

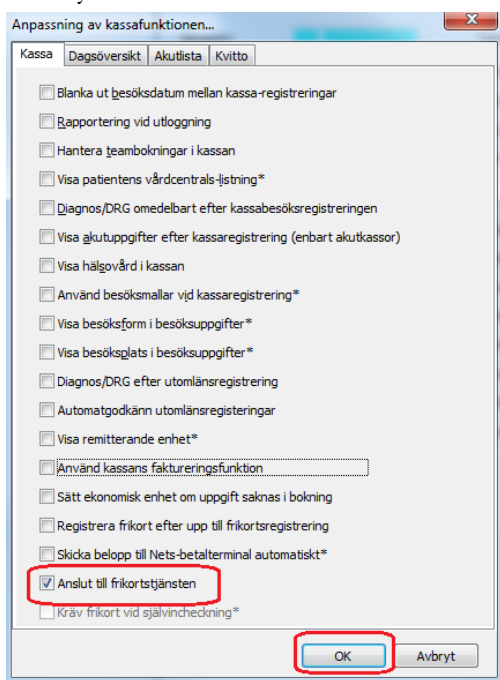
eFrikort - Manual TakeCare

Innehåll

Inledning	2
Uppkoppling/åtkomst eFrikort	2
Uppgifter om högkostnadsbelopp/frikort	3
Samtycke	3
Tidigare besök	4
Makulering	4
Starta Extern tjänst för eFrikort – webbtjänsten	5
Användarhandbok eFrikort	6

Inledning

För att en kassa ska ha koppling mot webbtjänsten eFrikort måste en systeminställning göras på varje kassanummer. Detta görs av systemförvaltare för TakeCare eller av kassaansvarig i dialog med systemförvaltare.

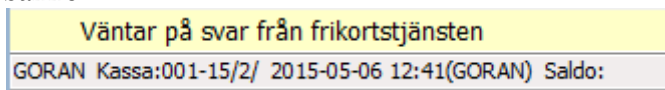


När kassan är inställd för eFrikort innebär detta att när en registrering görs i TakeCare på en frikortsgrundande taxa/kassakod så känner TakeCare av detta och kopplar upp sig mot tjänsten.

Användaren ska också ha ett medarbetaruppdrag. Då är det möjligt att öppna eFrikorts webbtjänst.

Uppkoppling/åtkomst eFrikort

Om tjänsten dröjer med att hämta uppgifter visas ett meddelande längst ner i kassan med en gul banner



Överskrids tiden kommer ett meddelande att kontakten med frikortstjänsten avbrutits.

Det är jätteviktigt att man har kontakt med frikortstjänsten när registrering görs på frikortsgrundande avgift. Om tjänsten ligger nere så måste efterregistrering ske direkt i webbtjänsten eFrikort. Se hur man loggar in under rubriken "Starta Extern tjänst för eFrikort – webbtjänsten."

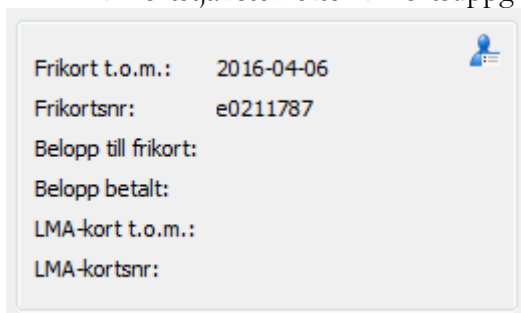
Uppgifter om högkostnadsbelopp/frikort

- Sök fram aktuell patient i kassan.
- Om en patient sedan tidigare finns i frikortstjänsten så visas uppgifter i kassabilden vilket belopp som är kvar till frikort och vilket belopp patienten betalat i sitt högkostnadsskydd.



Frikort t.o.m.:	
Frikortsnr:	
Belopp till frikort:	1 000 kr
Belopp betalt:	100 kr
LMA-kort t.o.m.:	
LMA-kortsnr:	

- Alternativt visas uppgift att patienten har frikort. Att det är ett frikort från eFrikort framgår då frikortsnumret börjar på e. Uppgifterna om frikort sparas i patientuppgifter. Kassan kommer därefter inte att fråga frikortstjänsten efter frikortsuppgifter då detta finns sparad i TakeCare.



Frikort t.o.m.:	2016-04-06
Frikortsnr:	e0211787
Belopp till frikort:	
Belopp betalt:	
LMA-kort t.o.m.:	
LMA-kortsnr:	

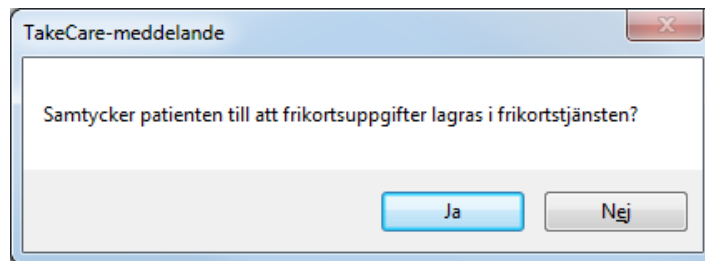
- Om en patients frikort har status preliminärt (48 timmar) kommer uppgifterna att användas i kassatransaktionen men inte sparas i TakeCare.
- Om patienten inte finns med i tjänsten så saknas uppgifter.

Observera att om patienten sedan tidigare har ett frikort manuellt upplagt i TakeCare hämtas inte uppgifter från frikortstjänsten.

Av systemet upplagda/uppnådda frikort blir preliminära i 48 timmar. Innebär att justeringar kan göras av kassapersonal under den tiden. När frikortet blivit slutgiltigt så är det endast justerbart av eFrikortsadministratörer, kontakta TakeCare-supporten.

Samtycke

När besöket registreras skickas summan i avgiftsfältet till frikortstjänsten. Om frikortsuppgifter saknas i frikortstjänsten krävs ett samtycke från patienten innan summan kan skickas till frikortstjänsten.



Observera att patienter med sekretessmarkering ska inte ingå i eFrikort.

För patienter som inte lämnar samtycke att ingå i eFrikort eller patienter med sekretessmarkering fortsätter nuvarande rutin med högkostnadskort/remsa och frikort i papper.

Tidigare besök

En transaktion som skickats till frikortstjänsten kommer att innehålla en kvittens under patientens ”Tidigare besök” i TakeCare. Om frikortstjänsten tar emot transaktionen men dröjer för länge med att returnera kvittensen kan kvittensen komma att saknas i Tidigare besök. Vid osäkerhet kring om en transaktion utan kvittens registrerats korrekt kan det därför vara nödvändigt att kontrollera att saldot uppdaterats genom att ånyo öppna patienten i kassan alternativt kontrollera direkt mot frikortstjänsten

Identifikation	Expeditionsavgift	Fakturerat	Utlandspat	Kvittens frikortstjänsten
Legitimation				fdc30593-9050-40cd-9feb-dc7994a3f2c8
Legitimation				b4a212fa-bcfb-4e91-8eb3-a512b878fbc7
Legitimation				b282211d-59d2-4f33-b287-4dfe2fd1b7b9

Makulering

Vid makulering av en transaktion under patientens ”Tidigare besök” i TakeCare kommer även transaktionen i frikortstjänsten att makuleras. Gäller endast om transaktionen har en kvittens från frikortstjänsten. Om makulering ska göras av registrering som inte har kvittens får detta göras direkt i webbtjänsten eFrikort. Se rubrik ”Starta Extern tjänst för eFrkort – webbtjänsten” hur du loggar in där.

Starta Extern tjänst för eFrikort – webbtjänsten

TakeCare-användare kan starta webbtjänsten från TakeCares kassa om användaren har medarbetaruppdrag. En ikon visas



- Klicka på ikonen

- Logga in med SITHS-kort

Om du har flera vårdmedarbetaruppdrag får du välja vilken verksamhet du vill logga in på:

Välj medarbetaruppdrag

HSA-id	Namn	Vårdenhet	Syfte	Vårdgivare
SE2321000016-3LWS	eFrikort-Centralkassa-ekonomi	Centralkassa-ekonomi-PEV	Administration	Gotland
SE2321000016-3LWS	eFrikort-Medicin	Medicin	Vård och behandling	Gotland

- Nu visas uppgifter om patientens högkostnadsbelopp/frikort:

The screenshot shows the eFrikort search results for patient 19121212-1212. The patient's name is Eva Österlin (SE2321000016-3LWS). The search results show the following information:

Patient(er)	19121212-1212
Period	2016-02-05 -
Betalt	420,00 kr
Kvar till frikort	680,00 kr
Frikortstyp	Öppen sjukvård
Frikortsnummer	10004482

A red 'X' icon and the text 'Frikort ej uppnått' are displayed prominently. Below the search results, there are buttons for 'Avsluta konto', 'Ändra frikort', 'Visa betalningar', and 'Registrera betalning'. The left sidebar contains navigation options like 'Sök frikort', 'Inställningar', 'Sök loggar', 'Gruppering', 'Anslutningsavtal', and 'Hjälp'.

Användarhandbok eFrikort

Manual/användarhandbok finns i tjänsten - eFrikorts egen användarhanbok:

- Välj ”Om eFrikort” och sedan ”eFrikorts användarhandbok”

This screenshot shows the eFrikort search page. The sidebar on the left has the 'Om eFrikort' link highlighted with a red box. The main content area shows a search result for patient 19121212-1212 with a red 'X' icon and the text 'Frikort'. The sidebar also contains links for 'Sök frikort', 'Inställningar', 'Sök loggar', 'Gruppering', 'Anslutningsavtal', and 'Hjälp'.

This screenshot shows the 'Om eFrikort' page. The sidebar on the left has the 'Om eFrikort' link highlighted with a red box. The main content area shows the following information:

Version:	release-2.2-35
Plattformsversion:	release-3.2-116
Användarhandbok:	eFrikorts användarhandbok

The link 'eFrikorts användarhandbok' is highlighted with a red box. The sidebar also contains links for 'Sök frikort', 'Inställningar', 'Sök loggar', 'Gruppering', 'Anslutningsavtal', and 'Hjälp'.