer som arrangerar publika konserter, utställningar, filmvisningar, teater etc.
- kulturminnesvårdande – hembygds- och andra föreningar som arbetar med det gotländska kulturarvet.
- producerande – körer, ensembler, konstföreningar, dansgrupper m fl.
- samordnande – distriktsorganisationer.
- övriga.

Ansökan inlämnas senast 1 april.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

8.3 Tryckningsstöd Tryckningsstödet ska främja utgivning av lokal litteratur. Stödet ges endast till tryckning av litteratur som i huvudsak handlar om Gotland eller vars innehåll har tydlig anknytning till Gotland. Hänsyn tas till verkets allmänintresse och ämnes- och målgruppsspridning. Efter sakkunnig bedömning som kan påvisa litterära, dokumentära eller andra kvaliteter kan stöd beviljas.

Stöd ges inte till akademiska avhandlingar eller till återutgivning av tidigare verk. Ett exemplar av det producerade ska lämnas till KFF.

Beviljat stöd utbetalas först då publikationen är klar och ett exemplar har inlämnats Almedasbiblioteket. Ett krav är att det anges i text att publikationen får stöd från kultur- och fritisförvaltningen, Region Gotland.

Ansökan inlämnas löpande under året

Utbetalning i överenskommelse.



9 STÖD TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR

9.1 Allmänt Pensionärsförening/-organisation, som är ansluten till riksorganisation för pensionärer och som uppfyller kraven i Allmänna bestämmelser avsnitt 1.3, kan ansöka om stöd i form av aktivitetsstöd och/eller distriktsstöd.

9.2 Aktivitetsstöd För att få ansöka om aktivitetsstöd krävs att föreningen har säte på Gotland och har minst 10 medlemmar som uppfyller Försäkringskassans pensionsregler.

Stödet består av ett grundbelopp per sammankomst och ett tilläggsbelopp per deltagare. Beträffande regler för godkänd sammankomst se avsnitt 2.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

9.3 Distriktsstöd Distriktsstöd för bl a administration, samordning, nätverksbyggande och utbildning kan sökas av distriktsorganisation eller ensamförening med distriktsfunktion. Om en förening/lokalavdelning är ansluten till två eller flera distriktsorganisationer kan den endast söka stöd via den ena distriktsorganisationen.

Stödet baseras på antalet medlemmar, som uppfyller Försäkringskassans pensionsregler, i lokalföreningarna; dock räknas för varje förening högst så många medlemmar som motsvarar antalet godkända sammankomster i föreningen.

Ansökan inlämnas senast 15 februari.

Utbetalning sker tidigast 30 april.

10 STÖD TILL POLITISKA UNGDOMSFÖRENINGAR

10.1 Allmänt

Vem kan söka Politiska ungdomsorganisationer kan få stöd i form av grundstöd och/eller projektstöd om de tillhör en politisk distriktsungdomsorganisation och är registrerad hos Kultur- och fritidsförvaltningen och om moderpartiet är representerat i kommunfullmäktige.

Anslag Ungdomsorganisationerna får dela på 10 % motsvarande de pengar som moderpartierna får av kommunen av det totala anslaget för partistöd. För ungdomsorganisationernas del, fördelas sedan 50 % som grundstöd och 50% som projektstöd.

Att skicka in För att er ungdomsorganisation skall ha möjlighet att ta del av stöden så måste ansökan lämnas in senast den 30 april. Med ansökan skicka även in:

- kopia på senaste verksamhetsberättelsen där uppgift om medlemsantal framgår.
- justerat protokoll från distriktsorganisationens senaste årsmöte där det framgår att styrelsen beviljats ansvarsfrihet.
- ekonomiskberättelse och revisionsberättelse.
- utvärdering och redovisning av föregående års beviljade projektstöd.

Beslut Ansökan tas om hand av Kultur- och fritidsförvaltningen. Beslut om hur stödet fördelas fattas av en beslutsgrupp utsedd av kommunstyrelsen. Den består för det mesta av ett kommunalråd och ett oppositionsråd.



10.2 Grundstöd

Ansökan och utbetalning	Ingen ansökan behövs. Ungdomsorganisationen måste vara aktiv och visa det genom att skicka in föreningshandlingarna. Grundstöd utbetalas tidigast 15 februari.
Anslag	Av grundstödet fördelas 25 % som fast belopp och 75 % fördelas i förhållande till det antal mandat moderpartiet har i kommunfullmäktige.
Ändamål	Grundstödet är bland annat avsett till föreningens löpande verksamhetskostnader som lokal-, administrations- och personalkostnader och intern medlemsverksamhet.

10.3 Projektstöd

Ansökan och utbetalning	Projektstödet kan sökas när som helst på året. Ansökningsblanketten finns att hämta på www.gotland.se/kulturfritid/blanketter . Stödet utbetalas inom sex veckor.
Ändamål	Stödet fördelas efter ansökan och följande grunder värderas vid bedömning: <ul style="list-style-type: none"> • organisationen skall verka för eller bedriva utåtriktad, opinionsbildande verksamhet där såväl medlemmar som allmänhet engageras i samhällsfrågor. • verksamhet som tydliggör vikten av lika könsfördelning och integration. • verksamhet där yngre åldersgrupper nås. • verksamhet som värnar demokratin. • alkohol- och drogfri verksamhet som också värnar om en tobaksfri miljö.
Uppföljning	Uppföljning och resultat skickas till Kultur- och fritidsförvaltningen senast sex veckor efter genomfört projekt. En jämförelse av budgeten från ansökan skall bifogas. Projekt som ännu ska genomföras efter november beskrivs i uppföljningen och redovisas vid nästa ansökan av projektstöd. I de projekt där stöd inte förbrukats eller genomförts, minskas kommande års grundstöd med samma belopp.



11 STÖD TILL STUDIEFÖRBUND

11.1 Allmänt Stödets huvudsakliga syfte är att stimulera studieförbundsverksamheten på Gotland. Villkor för stöd är att verksamheten är öppen för alla.

Dessa bestämmelser gäller för årligen genomförd verksamhet:

- Bidrag kan utgå till sådana verksamma organisationer som är berättigade till bidrag från Folkbildningsrådet för sin lokala verksamhet på Gotland. Den organisation som är huvudman på Gotland söker bidraget.
- Kultur- och fritidsnämnden beviljar inte stöd till organisation som för samma verksamhet erhållit stöd från annan kommunal nämnd.
- Regionens eventuella fordran på organisation och dess ev. lokala avdelningar regleras innan bidrag utbetalas.
- Om oriktiga uppgifter lämnas i ansökan om bidrag kan nämnden besluta att organisationen blir återbetalningsskyldig och/eller avstängas från bidrag under en viss tid.
- Organisationen skall årligen till nämnden insända kopia på verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, revisionsberättelse samt justerat protokoll från genomfört årsmöte.
- Organisationen skall vid behov kunna ta fram statistikmaterial för granskning på sätt som nämnden bestämmer.
- Organisationen är skyldig att anmäla sådana väsentliga förändringar i organisationen eller i verksamheten som kan påverka förutsättningarna för erhållande av bidrag.
- Dessa bestämmelser ersätter tidigare regler och bestämmelser.

11.2 Folkbildningsstöd

Sökes av studieförbund anslutna till Svenska folkbildningsrådet. Stödet är uppdelat i två delar.

- Verksamhetsvolymstöd som kan rekquireras tidigt på året. Stödet beräknas efter antalet studietimmar och unika deltagare inrapporterat till Folkbildningsrådet.
- Projektbidrag kan sökas där bedömning om stöd utgår ifrån kultur- och fritidsnämndens fastställda kriterier för projektbidrag.

Kriterier för projektbidrag som prioriteras vid ansökan av projektbidrag:

1. Samverkan

Samarbete med andra organisationer, institutioner och personer.

2. Ungdomar och unga vuxna

Projekt där ungdomar 13-18 år och unga vuxna 18-25 år involveras.

3. Landsbygdsutveckling

Projekt som gynnar en positiv landsbygdsutveckling

4. Inkluderande projekt

Bildningsprojekt och verksamheter med en tydlig social ambition.

Ansökan
Utbetalning

**Rekquirering av verksamhetsvolymstöd - när rapportering finns hos SCB.
Sista ansökningsdatum för projektbidrag omkring 15 februari**

Utbetalas efter handläggning och beslut i närmaste nämndsammanträde.

Blanketter hämtas på Kultur- och fritidsförvaltningens hemsida.



12 STÖD TILL SOCIALA FÖRENINGAR

Allmänt Sociala föreningar, som bedriver ideell och för samhället särskilt viktig verksamhet och inom socialt stöd, kan söka verksamhetsstöd för kommande år. Föreningen skall vara registrerad hos Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF).

Ansökan Ansökningsblankett, av KFN fastställd, hämtas på internet www.gotland.se/kulturfritid/blanketter eller beställes för utskick från handläggare. Den ska innehålla beskrivning av föreningens verksamhet och påvisat ekonomiskt behov.

Stödets storlek fastställs av KFN. En beredningsgrupp med deltagare från berörda instanser inom kommunen granskar och råder KFN. Beslut om stöd kan tidigast ske efter fastställd internbudget. Begäran om samråd/ansökan ställs till KFF före 1 november.

Ansökan inlämnas senast 1 november.

Utbetalning sker efter KFN beslut under årets första kvartal.

13 PRISER OCH STIPENDIER

13.1 Allmänt Kultur- och fritidsnämnden (KFN) delar ut några priser och stipendier. Läs mer om varje pris och stipendium på hemsidan: www.gotland.se/kulturfritid/stod eller kontakta handläggare på Kultur- och fritidsförvaltningen.

Blanketter finns att hämta på www.gotland.se/kulturfritid/blanketter

13.2 Kulturpriset Region Gotlands kulturpris utdelas varje år till person/-er eller förening som för Gotland utfört bestående kulturgärning i detta begrepps vidaste bemärkelse.

Kulturpristagare utses av KFN i Region Gotland på förslag av enskilda personer eller organisationer. Uppmaning att insända förslag utannonseras på hösten.

Föreslagen kandidat behöver ej vara bosatt eller verksam på Gotland. Som kandidat bör inte tjänstemän, om avsikten är att belöna för utförd kulturinsats i yrket, komma i fråga.

Sista dag för inlämnande av förslag omkring september, se annonsering.

Beslutas i samband med KFN:s november/decembersammanträde.

Utdelas i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde.



**13.3 Ungdoms-
ledarpriset** Detta pris delas årligen ut till en ideellt arbetande ledare som verkar inom föreningsdriven ungdomsverksamhet på Gotland. Priset kan inte delas på fler personer.

Sökanden ska:

- ha nedlagt ett omfattande ideellt arbete som ungdomsledare
- ha medverkat till att föreningen eller organisationen fått en effektivare och utökad verksamhet sett i relation till dess möjligheter.
- vara ett mycket gott föredöme.
- ha mycket goda ledaregenskaper.

Ansökan inlämnas senast 15 april.

Beslutas i samband med KFN:s maj/junisammanträde.

Utdelas i samband med kommunfullmäktiges junisammanträde.

**13.4 Westfalen-
reseedipendium** Gotland har ett utbyte av konstnärstipendiater med Westfalen sedan 1975. Ett reseedipendium ges till den konstnär som åker från Gotland och ett stipendium för uppehälle ges till stipendiaten från Westfalen som besöker Gotland. Stipendiaterna får möjlighet att bo och arbeta på respektive plats under en månad, vanligen september, samt att få kollegiala kontakter, ställa ut egna verk, mm.

Alla på Gotland yrkesverksamma konstnärer kan ansöka om stipendiet.

Gotland kommuns konstkommitté handlägger ansökningar och nomineringar och föreslår stipendiat till Kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan inlämnas senast 1 mars

Beslutas i samband med KFN:s augustisammanträde.

Utbytesresan sker i september.

**13.4 Kultur-
arbetarstipendium** Kultur- och fritidsnämnden fördelar kulturarbetarstipendier till enskilda personer eller grupper (ej föreningar) som avser att genomföra kulturprojekt under kommande år. Projektet skall innebära en kulturgärning för Gotland och stödet är inte ett lönebidrag för arbetet, utan riktas till projektets övriga kostnader. Stödet är ett stimulansbidrag till påbörjat eller planerat projekt och ges inte för redan uppkomna kostnader.

Bland de kriterier som kan påverka stödet är följande av särskild vikt:

- redovisat behov av stöd.
- verksamhetens omfattning.
- verksamhetens utvecklingspotential.
- i vilken mån verksamheten är långsiktig, unik och av hög kvalitet.
- i vilken omfattning kommuninnevärdarna blir delaktiga.
- om verksamheten ingår i ett kulturellt eller ekonomiskt samarbete.
- om verksamheten förmedlar ett kulturarv.
- nyskapande idéer.
- om verksamheten bidrar till mångfald av kulturyttringar.
- om verksamheten riktar sig till barn och unga.
- om verksamheten arbetar medvetet med jämställdhet.

Ansökan inlämnas omkring februari, se annonsering.

Beslutas i samband med KFN:s sammanträde under våren.

Utbetalningen sker snarast därefter.



14 ÖVERSIKT ANSÖKNINGSTIDER

Ungdomsverksamhet

Aktivitetsstöd, Distriktsstöd, Resestöd	15 februari och 15 augusti
Resestöd för Idrottsföreningar	15 januari och 15 juli
Pengar i Påse	Löpande under året

Pensionärsföreningar

Aktivitetsstöd, Distriktsstöd	15 februari
-------------------------------	-------------

Förening för Funktionsnedsatta

Aktivitetsstöd, Distriktsstöd	15 februari
-------------------------------	-------------

Kulturstöd

Verksamhetsstöd	Omkring 15 maj
Tryckningsstöd (gotlandica)	Löpande under året

Projekt/Arrangemang

Fritids- eller kulturarrangemang	Två månader före arrangemangsstart eller enligt överenskommelse
Redovisning av arrangemang	senast sex veckor efter arrangemang
Filmprojekt	Löpande under året

Anläggningsstöd (gäller både drift- och investeringsstöd)

Idrottsanläggningar och motionsstugor	28 februari
Samlingslokaler	31 mars

Bokning av lokaler och utrustning (schemalagd verksamhet)

Idrottshallar och fotbollsplaner	Sommarsäsong	Hallar v18-35/Fotb.plan v18-40	31 januari
Idrottshallar	Vintersäsong	vecka 36-17	31 mars
Konstgräs och grusplaner	Vårsäsong	vecka 2-17	31 oktober
–”–	Höstsäsong	vecka 42-51	31 augusti
IP-skogen mobil idrottsanläggning		För Skid- och orientering	31 december
		Övriga föreningar, löpande el.	31 januari
Ishall		Vecka 36-10	31 mars
Idrottens Ö-arrangemang (logi, läger, tävling)			31 oktober

Politiska ungdomsorganisationer

Projektstöd	Sex veckor före projektstart
-------------	------------------------------

Studieförbund

Verksamhetsbaserat stöd	Rekvireras under våren
Projektstöd	Omkring 15 februari

Sociala föreningar

Verksamhetsstöd	1 november
-----------------	------------

Priser och stipendier

Kulturpriset	Omkring september, annonseras
Kulturarbetarstipendium	Omkring februari, annonseras
Ungdomsledarpriset	15 april
Westfalenstipendiet	1 mars



Tidsfördriv vid Gustavsvik, Visby.

Foto: Johanna Larson

Kultur- och fritidsförvaltningen

621 81 Visby

Tfn: 0498-26 90 00 vx

E-post: registrator_kff@gotland.se

Hemsida: www.gotland.se/kff



Region
Gotland