Riktlinjer och rekommendationer för multimedialagring i Picsara, via patientjournalen TakeCare

Innehåll

Riktlinjer 2
Multimedia är journalhandling 2
Multimedia som lagras i Picsara: 2
Multimedia som inte lagras i Picsara: 2
Ansvar 2
Kamera och övrig utrustning 2
Kopiering och utskrift av multimedia 2
Lokala rutiner/riktlinjer per enhet 2
Juridiska frågor 3
Journalförstöring 3
Rekommendationer 3
Behörighet att lagra multimedia i Picsara 3
Rekommenderad bildstandard/kamerainställning 3
Grundläggande fototeknik 3
Rekommendation ljudstandard 3
Rekommendation videostandard 4
Patientuppgifter/fotobeställning 4
Minneskort i kameran 4

Dokumentversion	Version 8.1
System/modul	Picsara 10.9.9
Skapad av	Björn Hillbom
Enhet	Picsara OP-grupp
Datum	2023-07-31

Riktlinjer

Med multimedia avses bilder, ljudfiler, video eller dokument rörande patient. Bild/ljud fångas via verksamhetens utrustning exempelvis kamera eller medicinteknisk utrustning.

Multimedia är journalhandling

Picsara är en del av patientens journal och multimedia som ska lagras där ska därför betraktas som journalhandling. Multimedia som lagras ska vara av en sådan kvalitet att de går att använda för patientens vård och behandling.
Patienten ska informeras om att multimedia är en del av den sammanhållna journalen.

Multimedia som ingår i patientens vård och behandling ska inte lagras på enhetens egen server eller den egna datorns hårddisk, detta för att säkerställa att multimedia inte hamnar i orätta händer.

Multimedia som lagras i Picsara:

- Patientbilder
- Ljudfiler
- Video/rörliga bilder
- Dokument (t ex Word, Excel, PDF) som hör ihop med annan multimedia

Multimedia som inte lagras i Picsara:

- Multimedia i rent undervisningssyfte
- Multimedia i rent forskningssyfte
- Röntgenbilder
- Ultraljudsbilder
- Bilder på närstående, personal och omgivningar.

Ansvar

Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för innehållet i journalen.
Den som för journal ansvarar för att innehållet är korrekt och avser rätt patient. Beställare/remittent ska vidimera lagrad multimedia i TakeCare.

Kamera och övrig utrustning

All multimediadokumentation av patient som görs av personal, ska utföras med verksamhetens kamera/utrustning, smartphones avsedd för ändamålet. Val av utrustning ska göras i samråd med lokal Picsara förvaltning.
Minneskortet i kameran och/eller annan lagringsplats ska raderas/formateras när bilderna överförts till Picsara. Ett minneskort som innehåller bilder är en journalhandling och ska hanteras därefter. Även raderade minneskort ska hanteras som journalhandling – informationen kan återskapas.

Kopiering och utskrift av multimedia

Uttag av media ska dokumenteras i Picsara och patientjournal, syfte och mottagare ska anges. Uttag av media för rättsintyg får följa polisens krav i varje enskilt ärende.

Lokala rutiner/riktlinjer per enhet

Varje enhet ska upprätta lokala rutiner/riktlinjer för hur patientfotografering ska utföras och överföras till TakeCare-Picsara. Dessa ska följa ”Riktlinjer & rekommendationer för multimedialagring i Picsara, via patientjournalen TakeCare”.

Juridiska frågor
Eventuella juridiska frågor runt patientfotografering hänvisas till sjukhusets jurister eller motsvarande.

Journalförstöring
Om en patient önskar avlägsnande av dokumentation lagrad i Picsara sker hänvisning till de rutiner som finns för journalförstöring. Vid journalförstöring av multimedia gäller samma regler som för journalen i övrigt.

Rekommendationer
Med multimedia avses bilder, ljudfiler, video eller dokument rörande patient. Bild/ljud fångas via verksamhetens utrustning exempelvis kamera eller medicinteknisk utrustning.

Behörighet att lagra multimedia i Picsara
För att säkerställa god kvalité bör multimedia infångas och lagras av ett begränsat antal utsedda personer. Anlita i första hand sjukhusets fotografer, om sådan finns, med erfarenhet av medicinsk och teknisk dokumentation.
Om misstanke finns, att patientbilderna ska användas i rättsliga sammanhang, rekommenderas att remittera patienten till sjukhusfotograf, för att få så bra bilder som möjligt.

Rekommenderad bildstandard/kamerainställning
Kameran bör vara förinställd på rekommenderad bildstandard/kamerainställning:

- Rätt datum och tid
- Filformat: JPEG
- Bildkvalitet: Normal
- Bildstorlek: ca 5-10M (megapixel). En A4-utskrift på 21,0 x 29,7 cm bör ha minst 2 480 x 3 508 pixlar (8,7 megapixel), vilket motsvarar en utskriftsupplösning på omkring 300 dpi.

Grundläggande fototeknik
Rekommendationer för grundläggande fototeknik:

- Välj en neutral bakgrund, inga andra föremål bör synas på bilden. Använd en tom vägg eller dörr. Ett tips är att lägga en grön engångsduk som bakgrund
- Goda ljusförhållanden är en viktig faktor. Dra för fönster om solen lyser in i rummet
- Bilden ska vara så ren som möjligt. T.ex. smycken, bh-band och skjortkragar avlägsnas innan fotografering
- Om personalens händer behöver vara med på bilden, använd handskar
- Använd gärna måttskala – linjal alternativt självhäftande måttremsa
- Ta översiktsbild först och därefter närbilder
- Undvik ansiktsbilder om det inte är nödvändigt
- Använd zoom – ofta kan du zooma betydligt närmare än vad du tror, men håll koll på skärpan
- Personuppgifter bör inte finnas med i patientbilden

Rekommendation ljudstandard
Avvaktar med denna rekommendation till dess att det är fler än logopeder som använder ljud och ljudfiler.

Rekommendation videostandard

Picsara kan hantera de flesta vanligt förekommande videoformat, men det finns dock allt för många format och variationer av dessa för att garantera att Picsara skall kunna hantera alla. Det finns också ett beroende till vilka övriga programvaror som är installerade på den aktuella datorn. Rekommendationen är därför att testa att videon går att lagra och spela upp. För att säkerställa att alla kan ta del av det filmade materialet rekommenderas även att konvertera/komprimera videon innan den lagras. Då lagras videon ett standardformat (mp4) och upptar dessutom mindre lagringsplats.

Patientuppgifter/fotobeställning

Rekommendation är att fotografera ett dokument med patientdata (fotoblankett eller utdrag av patientuppgifter) innan patientfotografering. Detta för att säkra personuppgifter samt för att rätt bilder ska lagras på rätt patient.
Ett formulär som kan användas är blanketten ”Fotobeställning/Bilddokumentation” eller utdrag ifrån Patientuppgifter i TakeCare. Formuläret fotograferas och läggs in i Picsara tillsammans med bilderna.
När medicinteknisk utrustning används för bildfångst (då fotografering av formulär praktiskt inte fungerar) ger patienten ett muntlig medgivande, vilket noteras i patientens journal eller i Picsara.

Minneskort i kameran

Rekommendationen är att ett minneskort per patient och patienttillfälle används.
I de fall ett och samma minneskort används för flera patienter/patienttillfällen samtidigt, måste verksamheten säkerställa att bilder på olika patienter/patienttillfällen inte blandas ihop.