

# Stöd och behandling - överlämna moment till annan vårdenhet eller vårdgivare

## Innehåll

<b>Överlämna moment .....</b>	<b>2</b>
<b>Godkänn eller avböj en överlämning .....</b>	<b>4</b>
Godkänn en överlämning .....	4
Avböj en överlämning .....	4
<b>Patientens vy .....</b>	<b>5</b>

Moment i Stöd och behandling kan överlämnas mellan verksamheter.

En enhet i taget är ansvarig för en patients moment och därmed ansvarig för att följa upp och besvara de meddelanden och formulär som patienten skickar och fyller i.

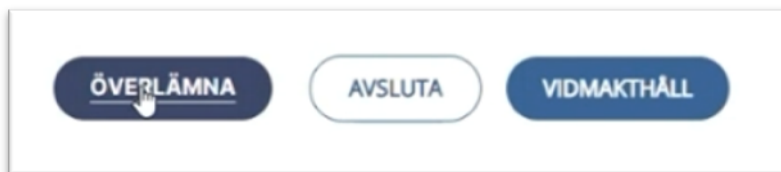
## Överlämna moment

Förutsättningar för att moment ska kunna överlämnas är att

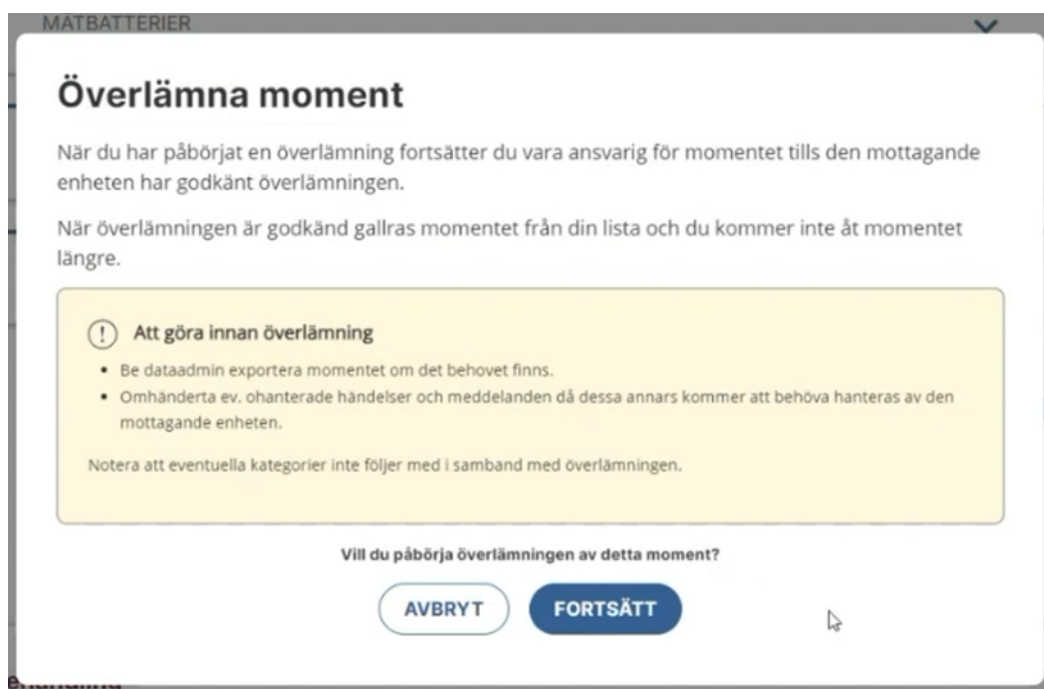
- den mottagande enheten har exakt samma version av momentet aktiverat
- den som är ansvarig behandlare startar överlämningen
- patienten har godkänt att momentet ska överlämnas (informera patienten om detta).

Så här gör du för att överlämna:

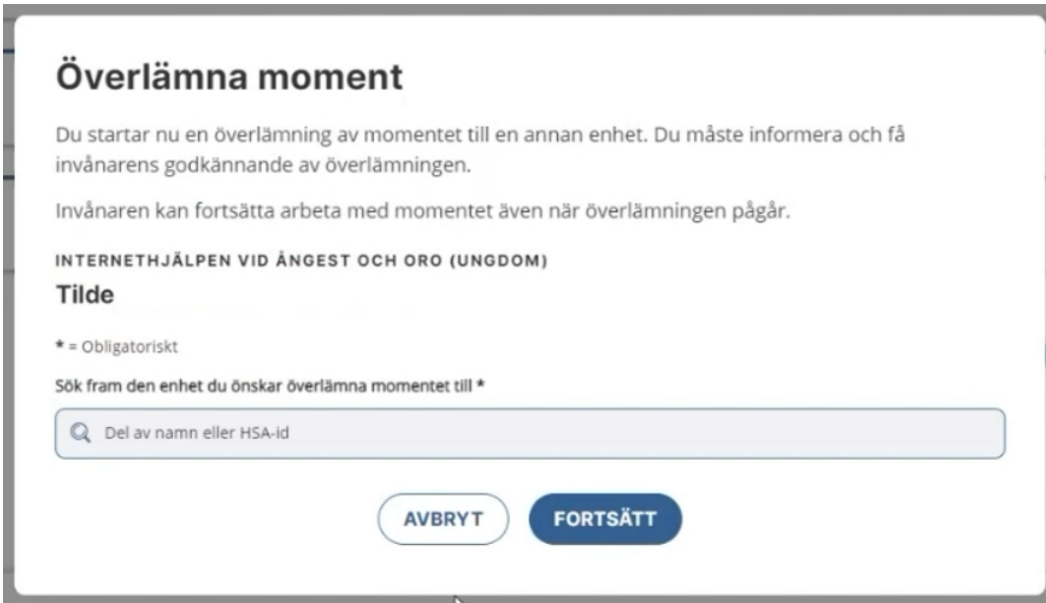
1. Kontrollera att det inte finns några flaggor som behöver hanteras innan överlämnandet.
2. Kontrollera att det inte finns något som behöver journalföras innan överlämnandet.
3. Klicka på patientens namn i listan Mina eller Alla.
4. Skrolla längst ner i vyn. Klicka på Överlämna.



5. Du får då upp en ruta med information om överlämningsprocessen och vad som kan behöva hanteras, till exempel flaggor och meddelanden. Klicka på Fortsätt när du vill överlämna momentet.



6. Sök i textfältet efter den enhet du vill överlämna till. Välj gärna att skriva fullständigt HSA-id, så får du upp rätt enhet på en gång. **Observera** att enheter i hela Sverige annars visas vid sökning på namn eller del av HSA-id.



**Överlämna moment**

Du startar nu en överlämning av momentet till en annan enhet. Du måste informera och få invånarens godkännande av överlämningen.

Invånaren kan fortsätta arbeta med momentet även när överlämningen pågår.

**INTERNETHJÄLPEN VID ÅNGEST OCH ORO (UNGDOM)**

**Tilde**

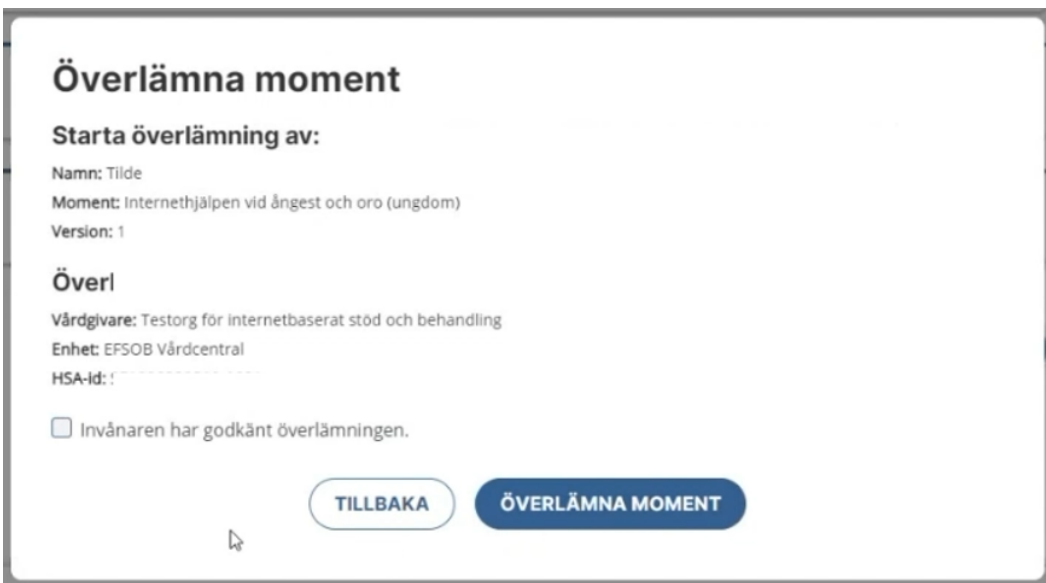
\* = Obligatoriskt

Sök fram den enhet du önskar överlämna momentet till \*

🔍 Del av namn eller HSA-id

AVBRYT FORTSÄTT

7. Kontrollera att uppgifterna stämmer och intyga att patienten (invånaren) har godkänt överlämningen genom att klicka i rutan. Klicka sedan på Överlämna.



**Överlämna moment**

**Starta överlämning av:**

Namn: Tilde  
Moment: Internethjälpen vid ångest och oro (ungdom)  
Version: 1

**Överl**

Vårdgivare: Testorg för internetbaserat stöd och behandling  
Enhet: EFSOB Vårdcentral  
HSA-id: .....

Invånaren har godkänt överlämningen.

TILLBAKA ÖVERLÄMNA MOMENT

8. Gör en aktiv överlämning till den mottagande enheten via telefon, videosamtal eller fysiskt möte. Patienten bör vara delaktig här.

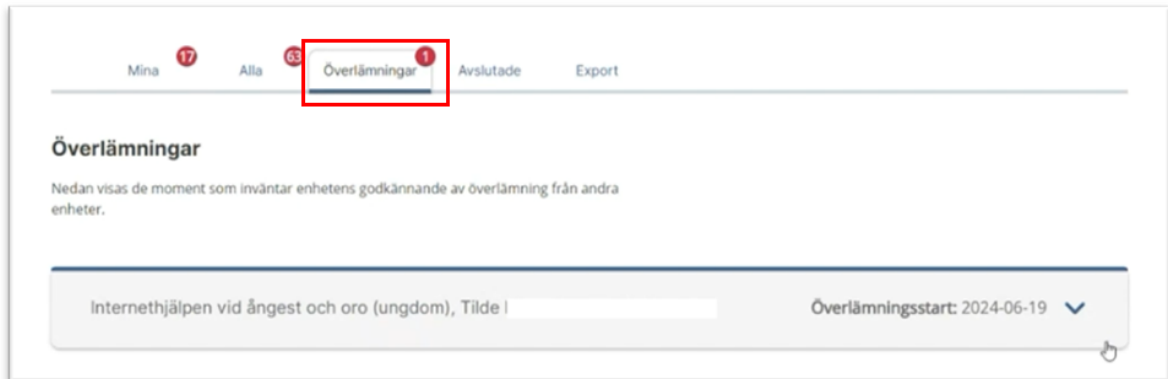
Den överlämnande enheten är ansvarig för vårdplanen till dess att den mottagande enheten har bekräftat och godkänt överlämningen.

Du kan även avbryta en pågående överlämning till en annan enhet som inte hunnit godkänna den.

## Godkänn eller avböj en överlämning av moment

När en annan enhet har startat en överlämning till er enhet kommer en ny flik att synas i Mina- och Allalistan, kallad Överlämningar. (Denna flik syns enbart om du har behörigheten Invånaradministratör).

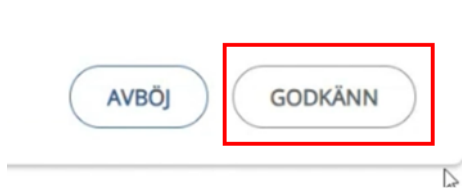
Där listas alla patienter som har en pågående överlämning till enheten.



Mottagande enhet godkänner eller avböjer överlämningen genom att klicka på moment (i ovan bild Internethjälpen) för aktuell patient.

### Godkänn en överlämning

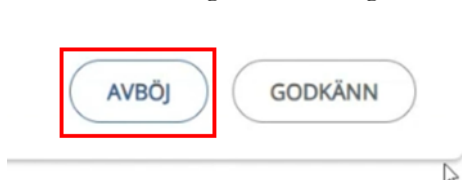
1. I nedre högra hörnet finns två knappar: AVBÖJ och GODKÄNN. Kontrollera att ni är korrekt mottagande enhet och klicka på GODKÄNN.



2. Klicka på Tildela behandlare. Tildela patienten en ansvarig behandlare i listan. Patientens vårdplan finns nu bara hos den nya, mottagande enheten i Stöd och behandling. Du hittar patientens detaljerade vy under fliken Mina- eller Allafliken.

### Avböj en överlämning

Om överlämningen är felaktig, klicka på Avböj i stället för Godkänn.



## Patientens vy

Patienten får information om att överlämning pågår i avsnittet Välkomsttext (nedan bild från ett äldre gränssnitt).

! Information från vårdgivaren [Visa snabbguide](#) 

---

**Ansvarig behandlare:** SOB VE1 Behandlare på SOB VE1, SOB VG1  
[Skicka meddelande](#)

---

**Överlämning pågår till SOB VE2, SOB VG2**

När den nya mottagningen tagit emot ditt stöd eller behandlingsprogram så kommer du att bli tilldelad en ny ansvarig behandlare. Du kan fortsätta att arbeta med innehållet precis som vanligt även då överlämningen pågår.

Om du har frågor kring överlämningen kontakta din nuvarande behandlare.