

Manual utträde från eFrikort

Information om utträde	1
Inloggning TakeCare-användarna:	2
Inloggning övriga användare som använder webbtjänsten:	2
Registrera utträde	2
Registrera återinträde	3
Övrig information till TakeCare-användare	3

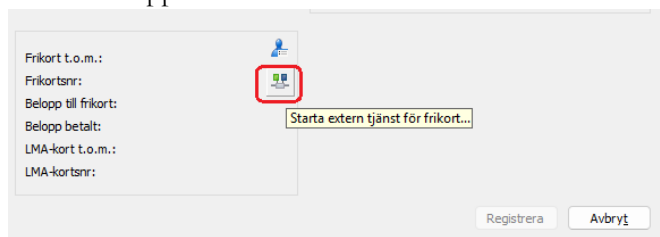
Information om utträde

Från 2026-03-26 tar Region Stockholm och Gotland bort samtyckesfrågan för inträde i eFrikort. Patienten behöver nu i stället själv begära utträde från tjänsten.

- Patienter som vill begära utträde ska fylla i blankett [BLA-51577-v.1.0 Begäran om utträde från eFrikort](#) och lämna till mottagningen patienten besöker, som hanterar utträdet. Blanketten sparas på mottagningen som underlag för utträdet.
- Patienter som begär utträde får själv ansvara för att spara kvitto och hålla koll på när nivån för högkostnadsskydd är uppnått. Vården kan beställa Högkostnadskort (remsa) som vården kan stämpla/registrera vid vårdbesök eller när patienten uppvisar kvitto.
Läs mer [STY-51915-v.2.0 Högkostnadsskydd manuell hantering](#)
- Vid eventuell överdebitering får patienten själv kontakta den mottagning där överdebitering skett.
- När frikortsgränsen är uppnådd får patienten själv påtala detta för vården vid nästa vårdmöte och uppvisa underlag/kvitto för detta. Vården utfärdar då ett pappersfrikort. Läs mer för beställning av pappersfrikort.
[STY-51915-v.2.0 Högkostnadsskydd manuell hantering](#)
- När man registrerar utträde på patienten görs detta för samtliga regioner. Samtliga besöksavgifter och frikort kommer att döljas. Se instruktion enligt nedan för registrering av utträde.
- Vid önskemål om återinträde till eFrikort måste patienten begära inträde i respektive region patienten söker vård i. Se nedan för registrering av återinträde.

Inloggning TakeCare-användarna:

Utträden och eventuella återinträden kan inte hanteras direkt i TakeCare utan görs i webbtjänsten. Denna nås via uthoppet från TakeCares kassa:



Inloggning övriga användare som använder webbtjänsten:

<https://efrikort.cgi.se/efrikort/>

Registrera utträde

1. Sök fram aktuell patient i eFrikort. Välj "Hantera person"

Personidentitet * 1802020 Frikortstyp * Öppen sjukvård SÖK

ÅÅÅÅMMDDNNNN

✓ Frikort Uppnått

Personidentitet 1802020 Samtycke nekat

Period 2025-03-20 - 2026-03-19

Frikort uppnått 2025-03-27

Registrerade Avgifter 288 kr

Frikortstyp Öppen sjukvård

Frikortsnummer 119835249

Hantera Person Skriv Ut Frikort

2. Välj "Registrera utträde".

Hantera Person

Postadress hämtas genom PU-tjänst:

Nationell SE2321000016-5VVK

Förhindra Export av Frikort

Löpande Frikort

SPARA ÄNDRINGAR

REGISTRERA UTTRÄDE

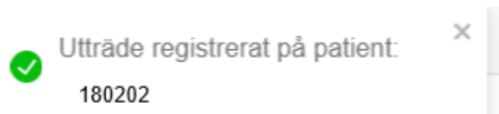
3. Välj "Bekräfta". Utträde sker nu för samtliga regioner.

Registrera utträde ur eFrikort

Vill du registrera personens utträde ur eFrikorts-tjänsten?

AVBRYT BEKRÄFTA

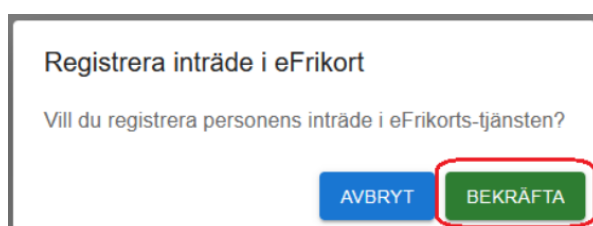
4. En bekräftelse visas i högra hörnet att utträde registrerats:



Registrera återinträde

Patient som önskar återinträde till eFrikort måste själv begära inträde i respektive region patienten söker vård i. Återinträdet gäller endast berörd region.

1. Sök fram aktuell patient i eFrikort. Välj "Bekräfta" på inträdesfrågan.



2. Eventuella tidigare frikortsuppgifter visas vid återinträde.

Övrig information till TakeCare-användare

Vid kassaregistrering i TakeCare på patient som har ett registrerat utträde visas följande meddelande.

