

Stöd och behandling - Redigera behörigheter på personal

**Instruktion för att administrera behörigheter på enhet i 1177
Vårdguidens e-tjänst Stöd och behandling.**

Innehåll

Lägg till personal på enhet	2
Sök HSA-id i HSA-katalogen	3
Redigera behörighet på personal.....	4

Lägg till personal på enhet

Logga in på: <https://personal.sob.1177.se> (inloggning med SITHS-kort)

Gå till fliken "Personal".

1177 | Stöd och Behandling

Hantera moment **Personal** Innehållskatalog Inställningar Min profil Administration

Välj LÄGG TILL PERSONAL

Personal

Aktiva Inaktiva

Aktiv personal LÄGG TILL PERSONAL

Här kan du se vilka personer som kan logga in på enheten. Du kan även se vilka behörigheter de har, när de senast varit aktiva samt hur många moment de är ansvariga för. Har du rollen som behörighetsadmin så kan du lägga till och inaktivera personal.

Skriv in HSA-id (SE2321000016-xxxx) för den person som du vill lägga till och klicka på "Sök personal"

Lägg till personal

Sök via HSA-id

SÖK

AVBRYT LÄGG TILL PERSONAL

Välj dom roller som personalen ska ha i Stöd och behandling på aktuell enhet.

- Behörighetsadmin
- Behandlare
- Invånaradministratör
- Dataadminstratör

Tryck LÄGG TILL PERSONAL

Lägg till personal

Sök via HSA-id

SÖK

Namn: Matilda Pontén
HSA-id: SE2321000016-BV7G

Välj behörigheter

Behörighetsadmin Behandlare Invånaradmin
 Dataadmin

AVBRYT LÄGG TILL PERSONAL

Sök HSA-id i HSA-katalogen

Kan du inte personens HSA-id så går det att hitta via ”Sök HSA-id i HSA-katalogen” (SITHS-kort inloggning): <https://hsa.katalog.inera.se/>

- Skriv in namnet på personen
- Filtrera på Stockholms län i stället för Hela HSA-katalogen (Gotland ingår i Stockholms län i HSA-katalogen)
- Tryck på SÖK

The screenshot shows the HSA search interface. At the top, it says 'HSA EN TJÄNST FRÅN INERA' and 'Matilda Pontén'. Below that, there are tabs for 'Sök' and 'Navigera i katalogstruktur'. The main heading is 'Enkel sökning' with a sub-heading 'Hitta person eller enhet'. A search bar contains 'Matilda Pontén'. Below the search bar, there are filter options. The 'Söksområde' dropdown is set to 'Hela HSA-katalogen', and a list of regions is shown, with 'Stockholms län' selected. The 'Typ av innehåll' section has checkboxes for 'Person' and 'Organisation eller enhet', both of which are checked. At the bottom right, there are buttons for 'BYT TILL DETALJERAD SÖKNING' and 'SÖK'.

Tryck på den lilla pilen till höger för att fälla ut information om personen. Där hittar du HSA-id.

The screenshot shows the search results for 'Matilda Pontén'. At the top, it says 'Person (1)'. Below that, there is a card for 'Matilda Pontén' with the title 'Handläggare, IT'. The card contains the following information: 'Stockholms län / Gotland / Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen Gotland / Förvaltningsledning HSF / eHälsa och Medicinskteknik / eHälsa'. Below the card, there is a table with the following information:

HSA-id	Direkttelefon	E-post	
SE2321000016-BV7G	-	matilda.ponten@gotland.se	→ Visa i katalogstruktur → Visa i detaljvy

Redigera behörighet på personal

Logga in på: <https://personal.sob.1177.se> (inloggning med SITHS-kort)

Gå till fliken "Personal".

1177 | Stöd och Behandling
[Hantera moment](#) **Personal** [Innehållskatalog](#) [Inställningar](#) [Min profil](#) [Administration](#)

Du kan söka fram personen antingen via namn, HSA-id eller genom att scrolla i listan

Personal

[Aktiva](#) [Inaktiva](#)

Aktiv personal


[LÄGG TILL PERSONAL](#)

Här kan du se vilka personer som kan logga in på enheten. Du kan även se vilka behörigheter de har, när de senast varit aktiva samt hur många moment de är ansvariga för. Har du rollen som behörighetsadmin så kan du lägga till och inaktivera personal.

[? Visa förklaring av behörigheternas ansvar](#)

Sök personal

Tryck på den lilla pennan till höger för att redigera

Personal	Ansvarig för	Behörighetsadmin	Behandlare	Invånaradmin	Dataadmin	
Matilda Pontén HSA-id: SE2321000016-BV7G Senast inloggad: 2026-04-23		Ja	Ja	Ja	Ja	

Bocka i eller ut för dom behörigheter det gäller och tryck på SPARA ÄNDRINGAR

Redigera personal

Namn: Matilda Pontén
HSA-id: SE2321000016-BV7G

Välj behörigheter

Behörighetsadmin Behandlare Invånaradmin
 Dataadmin

Välj status

Aktiverad Inaktiverad

[AVBRYT](#) [SPARA ÄNDRINGAR](#)