

Fullmakt – registrering av fullmakt i TakeCare

När fullmakt inlämnas till vårdenhet, gör på följande sätt:

- Öppna patientens journal och gå in på ”Patientuppgifter”
- Välj fliken ”Kontakter”
- Välj typ av kontakt ”Personligt ombud”
- Skriv in ombudets kontaktuppgifter
- Skriv i rutan för ”Annan information”:
”Skriftlig fullmakt från patienten inskannad i Gotland e-arkiv” samt vårdenhetens namn
- Skicka fullmakten till skanningen