

**Allmänna villkor för stöd enligt SFS 2022:1468 om statligt stöd för att regionalt främja företag.****1. Tillämpningsområde**

Enligt beslut har ni beviljats stöd och är därför stödmottagare som ska iaktta följande allmänna villkor som förutsättningar för stöd. Utöver allmänna villkor gäller också särskilda villkor som framgår av beslutet. Villkoren gäller för beviljade stöd som beslutats från och med den 1 januari 2026.

**2. Beviljat stöd**

Stödmottagaren är ansvarig för att stödet endast används för att täcka kostnader för stödändamål som anges i beslutet. Stödets maximala belopp anges i beslutet. Om investeringen och redovisningen inte görs inom i beslutet angiven tidsram, utbetalas inget stöd. Förlängning av investeringsperioden kan medges om särskilda skäl finns - kontakta i så fall Region Gotland snarast möjligt.

**3. Utbetalning av stöd****Vid delutbetalning:**

- Logga in på [www.minansokan.se](http://www.minansokan.se), välj rutan "Logga in" uppe till höger (på samma sätt som vid ansökan). Välj sedan "Söker du stöd till ditt företag?". Här kommer du att se dina ärenden, både pågående och avslutade.
- Klicka på "Ansök om utbetalning".
- Under "Rapporterade kostnader" fyller du i de kostnader som du ska redovisa (exkl. moms).
- Bifoga kopia på fakturorna. ("Lägg till dokument")
- Bifoga kvitto (plus- eller bankgiroutdrag, utdrag från Internetbank) där det framgår att fakturan är betald och till vem.
- Under konto för utbetalning anger du vilket Bankgiro eller Plusgiro (eller kontonummer om ni inte har Bankgiro eller Plusgiro) dit stödet ska betalas ut.
- Ansökan om delutbetalning ska signeras av behörig firmatecknare.

**Vid slutredovisning:**

- Logga in på [www.minansokan.se](http://www.minansokan.se), välj rutan "Logga in" uppe till höger (på samma sätt som vid ansökan). Välj sedan "Söker du stöd till ditt företag?". Här kommer du att se dina ärenden, både pågående och avslutade.
- Klicka på "Ansök om utbetalning".
- Under "Rapporterade kostnader" fyller du i de kostnader som du ska redovisa (exkl. moms).
- Bifoga kopia på fakturorna. ("Lägg till dokument")
- Bifoga kvitto (plus- eller bankgiroutdrag, utdrag från Internetbank) där det framgår att fakturan är betald och till vem.
- Bifoga Slutrapport.
- Under konto för utbetalning anger du vilket Bankgiro eller Plusgiro (eller kontonummer om ni inte har Bankgiro eller Plusgiro) dit stödet ska betalas ut.
- Ansökan om slututbetalning skall signeras av behörig firmatecknare.

Utbetalning av stöd görs när Region Gotland har granskat och godkänt stödmottagarens ansökan om utbetalning.

#### 4. Stödberättigande kostnader

Prövning om en kostnad är stödberättigande görs i samband med Region Gotland granskning av ansökan om utbetalning.

Region Gotland har alltid rätt att begära in underlag eller specifikationer för att avgöra om en kostnad är stödberättigande.

Kostnader är stödberättigande om de:

1. har uppkommit för att genomföra insatsen och har uppkommit under den tidsperiod som framgår av Region Gotlands beslut,
2. är skäligen,
3. är betalda,
4. uppfyller de villkor som angetts i Region Gotlands beslut och
5. kan styrkas av stödmottagaren genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar som har bokförts i enlighet med god redovisningssed.

#### 5. Kostnadseffektivitet

Insatsen ska bedrivas kostnadseffektivt. Utgifter som med hänsyn till omständigheterna framstår som oskäligen är inte stödberättigande.

#### 6. Redovisning

Stödmottagaren ska följa gällande bokföringsbestämmelser. Den stödgrundande insatsen ska vara särredovisad från den övriga verksamheten.

#### 7. Mervärdesskatt

Stöd för mervärdesskatt medges endast om denna utgör en slutlig kostnad för stödmottagaren. Mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad när den inte får dras av eller återbetalas som ingående mervärdesskatt. Det är stödmottagarens skyldighet att kontrollera om mervärdesskatt utgör en slutlig kostnad för insatsens verksamhet. Om Skatteverket senare fattar beslut om att stödmottagaren omfattas av skattskyldighet enligt mervärdesskattelagen för den verksamhet som avses i det aktuella beslutet om stöd, ska stödmottagaren återbetala stöd som felaktigt utbetalats från Region Gotland/Tillväxtverket.

#### 8. Inköp

Alla företag som söker och beviljas företagsstöd skall kunna visa dokumentation på att alla inköp har gjorts enligt principerna i 4 kap. 1 § lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), d v s icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet, proportionalitet och ömsesidighet. Upphandling ska ske enligt gällande lagstiftning. Om stödmottagare inte är bunden av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) ska inköp göras på ett affärsmässigt sätt. Upphandlingen eller inköpet ska dokumenteras och kan komma att kontrolleras av Region Gotland/Tillväxtverket.

**Särskilda regler för köp över beloppet för direktupphandling** Beloppet för direktupphandling är för närvarande (2022-02-28) 700 000 kr (LOU), 1 200 000 kr (LUF) och 2 799 554 kr (LUK). Köp över beloppet för direktupphandling ska konkurrensutsättas. Ni som stödmottagare ska ställa en skriftlig offertförfrågan till minst två potentiella leverantörer. Samma underlag ska skickas till samtliga leverantörer. Offertförfrågan och svar från potentiella leverantörer ska vara skriftliga. Ni som stödmottagare ska skriftligen dokumentera vad parterna kommit överens om. Dokumentationen, som kan vara i form av mejl, ska innehålla parternas namn, pris, beskrivning av varan/tjänsten och tid för leverans.

## **9. Informationsansvar**

Information om Region Gotland finansiering ska alltid framgå när stödmottagaren informerar om insatsen offentligt.

## **10. Immateriella rättigheter**

Region Gotland/Tillväxtverket har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från insatsen samt rätt att i övrigt sprida information från och om insatsen, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

## **11. Uppföljning, utvärdering och rapportering**

En stödmottagare ska på stödgivarens begäran lämna de uppgifter som behövs för uppföljning av den åtgärd som stöd har lämnats för. Bland annat ska rapporter lämnas i samband med ansökan om utbetalning.

## **12. Granskningsrätt och revision**

Stödmottagaren ska samarbeta med och bistå Region Gotland/Tillväxtverket vid eventuella granskningar, uppföljningar och revisioner som Region Gotland/Tillväxtverket kan komma att begära. Även Riksrevisionen har rätt att granska hur beviljat stöd använts, och därvid ska stödmottagaren lämna sådana uppgifter som efterfrågas och som behövs för granskning.

## **13. Skyldighet att informera**

Stödmottagaren ska snarast möjligt informera Region Gotland skriftligen om förutsättningarna för insatsen ändras och i förväg inhämta Region Gotlands godkännande. Det gäller exempelvis om insatsen upphör eller avbryts, ändring av insatsens inriktning jämfört med beslut, förändringar avseende budget inklusive finansiering, byte av stödmottagare, anstånd med rapportering eller annan väsentlig ändring.

## **14. Upphävande och återkrav**

Beviljat stöd kan helt eller delvis omprövas, upphävas eller återkrävas om:

- den som har ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta,
- stödet inte har utnyttjats eller använts eller det finns anledning att anta att stödet inte kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats för, eller
- villkoren för stödet inte har följts.