

Inskrivnings- och avgiftsregler för förskola och fritidshem

Fastställt av barn- och utbildningsnämnden

Framtagen av utbildnings- och arbetslivsförvaltningen

Datum 2023-10-24

Gäller Från och med 2024-01-01

Version [1.0]

Inskrivnings- och avgiftsregler för förskola och fritidshem

Innehåll

Förskolan	4
1. Ansökan	4
1.1 Ansökan om plats.....	4
2. Erbjudande av plats	4
2.1 Platsgaranti	4
2.2 Turordningsregler.....	4
2.3 Svara på ett erbjudande om plats på förskola.....	5
2.4 Byte mellan förskolor.....	5
2.5 Plats för barn från annan kommun	5
3. Allmän förskola	5
3.1 Avgiftsfri placering eller ordinarie placering	5
4. Avgift	6
4.1 Maxtaxa	6
4.2 Redovisa inkomst	6
4.3 Årlig efterkontroll av avgift.....	6
4.4 Delad faktura	6
4.5 Obetald faktura och skuld	7
5. Förskolans öppettider	7
6. Vistelsetid på förskolan	7
6.1 Barnets schema	7
6.2 Ändring av barnets vistelsetid.....	7
6.3 Omsorg på obekvämt arbetstid.....	8
6.4 Tid vid arbetslöshet eller föräldraledighet.....	8
6.5 Arbete/studier i samband med föräldraledighet.....	8
7. Uppsägning av plats	8
7.1 Egen uppsägning	8
7.2 Inför start i förskoleklass	8
7.3 Regionen kan säga upp platsen	8
Fritidshem	10
8. Ansökan	10
9. Erbjudande av plats	10
9.1 Erbjudan av plats	10
9.2 Svara på erbjudande om plats på fritids	10
9.3 Plats för barn från annan kommun.....	10
10. Avgift	10
10.1 Maxtaxa.....	10
10.2 Redovisa inkomst	11
10.3 Delad faktura	11
10.4 Årlig efterkontroll av avgift.....	11
10.5 Obetald faktura och skuld	11

11. Fritidshemmets öppettider	11
12. Vistelseid på fritidshemmet	12
12.1 Möjlighet till utökad tid	12
12.2 Barnets schema.....	12
12.3 Ändring av barnets vistelseid.....	12
12.4 Omsorg på obekväm arbetstid.....	12
12.5 Tid vid arbetslöshet eller föräldraledighet.....	12
12.6 Arbete/studier i samband med föräldraledighet.....	12
13. Uppsägning av plats	13
13.1 Egen uppsägning.....	13
13.2 Inför start i högstadiet.....	13
13.3 Kommunen kan säga upp platsen	13

Förskolan

1. Ansökan

Förskola kan erbjudas från och med att ditt barn fyllt ett år. För att erbjudas plats ska barnet inte ha placering på någon annan förskola samt ha ett behov under minst tre månader. Placering kan inte erbjudas om du som vårdnadshavare har en barnomsorgsskuld utan avbetalningsplan.

- Du ansöker om plats, svarar på platserbjudande, ändrar inkomstuppgift och gör uppsägningar av plats via e-tjänsten *Familjesida*. För att kunna använda tjänsten behöver du e-legitimation eller mobilt bank-ID.
Du hittar inloggningen till familjesidan på Region Gotlands hemsida: www.gotland.se/familjesida.
- Ansökningsblankett för omsorg på obekvämt arbetstid hittar du via: www.gotland.se/kvall-helgomsorg
- Schemaändringar samt hantering av kontaktuppgifter gör du i appen Edlevo.
- Meddela eventuella förändring i familjeförhållanden såsom ny sambo, separation med mera med hjälp av regionens barnomsorgsplacerare: barnomsorg@edu.gotland.se.

1.1 Ansökan om plats

Du rangordnar dina tre alternativ. Alternativ 1 är den förskola du vill att ditt barn ska börja på i första hand och så vidare. Du behåller ditt ködatum även om du lägger till eller tar bort ett alternativ. Ändrar du ditt önskade startdatum behåller du också ditt ködatum.

2. Erbjudande av plats

2.1 Platsgaranti

När du ansökt om plats på någon av våra förskolor kommer du att bli erbjuden förskola inom fyra månader såvida du inte önskat plats vid ett senare datum. *Platsgarantin gäller inte för barn som redan har en plats i förskola.*

2.2 Turordningsregler

1. Beviljad förtur

Ditt barn kan ha rätt till en plats eller till utökad tid i förskoleverksamheten på grund av att barnet, av fysiska, psykiska eller andra skäl, bedöms ha behov av en sådan plats. I dessa fall ska barnet skyndsamt erbjudas plats.

2. Syskonförtur

Har ditt barn syskon som redan går i förskola har syskonet, i mån av plats, företrädesrätt till samma förskola som det äldre syskonet. För att kunna få syskonförtur måste det yngre syskonet ha stått i kö minst sex månader innan önskat inskrivningsdatum.

Om det äldre syskonet har slutat på förskolan när det yngre syskonet börjar gäller inte syskonförtur. Syskonförtur gäller inte mellan förskola och skola.

3. Rak kö

Samtliga barn placeras i en rak kö enligt datum som ansökan inkommer. Om en ansökan kommer in före barnets sexmånadersdag blir ködatum det datum barnet blir sex månader. Vid erbjudande om plats tas hänsyn till vårdnadshavares önskemål, närhetsprincipen samt barngruppernas storlek och sammansättning.

Skulle du inte få plats på någon av dina önskade förskolor kommer du att bli erbjuden plats enligt närhetsprincipen som innebär att ditt barn blir erbjuden plats vid en förskola så nära ditt barns hem som möjligt.

2.3 Svara på ett erbjudande om plats på förskola

När du får ett erbjudande om plats behöver både du och den andra vårdnadshavaren tacka ja eller tacka nej till erbjudandet.

Svarstiden på ett erbjudande är max sju dagar. Om svaret inte kommer in enligt anvisat datum återtars både erbjudandet och köalternativen.

- **Tacka ja till erbjudande inom kommunal verksamhet.** Om du vill acceptera ditt förstahandsval tackar du ja och står inte kvar i kön.
- **Tacka ja men behålla köplats till förstahandsvalet** Det här alternativet gäller för dig som fått erbjudande om plats på en förskola som inte är ditt förstahandsval. Du tackar ja till erbjudandet och får stå kvar i kön till ditt första alternativ och du behåller även ditt ködatum. Blir det aktuellt med byte till ditt förstahandsval sker det vid två tillfällen per år (januari och augusti) om inte särskilda skäl föreligger.
- **Tacka nej** Om du vill avstå platsen tackar du nej till det erbjudna alternativet. Om du vill stå kvar i kö blir nytt ködatum den dag du tackat nej, men du behöver manuellt informera om att du vill stå kvar i kön annars förlorar du din plats.

2.4 Byte mellan förskolor

Önskar du byta förskola gör du en ny ansökan om plats via e-tjänsten Familjesida enligt förfarandet som beskrivs under *1. Ansökan*. Om du önskar byta till en fristående verksamhet gäller en månads uppsägningstid oavsett om inskolning i kommunal verksamhet är påbörjad eller ej.

2.5 Plats för barn från annan kommun

Region Gotland kan ta emot barn som är folkbokförda i en annan kommun. Innan kommunen fattar beslut om sådant mottagande inhämtar kommunen ett yttrande från barnets hemkommun. En förutsättning för mottagande är att barnets inte har en placering på annan förskola samt att hemkommunen betalar grundbelopp (interkommunal ersättning) för barnet.

3. Allmän förskola

Från höstterminen det år ditt barn fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola, det vill säga 525 avgiftsfria timmar per år. Du som har en ordinarie placering betalar avgift enligt maxtaxa för de timmar som *överstiger* 15 timmar per vecka under perioden 1:a september till 31:a maj.

3.1 Avgiftsfri placering eller ordinarie placering

Från höstterminen det år ditt barn fyller tre år kan du ansöka om att endast ta del av allmän förskola och därmed ha en avgiftsfri placering mellan 1:a september till 31:a maj. Då väljer

du att avstå ordinarie barnomsorgsplacering och barnet berättigas 15 timmar i veckan på förskolan under perioden 1 september till 31 maj.

Detta innebär att du under denna tidsperiod inte har rätt att gå upp i tid eller få barnomsorg under tiden 1 juni - 31 augusti. Placeringen avslutas 31 maj och du får göra en ny ansökan till 1 september. Det finns ingen garanti att ditt barn får plats på samma förskola igen.

Hur tiden ska fördelas bestäms av verksamheten utifrån vad som är bästa pedagogiska kvalitet för barnen. De 15 timmarna fördelas på ett fast veckoschema och kompenseras inte vid sjukdom, ledighet eller annan frånvaro som till exempel röda eller stängda dagar.

Önskar du mer tid än 15 timmar i veckan eller tillgång till barnomsorg under 1 juni - 31 augusti får du välja en ordinarie placering och betala avgift enligt maxtaxa för de timmar som *överstiger* 15 timmar per vecka.

4. Avgift

4.1 Maxtaxa

Inom Region Gotland gäller maxtaxa för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Detta gäller både kommunal och fristående verksamhet. Avgiften baseras på hushållets gemensamma inkomst oavsett om barnet eller barnen är gemensamma och beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Du betalar full avgift oavsett sjukdom, ledighet eller annan frånvaro.

Via Region Gotlands sida kan du beräkna din avgift för ditt/dina barn i förskola eller fritidshem. Det gör du via länken: <https://gotland.se/berakna-avgift>

4.2 Redovisa inkomst

Du som har en plats för ditt barn är skyldig att lämna inkomstuppgifter för dig själv och din partner. Du behöver göra uppdatering av inkomst minst en gång om året. Det är viktigt att vi har korrekta uppgifter för att du ska få rätt faktura. Vid förändring av inkomst ska du därför anmäla detta snarast på *Familjesidan*. Logga in på: www.gotland.se/familjesida för att registrera eller ändra dina inkomstuppgifter.

4.3 Årlig efterkontroll av avgift

Årligen sker en efterkontroll av hushållets inlämnade inkomst gällande barnomsorgsavgift. Efterkontrollen sker mot Skatteverkets uppgifter om din taxerade förvärvsinkomst *två år tidigare*. Avgiftsjustering görs för det kontrollerade året vilket innebär att du kan få krav på extra inbetalning eller få en återbetalning. En separat faktura skickas ut till aktuella fakturamottagare och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

4.4 Delad faktura

Om ni som vårdnadshavare inte bor tillsammans och båda har behov av omsorg, kan ni få en delad faktura. Det gör ni med hjälp av barnomsorgsplacerarna via barnomsorg@edu.gotland.se.

Maxtaxa gäller även vid delad faktura. Varje hushåll betalar en procentuell del av avgiften i förhållande till den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. I avgiftsberäkningen har vi samma beräkningsgrund oavsett delad eller gemensam faktura.

Om ni har delad faktura och en av er säger upp sin del av förskoleplatsen kan avgiften ändras för den vårdnadshavare som har kvar sin plats. Hela förskoleavgiften övergår då till den vårdnadshavare som fortfarande har kvar platsen.

4.5 Obetald faktura och skuld

Obetald faktura kan innebära att platsen sägs upp. Vid obetald faktura skickas påminnelse efter 14 dagar och förblir den obetald går fakturan till inkasso. Region Gotland kan hjälpa till med avbetalningsplan. Kontakta barnomsorg@edu.gotland.se så hjälper de dig. Om du har en skuld utan avbetalningsplan kan du bli nekad plats på förskolan.

5. Förskolans öppettider

Förskolan ska vid behov erbjuda 12 timmars öppethållande per dag.

En eftermiddag i månaden kommer förskolans ordinarie personal ha mötestid för pedagogisk utveckling. Förskolan kommer då att ha begränsad öppettid från 16.00, då all ordinarie personal deltar i utvecklingsinsatserna. Vilken eftermiddag som avses är olika för enheterna och information delges i god tid.

Fyra dagar per verksamhetsår samlas all personal för kompetensutvecklingsdagar, under dessa dagar är verksamheten i regel stängd. Annan tillfällig plats erbjuds i de fall det är svårt för dig som vårdnadshavare att ordna tillsyn för ditt barn.

Under sommaren finns alltid någon förskola öppen för de barn som har placering i kommunal verksamhet och som är i behov av barnomsorg. Planeringen av sommarens verksamhet sker under våren och du som vårdnadshavare får då ange barnets behov av omsorg. Alla vårdnadshavare uppmanas att så noggrant som möjligt ange behovet så att rätt bemanning kan planeras!

6. Vistelsetid på förskolan

6.1 Barnets schema

Omsorgsbehovet styr barnets vistelsetid på förskolan. Ditt barns schema ska motsvara din arbetstid, studerandetid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig restid till och från arbetet. Vid oregelbunden arbetstid, exempelvis nattarbete, gäller även skälig tid för vila på dagen.

Schemat du lämnar in anger när du kommer till förskolan för att lämna eller hämta ditt barn. Ditt barn är ledig från förskolan när du inte arbetar, studerar eller är fackligt och politiskt engagerad.

För att verksamheten ska kunna planera sin bemanning och pedagogiska verksamhet krävs att schema lämnas över barnets vistelsetid.

6.2 Ändring av barnets vistelsetid

Ändringar av vistelsetiden ska meddelas i Edlevo minst 14 dagar i förväg. Kontakta rektor om du har behov av vistelsetid utanför förskolans ordinarie öppettider.

6.3 Omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds barn 1-12 år vars vårdnadshavare har arbetstider tidiga morgnar, kvällar eller helger. *För att ta del av omsorgen behöver barnet först ha en ordinarie placering på någon förskola eller fritids.* Omsorgen erbjuds vid en förskola i Visby. Läs mer på www.gotland.se/kvall-helgomsorg

6.4 Tid vid arbetslöshet eller föräldraledighet

Barn i förskola vars vårdnadshavare är arbetssökande eller är föräldralediga kan erbjudas upp till max 25 timmar i veckan. Hur tiden ska fördelas bestäms av verksamheten utifrån vad som är bästa pedagogiska kvalitet för barnen. De 25 timmarna fördelas på ett fast veckoschema och kompenseras inte vid sjukdom, ledighet eller annan frånvaro som till exempel röda eller stängda dagar.

I samband med syskons födelse har barnet rätt att ha kvar sitt schema i 14 dagar därefter ändras vistelsetiden enligt ovan.

6.5 Arbete/studier i samband med föräldraledighet

Om du studerar eller arbetar i samband med föräldraledigheten, kan du ansöka om utökad vistelsetid. Tiden baseras på barnets omsorgsbehov under den tid du arbetar eller studerar. Ansökan görs hos rektor och följande dokument behövs innan rektor kan fatta sitt beslut:

1. För arbete under föräldraledighet:
 - Arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid
 - Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel
2. För studier under föräldraledighet:
 - Antagningsbesked från berörd skola.
 - Registreringsbevis eller motsvarande för när studierna påbörjats. Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs.

7. Uppsägning av plats

7.1 Egen uppsägning

Uppsägning av plats gör du via e-tjänsten. Uppsägningstiden är 30 dagar från det att uppsägningen registrerats i e-tjänsten. Ditt barn har rätt att vara på förskolan under uppsägningstiden.

Ny ansökan kan inte registreras under pågående uppsägning. Om du lämnar in en ny ansökan under uppsägningstiden blir ködatum samma datum som uppsägningen är verkställd. Undantag från ansökan under uppsägningstid är när barnet byter från förskoleverksamhet till fritidshem eller om särskilda skäl föreligger.

7.2 Inför start i förskoleklass

När ditt barn ska börja i förskoleklass avslutas platsen i förskolan med automatik dagen innan skolstart. Om du inte säger upp din plats kommer du faktureras för din plats i förskolan fram till skolan startar. Vill du säga upp platsen tidigare gör du det via e-tjänsten. Uppsägningstiden är 30 dagar.

7.3 Regionen kan säga upp platsen

Plats kan sägas upp av regionen med en uppsägningstid av 45 dagar i följande fall:

- fastställd avgift inte betalats

- frånvaro från placeringen mer än 14 dagar i följd utan anmälan
- placering utnyttjas inte på sådant sätt som är överenskommet

Fritidshem

8. Ansökan

Plats på fritidshem kan erbjudas från och med att ditt barn börjar förskoleklass till och med vårterminen det år ditt barn fyller 13. För att erbjudas plats ska eleven inte ha placering på något annat fritidshem samt ha ett behov under **minst två månader**. Placering kan inte erbjudas om du som vårdnadshavare har en barnomsorgsskuld utan avbetalningsplan. Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande och föräldralediga erbjuds inte plats på fritidshem.

- Du ansöker om plats, svarar på platserbjudande, ändrar inkomstuppgift och gör uppsägningar av plats via e-tjänsten *Familjesida*. För att kunna använda tjänsten behöver du e-legitimation eller mobilt bank-ID.
Du hittar inloggningen till familjesidan på Region Gotlands hemsida: www.gotland.se/familjesida.
- Ansökningsblankett för omsorg på obekvämt arbetstid hittar du via: www.gotland.se/kvall-helgomsorg
- Schemaändringar samt hantering av kontaktuppgifter gör du i appen Edlevo.
- Notering av ändring i familjeförhållanden gör du med hjälp av skolans administratör.

9. Erbjudande av plats

9.1 Erbjudan av plats

Region Gotland ska skyndsamt erbjuda en plats efter inkommen ansökan eller vid önskat datum. Eleven erbjuds fritidshemsplats på den skola där eleven är inskriven. Vid placering på resursskola och anpassad skola kan eleven erbjudas andra placeringar.

9.2 Svara på erbjudande om plats på fritids

När du får ett erbjudande om plats behöver både du och den andra vårdnadshavaren tacka ja eller tacka nej till erbjudandet.

Svarstiden på ett erbjudande är max sju dagar. Om svaret inte kommer in enligt anvisat datum återtackas erbjudandet.

9.3 Plats för barn från annan kommun

Region Gotland kan ta emot elever som är folkbokförda i en annan kommun. Innan kommunen fattar beslut om sådant mottagande inhämtar kommunen ett yttrande från barnets hemkommun. En förutsättning för mottagande är att barnet inte har en placering i annat fritidshem samt att hemkommunen betalar grundbelopp (interkommunal ersättning) för eleven.

10. Avgift

10.1 Maxtaxa

Inom Region Gotland gäller maxtaxa för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Detta gäller både kommunal och fristående verksamhet. Avgiften baseras på hushållets gemensamma inkomst oavsett om barnet eller barnen är gemensamma och beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Du betalar full avgift oavsett sjukdom, ledighet eller annan frånvaro.

Via Region Gotlands sida kan du beräkna din avgift för ditt/dina barn i förskola eller fritidshem. *Se länk nedan.*

<https://gotland.se/berakna-avgift>

10.2 Redovisa inkomst

Du som har en plats för ditt barn är skyldig att lämna inkomstuppgifter för dig själv och din partner. Du behöver göra uppdatering av inkomst minst en gång om året. Det är viktigt att vi har korrekta uppgifter för att du ska få rätt faktura. Vid förändring av inkomst ska du därför anmäla detta snarast på Familjesidan. Logga in på: www.gotland.se/familjesida för att registrera eller ändra dina inkomstuppgifter.

10.3 Delad faktura

Om ni som vårdnadshavare inte bor tillsammans och båda har behov av omsorg, kan ni få en delad faktura. Det gör ni med hjälp av barnomsorgsplacerarna via barnomsorg@edu.gotland.se. Maxtaxa gäller även vid delad faktura. Varje hushåll betalar en procentuell del av avgiften i förhållande till den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. I avgiftsberäkningen har vi samma beräkningsgrund oavsett delad eller gemensam faktura.

Om ni har delad faktura och en av er säger upp sin del av platsen på fritids kan avgiften ändras för den vårdnadshavare som har kvar sin plats. Hela avgiften övergår då till den vårdnadshavare som fortfarande har kvar platsen.

10.4 Årlig efterkontroll av avgift

Årligen sker en efterkontroll av hushållets inlämnade inkomst gällande barnomsorgsavgift. Efterkontrollen sker mot Skatteverkets uppgifter om taxerad förvärvsinkomst *två år tidigare*. Avgiftsjustering görs för det kontrollerade året vilket innebär att du kan få krav på extra inbetalning eller få en återbetalning. En separat faktura skickas ut till aktuella fakturamottagare och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

10.5 Obetald faktura och skuld

Vid obetald faktura skickas påminnelse efter 14 dagar. Förblir den obetald går fakturan till inkasso. Obetald faktura kan innebära att platsen sägs upp. Region Gotland kan hjälpa till med avbetalningsplan. Kontakta barnomsorg@edu.gotland.se så hjälper de dig.

11. Fritidshemmets öppettider

Fritidshemmet ska erbjuda 12 timmars öppethållande per dag.

En eftermiddag i månaden kommer fritidshemmets ordinarie personal ha mötestid för pedagogisk utveckling. Fritidshemmet kommer då att ha begränsat öppet efter 16.00, då all ordinarie personal deltar i utvecklingsinsatserna. Vilken eftermiddag som avses är olika för enheterna och information delges i god tid på lärplattformen.

Fyra dagar per verksamhetsår samlas all personal för kompetensutvecklingsdagar, under dessa dagar är verksamheten i regel stängd. Annan tillfällig plats erbjuds i de fall det är svårt för dig som vårdnadshavare att ordna tillsyn för ditt barn.

Under sommaren finns alltid något fritidshem öppet, sammanslagning kan förekomma, för de som har placering i kommunal verksamhet och som är i behov av barnomsorg. Alla vårdnadshavare uppmanas att så noggrant som möjligt inför sommaren ange behovet så att rätt bemanning kan planeras!

12. Vistelsetid på fritidshemmet

12.1 Möjlighet till utökad tid

Ditt barn kan ha rätt till en plats eller till utökad tid i fritidsverksamheten på grund av att barnet, av fysiska, psykiska eller andra skäl bedöms ha behov av en sådan plats.

12.2 Barnets schema

Omsorgsbehovet styr barnets vistelsetid på fritidshemmet. Ditt barns schema ska motsvara din arbetstid, studerandetid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig restid till och från arbetet. Vid oregelbunden arbetstid, exempelvis nattarbete, gäller även skälig tid för vila på dagen.

Schemat du lämnar in anger när du anländer till fritidshemmet för att lämna eller hämta ditt barn. Ditt barn är ledig från fritidshemmet när du inte arbetar, studerar eller är fackligt och politiskt engagerad.

12.3 Ändring av barnets vistelsetid

Ändringar ska meddelas i Edlevo minst 14 dagar i förväg. Kontakta rektor du har frågor om fritidshemmets öppettider.

12.4 Omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds barn 1-12 år vars vårdnadshavare har arbetstider tidiga morgnar, kvällar eller helger. *För att ta del av omsorgen behöver barnet först ha en ordinarie placering på någon förskola eller fritids.* Omsorgen erbjuds vid en förskola i Visby. Läs mer på www.gotland.se/kvall-helgomsorg

12.5 Tid vid arbetslöshet eller föräldraledighet

Barn vars vårdnadshavare är arbetslös eller är föräldraledig har inte rätt till plats på fritidshemmet. I samband med syskons födelse har barnet rätt att ha kvar sitt schema i 14 dagar därefter sägs platsen upp.

12.6 Arbete/studier i samband med föräldraledighet

Om du studerar eller arbetar i samband med föräldraledigheten, kan du ansöka om utökad vistelsetid. Tiden baseras på barnets omsorgsbehov under den tid du arbetar eller studerar. Ansökan görs hos rektor och följande dokument behövs innan rektor fattar sitt beslut:

1. För arbete under föräldraledighet:
 - Arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid
 - Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattesedel
2. För studier under föräldraledighet
 - Antagningsbesked från berörd skola.

- Registreringsbevis eller motsvarande för när studierna påbörjats. Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs

13. Uppsägning av plats

13.1 Egen uppsägning

Uppsägning av plats ska ske via e-tjänsten av den vårdnadshavare som nyttjar platsen. Uppsägningstiden är 30 dagar från det att uppsägningen registrerats i e-tjänsten. Ny ansökan kan inte registreras under pågående uppsägning. I de fall en ny ansökan lämnas in under uppsägningstiden blir ködatum det datum som uppsägningen är verkställd.

13.2 Inför start i högstadiet

Sista dagen på vårterminen, det år ditt barn fyller 13, avslutas platsen på fritidshemmet med automatik. Vill du säga upp platsen tidigare gör du det via e-tjänsten. Uppsägningstiden är 30 dagar.

13.3 Kommunen kan säga upp platsen

Plats kan från kommunen sägas upp med en uppsägningstid av 45 dagar i följande fall:

- fastställd avgift inte betalats
- placering utnyttjas inte på sådant sätt som är överenskommet
- frånvaro från placeringen mer än två månader i följd utan anmälan. Placeringen sägs upp vid månadsslut innevarande månad