

Införandeplan

Momentets namn, Stöd och behandling

Ort, datum

Detta dokument är till för verksamhet som stöd i införande av stöd- och behandlingsprogram

Innehåll

1. Bakgrund	3
1.1 Stöd och behandling	3
1.2. Nulägesbild	3
1.3. Varför ett digitalt program?	3
2. Syfte och målgrupper	3
2.1. Programmets målgrupp.....	3
2.2. Behandlande personal.....	3
2.3. Ev. spridning till andra verksamheter.....	3
3. Koppling till andra insatser inom området	3
4. Tidplan	4
5. Organisation och roller	4
5.1. Vilka personer är med i införandet i verksamhet.....	4
5.2. Vilka stödpersoner/funktioner finns som stöd i införandet	4
5.3. Verksamheten ansvarar för.....	4
6. Rutiner och arbetsätt	4
6.1. Administrativa rutiner och dokumentation.....	4
6.2. Rutin för hantering	4
6.3. Reservrutiner i Stöd och behandling	4
7. Riskanalys	5
8. Tekniska förberedelser	5
8.1. HSA-id för verksamheter som ska ha programmet.....	5
8.2. Regional admin för Personalverktyget 1177	5
9. Utbildning	5
10. Kommunikation	5
11. Uppföljning och utvärdering	5

1. Bakgrund

1.1 Stöd och behandling

Stöd och behandling är en e-tjänst på 1177.se som gör det möjligt för regioner och privata vårdgivare med vårdavtal att erbjuda invånare stöd- och behandlingsprogram på nätet.

Innehållet kan bestå av text, bild, film, ljudklipp och formulär beroende på programmets utformning. Behandlaren kan interagera med och stödja patienter i en vårdprocess genom att stegvis dela nytt material och kommunicera via meddelanden.

Inloggning för invånaren sker via 1177.se. Invånaren loggar in med sin e-legitimation och kan då ta del av innehållet och vara aktiv i programmet när och var som helst.

Vårdpersonal loggar in med SITHS-kort.

Stöd och behandlingstjänstens tekniska plattform är lättillgänglig, användarvänlig och säker. Plattformen följer de lagar och regelverk som krävs för att vara ett nationellt medicinskt informationssystem, bland annat ur ett informations- och patientsäkerhetsperspektiv.

1.2. Nulägesbild

Beskriv hur den befintliga vårdprocessen och hur ni jobbar med målgruppen idag.

1.3. Varför ett digitalt program?

Beskriv bakgrunden till varför ni har behov av ett digitalt program.

2. Syfte och målgrupper

2.1. Programmets målgrupp

Beskriv patient/diagnosgrupp.

2.2. Behandlande personal

Vilken/vilka professioner startar upp och följer patienten genom programmet.

2.3. Ev. spridning till andra verksamheter

Vilka verksamheter i regionen kommer använda programmet? Vem tar ansvar för om fler verksamheter vill börja använda programmet senare?

3. Koppling till andra insatser inom området

Har ni fler insatser i verksamheten inom detta område?

4. Tidplan

Aktivitet	När	Vem
Avtalsskrivning		
Framtagning av rutiner, arbetssätt och dokumentation		
Utbildning		
Startsäkring enkät		
Införande, start av arbetet med programmet		
Utvärdering		

5. Organisation och roller

5.1. Vilka personer är med i införandet i verksamhet

Beskriv om det finns någon arbetsgrupp, verksamhetsutvecklare eller annan person som ansvarar för införandet av programmet.

5.2. Vilka stödpersoner/funktioner finns som stöd i införandet

Ex. SoB-förvaltning, m fl

5.3. Verksamheten ansvarar för

- Att införa programmet i verksamheten
- Utbilda personal i metod och arbetssätt för programmet
- Upprätta manualer och lathundar
- Införa nytt arbetssätt och nya rutiner
- Utvärdera och följa upp programmets effekt
- Att verifiera och godkänna nya versioner innan aktivering

6. Rutiner och arbetssätt

6.1. Administrativa rutiner och dokumentation

Beskriv vårdtjänst, kontakttyp, ev. tidbokning samt hur och vad ni dokumenterar i journalen.

6.2. Rutin för hantering

Beskriv vilka rutiner verksamheten ska ha i arbetet med programmet (kontakta SOB-förvaltning om ni önskar en mall för hur ni kan skriva rutindokument).

6.3. Reservrutiner i Stöd och behandling

Beskriv reservrutiner exempelvis om behandlare blir sjukskriven

7. Riskanalys

Bedöm om det behövs göras en riskanalys för programmet och det nya arbetssättet. Analysera och förebygg eventuella patientrisker.

8. Tekniska förberedelser

8.1. HSA-id för verksamheter som ska ha programmet

Önskemål om vilka enheter som ska aktiveras i Stöd och behandling. Skriv namn och HSA-id. Kan sökas fram via Sök i EK <https://www.ek.sll.se/sokiek/#!indexsearch>

8.2. Regional admin för Personalverktyget 1177

Regional admin på enhet ska aktivera e-tjänsten Stöd och behandling på kontaktkort. Detta görs efter klartecken från systemförvaltare/vårdgivaradministratör för Stöd och behandling.

9. Utbildning

Beskriv vilken personal som behöver utbildning samt vem/vilka som ska vara behörighetsadministratör på enheten i Stöd och behandling. Planera utbildning i god tid och kontakta systemförvaltare/vårdgivaradministratör för vägledning och stöd.

Personal ska genomgå utbildning i plattformen samt för metod och arbetssätt. Verksamheten ansvarar för att utbildning sker i metod och arbetssätt.

Utbildningsfilmer finns på Samarbetswebben:

<https://samarbetswebb.gotland.se/rg/samarbetswebb/for-utforare-inom-varld/e-halsa/1177-stod-och-behandling>

10. Kommunikation

Hur får målgruppen reda på att programmet finns och kan erbjudas till dem? Behöver det tas fram någon form av patientinformation? Ofta har utgivaren redan framtagen information.

11. Uppföljning och utvärdering

Beskriv när och hur en utvärdering av programmets effekt ska göras.