

Egen vårdbegäran/egenremiss – hantering i TakeCare

När patient söker vård via "Egenremiss"

Egen vårdbegäran "egenremiss" är när patienterna söker till specialistvården genom att själva skriva sin remiss. Egen vårdbegäran kan också vara när patienten söker mottagning via telefon eller direktkontakt.

Remissblanketterna finns på Regionens hemsida Remiss och egenremiss | Region Gotland.

Egenremissen ska vara skriftlig för att den ska kunna hanteras på samma sätt som övriga remisser och skickas per post till aktuell mottagning.

Inkomna egenremisser registreras som pappersremiss i TakeCare

Ankomstregistrering av pappersremiss

Välj Nytt – Konsultationsärende - Ankomstregistrering av pappersremiss

Ankomstregistrering, konsultation - 19 500505-0512 Testperson Test

Spara & Stäng | Svar | Skanna...

Ej bedömd - Pappersremiss

Ärendestatus: Ej bedömd | Ärendenummer: |

Ankomstdatum: 2015-10-07 07:04 | Bekräftad: | Remissbekräftelse...

Ansvarig bedömare: | Avvakta:

Ärendekommentar: Egenremiss, ryggvärk | Avslutad datum: |

Remissinformation

Remitterande enhet: VALF-000-000 | Patient sökt själv: | Remissdatum: |

Valfrihetspatient | Akut: | Specialistvårdsremiss: | giltig t o m: |

Remissidentitet: | Remittent: |

Konsultationsorsak: |

Diagnos/fråga: Vg se inskannad pappersremiss. |

- Fyll i ansvarig bedömare
- Ange under ärendekommentar att det är en egenremiss och vad patienten söker för
- Ange på raden för Diagnos/fråga "Vg se inskannad pappersremiss"
- Bocka i **Patient sökt själv**
- Skicka remissen för skanning enligt gällande rutin.

När remissen registrerats återfinns den i mottagande enhetens Inkorg - Konsultationsärenden samt i ansvarig bedömares Mitt arbete.

Ej bedömda								
Pnr/Rnr	Namn	Konsultationso...	Diagnos/fråga	Akut	P/E	Ärendekommentar	Remitterande e...	Remitterande ent
19 500505-0512	Testperson, Test		Vg se inskannad pappersremiss.		P	Egenremiss, ryggvård	Valfrihetspatient	VALF000000

Avvisa inkommen egenremiss

Om mottagningen beslutar att remissen ska avvisas skrivs remissvar som skrivs och skickas till patienten.

Boka besök kopplat till egenremiss

Besök bokas via konsultationsremissen alternativt att remissen kopplas till bokningen via fliken övrigt, se nedan.

Koppla remiss till besök efter att bokning är genomförd

Om bokning inte gjorts via remissen kan man koppla den i efterhand.

Öppna patientens bokning, fliken övrigt. Hämta remissens ärendenummer och fyll i vid den markerade rutan. Spara och stäng.

Ärendenumret finns endast i patientens **Journalinne håll - Konsultationsärende**

Bokningsunderlag - 19 500505-0512 Testperson Test

Bokningsuppgifter Övrigt

Remissuppgifter

Ärendenummer: 195005050512

Ankomstdatum:

Långremissdatum:

Remissdatum:

Öppna...

Bokningsnummer: 65659145

Vårdplan-id:

Vårdenhet: Visby Testenhet IT**

Län, Kommun: 0199

Senast ändrad av: Ylva Ahlgren 15-10-07 10:13

Bokad från: TakeCare

Bokad via ombud:

Framflytningsorsak:

Tidsprioritet/Önskat datum: saknas / saknas

Konsultationsärenden - 19 500505-0512 Testperson Test

Sök:

Dokumenttyp	Datum	Angående	Remitterande enhet	Svarande enhet	Status	Ärendegr
Beställning	2015-10-06 --:--	Vg se inskannad pappers...	Valfrihetspatient	Visby Testenhet IT**	Ej bedömd	5522
Beställning	2015-09-22 --:--	Här kommer en fråga från...	Valfrihetspatient	Visby Testenhet IT**	Avslutad	5493
Beställning med svar	2015-09-03 10:33	Allergi konsultation sasda	Visby Testenhet IT**	Visby-Testenhet pri...	Avslutad	5460
Beställning	2014-03-27 08:13	Allergi konsultation xx	Visby Testenhet IT**	Visby-Testenhet pri...	Pågår	4264
Beställning	2014-01-16 13:29	Allergi konsultation test	Visby Testenhet IT**	Visby-Testenhet pri...	Skickad	4040

Avsluta egenremiss

Ändra remissens status till avslutad i samband med bokning alternativt efter genomfört besök.