



Inskrivnings- och avgiftsregler för förskola och fritidshem

Välkommen till kommunal förskola och fritidshem på Gotland

Förskola, skola och fritidshem på Gotland ska bidra till att ge en bra start i livet och något som barn/ungdomar och vårdnadshavare kan se tillbaka på som en positiv och utvecklande tid i familjens liv.

Verksamhetens styrning

Bestämmelser om förskola och fritidshem regleras i skollagen, läroplaner och allmänna råd för de olika verksamhetsformerna.

Skollagen 2010:800

Skollagen reglerar de statliga krav som finns för de olika verksamhetsformerna. I skollagen finns bestämmelser om vilka grupper av barn kommunen är skyldig att ta emot och vilken hänsyn kommunen ska ta till vårdnadshavares önskemål. Utöver detta finns bestämmelser om verksamhetens omfattning, erbjudande om plats, avgifter m.m.

Läroplaner (Lpfö98 rev 2010 och Lgr11)

En läroplan är en förordning som utfärdas av regeringen. I läroplanerna beskrivs verksamheternas värdegrund och uppdrag samt mål och riktlinjer för arbetet.

Kommunallagen

Kommunallagen ställer krav på en tydlig ansvarsfördelning i syfte att ge en effektiv styrning av, och insyn i verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) i Region Gotland ansvarar för förskola, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk omsorg, särskola, kulturskola och Fenomenalen Science Center. I uppdraget ingår att besluta om modeller för resursfördelning, system och rutiner för kontinuerlig planering, uppföljning och utvärdering samt för hur resultat tas tillvara så att det leder till förbättringar av kvaliteten.

FN:s barnkonvention

Enligt FN:s barnkonvention om barnets rättigheter har barn rätt till fritid, lek och vila. Det betyder att barn har rätt till ledighet och semester precis som vuxna.

Verksamhetsformer Förskola för barn 1-5 år

Förskola är en egen skolform med en egen läroplan. Förskolan ska lägga grunden för det livslånga lärandet. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Verksamheten är ett komplement till familjen. Föräldrarna har alltid huvudansvaret för sina barn. Gotlands förskolor varierar i storlek och har en god geografisk spridning.

Allmän förskola för barn 3-5 år

Alla barn erbjuds allmän förskola från höstterminen det år de fyller 3 år. Verksamheten är en del av förskolan och omfattar motsvarande 15 timmar per vecka. Allmän förskola är avgiftsfri under tiden 1 september till 31 maj. Övrig tid är avgiftsbelagd enligt kommunens avgiftstaxa.

Fritidshem

Fritidshem är för barn i förskoleklass och grundskola till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Verksamheten ska stimulera elevens utveckling och lärande samt erbjuda

en meningsfull fritid. Fritidshemmen är lokalintegrerade i grundskolan och har verksamhet på morgonen, efter skolan och hela dagar vid lov.

Annan pedagogisk omsorg Öppen förskola

Öppen förskola är ett komplement till förskolan. Vårdnadshavare och barn deltar tillsammans i den öppna förskolans aktiviteter där verksamheten stöds av utbildad personal. På Gotland finns två öppna förskolor, en i Visby och en i Hemse. Öppna förskolan är avgiftsfri.

Omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg på obekvämt arbetstid erbjuds barn 1-12 år vars vårdnadshavare har oregelbundna arbetstider. Omsorgen erbjuds vid en förskola i Visby. Läs mer på www.gotland.se/kvall-helgomsorg

Fristående förskola och fritidshem

På Gotland finns fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som drivs som bolag, föräldrakooperativ, personalkooperativ eller stiftelse. Regionen är inte huvudman eller juridiskt ansvarig för denna verksamhet. Ansökan för godkännande för att bedriva fristående verksamhet görs hos barn- och utbildningsnämnden. Fristående verksamhet administrerar sina egna köer och omfattas inte av fyra månaders platsgaranti (se sidan 4). De kan ha andra regler och rutiner än de som beskrivs i denna folder, ta därför kontakt med respektive fristående verksamhet för information.

Familjesida - en webbtjänst för barnomsorg

Familjesidan är en e-tjänst där du, efter att du erbjudits en förskole- eller fritidshemsplats, digitalt kan svara på platserbjudande,

ändra din inkomstuppgift, schemauppgift, ansökan om plats för syskon, göra uppsägning och ändra kontaktinformation. För att kunna använda tjänsten behöver du e-legitimation eller mobilt BankID. Du hittar inloggningen till familjesidan på www.gotland.se/familjesida

Ansökan och erbjudande om plats Regler för beviljande av plats

Erbjudande av plats regleras i skollagen där det står att plats ska erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Särskild hänsyn ska tas till vårdnadshavarens önskemål. Plats i förskola erbjuds barn från 1-5 år och inom fritidshem från 6 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Place-ringstiden utgår från den tid som behövs med hänsyn till vårdnadshavarens arbete, studier, politiska eller fackliga uppdrag. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskoleplats.

Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om kö- och turordningsregler utöver det som regleras i skollagen. Läs mer om detta under avsnittet om turordningsregler.

För att erbjudas plats ska behovet vara minst en månad per tillfälle.

Tid i förskola för barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga

Barn i förskoleverksamhet vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds förskola 25 timmar i veckan. För barn 3-5 år, som omfattas av allmän förskola utgår avgift enligt maxtaxa för de timmar som överstiger 15 timmar per vecka. Barn som går i förskoleklass eller grundskolan har inte rätt till fritidshemsplacering om vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga.

Syskonförtur

På Gotland tillämpas syskonförtur vilket innebär att syskon i samma hushåll i första hand kan erbjudas plats på samma förskola i mån av plats. Fyra månaders garanti gäller. För att kunna få syskonförtur måste det inskrivna syskonet finnas kvar i verksamheten när syskonet ska börja. Har man syskon som man önskar plats till, måste detta ha stått i kö minst sex månader innan önskat inskrivningsdatum. Har man inte lämnat intresseanmälan skriftligen innan dess är det vanlig köordning som gäller.

Plats för barn från annan kommun

Barn från andra kommuner kan beviljas förskole-/fritidshemsp plats på Gotland under förutsättning att hemkommunen betalar platsen.

Ansökan till kommunal förskola och fritidshem

Ansökan om plats samt ansökan om byte av plats till kommunal förskola och fritidshem görs via webbtjänsten www.gotland.se/amiljesida

Om en ansökan ändå kommer in före barnets sexmånadersdag blir ködatum det datum barnet blir sex månader.

På ansökningsblanketten ska anges:

- arbetsgivare eller utbildningsanordnare
- folkbokföringsadress
- datum för önskad placering
- de tider som ska ligga till grund för beslut om placering

Ansökan till omsorg på obekvämt arbetstid

Ansökan om omsorg på obekvämt arbetstid görs skriftligt på särskild blankett som finns på www.gotland.se/kvall-helgomsorg.

Ködatum till barnomsorg på Gotland

Ködatum blir det datum som ansökan inkommer och blir registrerad, dock tidigast barnets sexmånadersdag.

Turodningsregler vid erbjudande om plats (Turordningen har fastställts med utgångspunkt av skollagen och genom beslut i barn- och utbildningsnämnden.)

1. Beviljad förtur (barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen kap 8§9)
2. Syskonförtur - det vill säga barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan
3. Rak kö dvs enligt ködatum. Tidigast möjliga ködatum är barnets sexmånadersdag. Hänsyn tas till föräldrars önskemål, skollagens skrivning om att plats ska erbjudas i barnets närområde samt barngruppernas storlek och sammansättning

Erbjudande om plats i förskola och fritidshem

Plats ska erbjudas på önskat placeringsdatum (tidigast barnets ettårsdag), om detta inte är möjligt ska plats erbjudas inom fyra månader efter att ansökan inkommit och blivit registrerad (platsgaranti). Barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska skyndsamt erbjudas plats.

För att erbjudas plats ska behovet vara minst en månad per tillfälle.

- Vårdnadshavare erhåller skriftligt erbjudande om plats. Svar om erbjudandet ska lämnas in senast det datum som anges i erbjudandet. Om svaret inte inkommer enligt satt datum återtas erbjudandet och köalternativet tas bort
- Vårdnadshavare som erbjudits plats kan tacka nej till erbjudandet, nytt ködatum

- blir då det datum man tackat nej
- Om man tackar ja till erbjuden plats kan man välja att stå i byteskö. Byten erbjuds två gånger per år (januari och augusti) om inte särskilda skäl föreligger
 - Plats i fritidshem erbjuds som regel i anslutning till grundskolan

Inskolning

Inskolning bestäms i varje enskilt fall i samverkan mellan förskolan och vårdnadshavare.

Tid i förskola och fritidshem Schema/ändring av barnets vistelsetid

Schemat ska ange barnets vistelsetid och utgå från vårdnadshavares arbetstid, studerandetid, tid för fackliga och politiska uppdrag samt skälig tid för lämnning och hämtning av barnet. Vid gemensam vårdnad anges schemat enligt respektive vårdnadshavares behov. Schematiden fastställs av rektor/förskolechef. Ändring av barnets vistelsetid som omfattar minst 14 dagar ska meddelas skriftligt till handläggare minst 14 dagar i förväg.

Tid vid arbetslöshet eller föräldraledighet

Barn i förskola vars vårdnadshavare är arbetslösa eller är föräldralediga har rätt till 25 timmar i veckan. Hur tiden ska fördelas bestäms av verksamheten utifrån vad som är bästa pedagogiska kvalitet för barnen efter dialog med vårdnadshavarna. I samband med syskons födelse har barnet rätt att ha kvar sitt schema i 14 dagar därefter ändras vistelsetiden enligt ovan. Barn i fritidshem har inte rätt till plats vid föräldrars arbetslöshet eller föräldraledighet. Platsen sägs upp efter 14 dagar.

Arbete/studier under föräldraledighet

Om studier eller arbete sker samtidigt som föräldraledighet, kan ansökan göras om ut-

ökad vistelsetid baserad på arbetstid/studietid. Följande dokument ska bifogas ansökan innan beslut kan fattas.

För arbete under föräldraledighet:

- Arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid
- Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattedel

För studier under föräldraledighet:

- Antagningsbesked från berörd skola
- Registreringsbevis eller motsvarande för när studierna påbörjats
- Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs

Verksamhetens öppethållande och årsplanering

Öppettiderna kan variera, men grunden är 12 timmars öppethållande per dag. I de fall särskilda önskemål finns om längre öppethållande beslutar rektor/förskolechef om ändrade tider. I samband med barnets placering eller verksamhetens årsplanering informeras föräldrar om de dagar som är planerade för gemensam kompetensutveckling/kvalitetsarbete (fyra dagar per verksamhetsår), under dessa dagar är verksamheten i regel stängd. Annan tillfällig plats ska erbjudas i de fall svårigheter uppstår för familjen i samband med stängning.

Information ges också om eventuella sammanslagningar av verksamheter under semesterperioden.

Omsorg på obekvämt arbetstid

Omsorg erbjuds:

- måndag - fredag klockan 5.00-6.30
- måndag - fredag klockan 18.00-22.00
- lördag och söndag klockan 6.30-22.00

Omsorg erbjuds inte på påskafton, påskdagen, midsommarafton, midsommardagen, julaf-

ton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen. Läs mer på www.gotland.se/kvall-helgomsorg hghg

Uppsägning av plats Egen uppsägning

Uppsägning av plats ska ske skriftligt där båda vårdnadshavarna skriver under. Uppsägningstiden är 30 dagar räknat från det datum uppsägningen inkommit till handläggaren. Ny ansökan kan inte registreras under pågående uppsägning. I de fall en ny ansökan lämnas in under uppsägningstiden blir ködatum det datum som uppsägningen är verkställd. Undantag från ansökan under uppsägningstid är när barnet byter från förskoleverksamhet till fritidshem eller om särskilda skäl föreligger.

Kommunen kan säga upp platsen

Plats kan från kommunen sägas upp med en uppsägningstid av 45 dagar i följande fall:

- fastställd avgift inte betalats placering
- utnyttjas inte på sådant sätt som är överenskommet
- frånvaro från placeringen mer än 14 dagar i följd utan anmälan

Avgifts- och betalningsregler

Avgift för kommunal förskola och fritidshem tas ut enligt av kommunfullmäktige 2002-06-19 fastställd taxa. Barn- och utbildningsnämnden har anpassat avgiften i förhållande till riksdagens beslut om avgiftstak (Maxtaxa) från 2004-01-01. Bestämmelserna om avgift regleras i skollagen samt i utfärdad förordning för kommuner som tillämpar maxtaxa.

Avgiften räknas för hushåll

Avgiften utgår från antal barn i familjen som har placering samt hushållets sammanlagda bruttoinkomst per år. För gifta/sammanboende räknas bådas inkomst oavsett om

barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg delas fakturan. Läs mer under avsnittet om delad faktura.

Fristående verksamhet får inte ta ut högre avgift än vad maxtaxan anger.

För barn som är folkbokförda i annan kommun men har placering på Gotland gäller särskilda regler, kontakta handläggare för information.

Vad menas med hushåll?

Med hushåll avses maka/make/sambo/registrerad partner som:

1. har gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress

Fastställelse av avgift

Fast avgift gäller förskoleverksamhet och fritidshem. Avgiften debiteras tolv månader per år. Inga reduceringar medges vid barns tillfälliga frånvaro p g a sjukdom och övriga ledigheter.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster för tjänst samt överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret:

- Inkomst av tjänst/näringsverksamhet
- Föräldrapenning
- Skattepliktiga ersättningar
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvode

- Vårdbidrag för barn arvode
- Pension (ej barnpension)
- Övriga skattegrundande inkomster

Ej avgiftsgrundande inkomst

- Studiebidrag och studielån (CSN)
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Försörjningsstöd

Inkomstuppgifter

Inkomstnämnden lämnas:

- i samband med det skriftliga acceptandet av erbjuden plats. Har inte inkomstuppgift lämnats debiteras efter högsta avgift
- vid ändrade inkomster med en varaktighet som överstiger en månad
- vid ändrade levnadsförhållanden
- efter begäran från regionen vid minst ett tillfälle under året

Vid förändring av inkomsten tillämpas den nya avgiften från och med nästföljande månad. I de fall man inte har en fast inkomst kan föregående års deklaration vara vägledande, alternativt att man tar ett genomsnitt av de senaste månadernas inkomst. I dessa fall är det extra viktigt att ändra sin inkomstuppgift så snart man får en inkomstförändring.

Avdrag från inkomsten

Från den avgiftsgrundande inkomsten medges avdrag för underhållsbidrag. Avdrag beviljas under förutsättning att det kan styrkas att underhållsbidrag erlaggs.

Reducering av avgift - avgiftsfri placering

Avgiftsbefrielsen för den allmänna förskolan för 3-5-åringar omfattar 3/8 av maxtaxan under tiden den 1 september t o m 31 maj.

För barn som har placering i förskola på grund av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska

avgift tas ut endast för den placeringstid som överstiger 15 timmar i veckan.

Avgift under uppsägningstiden

Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om vårdnadshavare eller regionen säger upp platsen.

Betalning av avgiften

Avgiften betalas 12 månader om året och är ett abonnemang vilket vårdnadshavare betalar för oavsett om platsen nyttjas eller inte. Förfallodag är i slutet av månaden och avgiften betalas för innevarande månad.

Påminnelse/inkassokrav

Krav för de fakturor som inte blir betalda i tid handläggs av regionen. Sju dagar efter fakturans förfalldatum skickas en påminnelse ut genom pappersfaktura. 21 dagar efter att fakturan förfallit skickar Region Gotland till inkassobolag och då tillämpas extraavgiftsränta. Om fakturan fortfarande inte betalas efter påminnelse och inkassokrav skickas fakturan till Kronofogdemyndigheten och uppsägning av platsen verkställs. Ny plats erbjuds inte förrän fakturan betalats.

Avbetalningsplan

Region Gotland kan hjälpa till med avbetalningsplan.

E-faktura

Faktura för avgiften går att få som E-faktura där allt är ifyllt och klart. Påminnelsen skickas ut som pappersfaktura.

Autogiro

Vid autogiro dras fakturabeloppet på förfalldagen direkt från angivet bankkonto. Påminnelsen skickas ut som pappersfaktura. Autogiro beställs via blanketten för autogiro-medgivande, genom att ringa 0498 - 26 34 90 eller mejla till: barnomsorg@gotland.se

Delad faktura

I de fall barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av placering för barnet, ska var och en debiteras utifrån respektive hushålls inkomst. Två fakturor utgår och båda hushållen betalar sin del av framräknad avgift. Överstiger barnets sammanlagda avgift taket för maxtaxan reduceras båda hushållens avgifter procentuellt.

Årlig efterkontroll mot deklarerad inkomst

Årligen sker en efterkontroll av familjens inlämnade inkomst gällande barnomsorgsavgift. Efterkontrollen sker mot Skatteverkets uppgifter om taxerad förvärsinkomst. Avgiftsjustering görs för det kontrollerade året vilket kan innebära att man kan få krav på extra inbetalning eller återbetalning. En separat faktura skickas ut till aktuella akturmottagare och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

Avgift per månad och barn

För att räkna ut barnets barnomsorgsavgift delas hushållets bruttoårsinkomst med tolv (månader) och månadsinkomsten multipliceras med aktuell procentsats enligt taxans tabell. Den högsta avgiften i respektive verksamhetsform betalas för det yngsta barnet. Detta gäller även om familjen har barn som är placerade i olika verksamheter, t ex ett barn i kommunal verksamhet och ett barn i fristående verksamhet. Du kan få en vägledning om din avgift via e-tjänsten ”Beräkna avgift” som finns på www.gotland.se/berakna-avgift



Om du har frågor eller vill veta mer om verksamheten och det pedagogiska arbetet kontakta rektor/förskolechef eller besök vår hemsida: www.gotland.se/forskolaskola

Övergripande information kan fås via telefon: 0498 - 26 34 90

Inskrivnings- och avgiftsreglerna är beslutade av barn- och utbildningsnämnden 2009-12-09. (Dessa reviderades senast i december 2017.) Reglerna gäller för kommunala förskolor, fritidshem och annan pedagogisk omsorg. Fristående verksamhet kan ha andra regler och rutiner.